

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Оренбургского института (филиала)

Университета имени О.Е. Кутафина

(МГЮА)





**РАСПИСАНИЕ
ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

ПОМОЩНИКОВ СУДЕЙ РАЙОННЫХ, ГОРОДСКИХ СУДОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОГРАММЕ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА СУДЬИ РАЙОННЫХ, ГОРОДСКИХ СУДОВ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ» (40 а.ч.)
в ОРЕНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ) УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)
(13.09. -18.09.2021г.)

дата	Наименование раздела (модуля) программы	Объем а.ч.	Ссылка на ресурс
13.09.2021	<p>Модуль I «Государственная служба» Тема №1. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в федеральных судах общей юрисдикции. Характерные недостатки и ошибки, допускаемые при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Тема №2. Соблюдение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»</p> <p>Модуль II «Судебное делопроизводство и статистика» Тема № 1. Организация делопроизводства в судах. Требования к оформлению документов в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)</p>	4 а.ч.	http://www.oimsla.edu.ru/page/aktualnye-voprosy-teorii-i-praktiki-v-deyatelnosti-pomoshchnika-sudi-rayonnyh-gorodskih-sudov

14.09.2021	<p>Модуль I «Государственная служба» Тема №5. Работа помощника судьи с гражданами в рамках гражданского и уголовного процесса. Работа приемной. Прием заявлений граждан. Основы организации работы с обращениями граждан непроцессуального характера (согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).</p> <p>Модуль II «Судебное делопроизводство и статистика» Тема №2. Ведение судебной статистики. Основные сложности при исполнении инструкции по ведению судебной статистики (утв. Приказом СД при ВС РФ от 27.12.2007 г. №169). Особенности составления отдельных форм отчетности. Особенности хранения статданных. Заполнение статистических карт на подсудимого в ПИ «Судимость» и их предоставление в УСД. Тема №3. Порядок возмещения процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета на основании Постановления Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»</p>	7 а.ч.	
15.09.2021	<p>Модуль II «Судебное делопроизводство и статистика» Тема №4. Работа с программой ГАС «Правосудие», «Судебное делопроизводство и статистика»</p> <p>Модуль III «Гражданский процесс» Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по гражданским делам. Предварительное судебное заседание. Правильность исчисления процессуальных сроков по гражданским делам. Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по гражданским делам. Особенности составления проектов определений, решений. Тема №3. Особенности работы помощника судьи по отдельным категориям гражданских дел.</p>	8 а.ч.	


16.09.2021	<p>Модуль IV «Уголовный процесс»</p> <p>Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по уголовным делам. Предварительное слушание, основания проведения. Правильность исчисления процессуальных сроков по уголовным делам.</p> <p>Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по уголовным делам. Особенности составления процессуальных документов.</p> <p>Тема №3. Особенности работы помощника судьи по отдельным категориям уголовных дел.</p>	6 а.ч.	
17.09.2021	<p>Модуль V «Производство в порядке КАС РФ, КоАП РФ».</p> <p>Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по делам об административных правонарушениях. Предварительное судебное заседание. Правильность исчисления процессуальных сроков по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по административным делам. Особенности составления проектов определений, решений.</p> <p>Тема №3. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по делам об административных правонарушениях. Предварительное судебное заседание. Правильность исчисления процессуальных сроков по делам об административных правонарушениях.</p>	6 а.ч.	
18.09.2021	Итоговое тестирование	2 а.ч.	

Согласовано:
Заведующий отделением непрерывного
и дополнительного образования

Исполнитель:
Инспектор отделения непрерывного
и дополнительного образования



А.А. Дьяконова



О.В. Красикова