**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**М3.У.1.**

**(Год набора - 2019)**

основной образовательной программы высшего профессионального образования

Код и наименование

направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования: уровень магистратуры

Направленность Юрист в сфере корпоративного права

(профиль) ООП ВПО:

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень): магистр

Оренбург

2019

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 12 от 18 апреля 2019 года.

Автор: **Смирновская С.И. -** кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

**Ефимцева Т.В. –** доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права.

**Кофанова Н.А.** – судья Арбитражного суда Оренбургской области.

**Смирновская С.И.**

Учебная практика / С.И. Смирновская. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2019

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………...…………………………….. | 4 |
| 1.1. | Цели и задачи освоения учебной практики …….........................…………. | 4 |
| 1.2. | Место учебной практики в структуре ООП ВПО ………………...……… | 4 |
| 1.3. | Формируемые компетенции …..……………………………….................... | 5 |
| 1.4. | Планируемые результаты освоения учебной практики……………..…… | 5 |
| 1.4.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…………………………………….. | 6 |
| II. | СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…………………. | 10 |
| 2.1. | Программа учебной практики………………………………... | 10 |
| 2.2. | Содержание учебной практики…..…………………………... | 11 |
| 2.3. | Формы отчетности …………………………………...….…………. | 12 |
| 2.4  | Отчетные материалы…………………………………..…………………….. | 13 |
| III | ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ …………………………...……...………… | 14 |
| 3.1. | Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания ………………………………………………….. | 14 |
| 3.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……… | 16 |
| 3.3. | Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)………….. | 18 |
| 3.4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций …………………... | 18 |
| IV. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………………... | 20 |
| 4.1 | Основная литература………………………………………………………... | 20 |
| 4.2. | Дополнительная литература ……………………………………………….. | 20 |
| 4.3. | Нормативные акты и судебная практика ………………………………….. | 27 |
| V. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины …………………... | 28 |
| VI. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем………………………………………………... | 28 |
| VII. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………… | 30 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Цели и задачи освоения учебной практики**

**Целью** освоения учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:**

* + приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
	+ развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

# 1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика М3.У.1. входит в блок М3 «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

**1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

**1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

правовую терминологию;

гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права;

основные научные проблемы в сфере корпоративного права;

механизм принятия нормативных актов в сфере корпоративного права;

основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.

**Уметь:**

оформлять свои предложения по совершенствованию законодательства в сфере корпоративного права;

оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах;

разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ;

анализировать судебную практику;

**Владеть:**

навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права;

навыками составления проектов процессуальных документов;

навыками оценки принятых правоприменителем решений;

навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства.

**1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)

2. Этап (продуктивно-деятельностный)

3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием**

**этапов их формирования в процессе освоения образовательной**

**программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | **Характеристика этапов формирования компетенций**  |
| **ОК-1**осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |  1. Этап (начальный) | **Знать** основные научные школы и подходы в сфере корпоративного права |
| **Уметь** осуществлятьпоиск теоретического и эмпирического материала по теме исследования |
| **Владеть** достаточным уровнем профессионального правосознания |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** актуальные вопросы в сфере корпоративного права |
| **Уметь** интерпретировать теоретический материал применительно к правотворчеству, правореализации и правоприменению |
| **Владеть** способностью проявлятьнетерпимость к коррупционному поведению в сфере корпоративных правоотношений |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** правоприменительную практику, сложившуюся в сфере корпоративного права |
| **Уметь** разрабатыватьтезисы выступления на научной конференции |
| **Владеть** современным законодательством в сфере корпоративныхправоотношений. |
| **ОК-2**способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | 1. Этап (начальный)  | **Знать** принципы этики юриста в сфере корпоративных отношений |
| **Уметь** применять современное корпоративное законодательство. |
| **Владеть** навыками исполнения профессиональных обязанностей в сфере корпоративных отношений. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный)  | **Знать** гражданское, предпринимательскуое, корпоративное законодательство. |
| **Уметь** соблюдать профессиональные обязанности в сфере корпоративных отношений. |
| **Владеть** навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства. |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| **ПК-2**готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 1. Этап (начальный)  | **Знать** правовую терминологию |
| **Уметь** анализировать судебную практику. |
| **Владеть** навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный)  | **Знать** гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права. |
| **Уметь** разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, АПК РФ и ГПК РФ. |
| **Владеть** навыками оценки принятых правоприменителем решений. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства. |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| **ПК-7**способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | 1. Этап (начальный)  | **Знать** значение нормативных правовых актов для научно-исследовательской работы |
| **Уметь** анализировать, толковать и выявлять нужные положения нормативных правовых актов |
| **Владеть** навыками поиска необходимых для научного исследования правовых актов. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** основные нормативные положения, необходимые к конкретной теме магистерской диссертации. |
| **Уметь** применять нормативные правовые акты, необходимые для написания магистерской диссертации. |
| **Владеть** навыками изложения нормативных актов в исследовательской работе. |
| 3. Этап (практико-ориентированный)  | **Знать** применение нормативных актов для обоснования научной позиции. |
| **Уметь** использовать правоприменительную практику для поиска пробелов и коллизий. |
| **Владеть** навыками толкования нормативных актов и поиска коллизий и пробелов. |
| **ПК-8**способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | 1. Этап (начальный)  | **Знать** понятие и виды научных публикаций в сфере корпоративного права |
| **Уметь** выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции |
| **Владеть** навыками проведения юридической экспертизы |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** сферы юридической деятельности |
| **Уметь** давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности |
| **Владеть** навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** структуру проектов нормативных правовых актов |
| **Уметь** проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| **Владеть** навыками консультирования по поводу проектов нормативных правовых актов |
| **ПК-14**способность организовывать и проводить педагогические исследования  | 1. Этап (начальный)  | **Знать** состояние изученности планируемой темы педагогического исследования |
| **Уметь** определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин |
| **Владеть** способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** связь научной и преподавательской деятельности |
| **Уметь** выбирать методы исследования |
| **Владеть** способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** методы принятия управленческих решений в научных коллективах. |
| **Уметь** интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. |
| **Владеть** способностью определять ценность научных результатов коллег |
| **ПК-15**способность эффективно осуществлять правовое воспитание | 1. Этап (начальный)  | **Знать** систему средств и форм правового воспитания |
| **Уметь** применять средства правового воспитания  |
| **Владеть** способами передачи правовой информации обучающимся. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры. |
| **Уметь** привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах прав. |
| **Владеть** навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** сущность правового воспитания. |
| **Уметь** формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации. |
| **Владеть** навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву. |

# II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 2.1 Программа прохождения учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **2** |
| **Самостоятельная работа (всего),** |  **324** | 324 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **324/9** | 324/9 |

**Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **3** |
| **Самостоятельная работа (всего),** |  **324** | 324 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **324/9** | 324/9 |

# 2.2. Содержание учебной практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ для студентов очной/заочной форм обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
| Подготовительный этапВыбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета |
| Основной этапДеятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики | 300 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета |
| Аналитический этапПодготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов | 20 | Собеседование с руководителем практики от Университета |
| Заключительный этапПодготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов |

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**2.3 Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

**1.** **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

**2. Отчётные материалы:**

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы;

- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации управления органов корпоративных отношений;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, постав-ленные преподавателем в рецензии.

# III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации

2.Собеседование в рамках защиты отчета.

# 3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

**Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

1. **Возникновение корпорации**

Рассмотрите систему юридических фактов, опосредующих создание корпорации.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создание корпорации.

**2. Учредители создание коммерческой корпорации**

1. Рассмотрите требования к лицам, которые вправе учреждать корпорации.

2. Покажите ограничения, связанные с возможностью учреждения корпораций.

**Задания по комментированию правовых норм**

Следует ли считать аффилированными юридические лица, участником которых с определенной долей участия является Российская Федерация, её субъекты или муниципальное образование.

Охарактеризуйте эту «контролирующее лицо»

**3. Решение учредителя (учредителей) о создании создание корпорации**

1. Решения учредителя (учредителей) о создании создание корпорации.

2. Оспаривание решения учредителя (учредителей) о создании создание корпорации.

**Задания по комментированию правовых норм**

В законодательстве применительно к хозяйственным обществам содержится запрет на право участия хозяйственного общества иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Распространяется ли этот случай, если участником общества является публичное образование и иностранное юридическое лицо, состоящее из одного лица?

**4. Договоры, опосредующие учреждение корпорации**

1. Система договоров, опосредующих создание корпораций.

2. Договоры о создании хозяйственных товариществ и обществ.

3. Оспаривание договоров, опосредующих создание хозяйственных товариществ и обществ.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании коммерческих корпораций.

**Задания по составлению документов**

Разработайте решение о создании корпораций

**5. Учредительные документы корпорации**

1. Устав корпорации.
2. Договор об учреждении корпорации.

**Задания по составлению документов**

Разработайте Устав коммерческой корпорации.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о содержании учредительных документов коммерческой корпорации.

**6. Государственная регистрация коммерческой корпорации**

1. Условия и порядок государственной регистрации корпорации при её учреждении.

2. Государственная регистрация.

3. Оспаривание актов государственной регистрации хозяйственных товариществ

# 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

# оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Этапы** **формирования компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания** | **Шкала** **оценивания** |
| **ОК-1,** **ОК-2, ПК-2,****ПК-7,****ПК-8,****ПК-14,** **ПК-15** | 1. Этап (начальный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Зачтено /удовлетворительный уровень освоения компетенция |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Зачтено / средний уровень освоения компетенции |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Зачтено / высокий уровень освоения компетенции |

**3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений**

**обучающегося**

**при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Оценка** |
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы. | Неудовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Удовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Хорошо |
| Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Отлично |

**3. 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Процедура проведения** | **Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству** | **Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы** |
| **Зачет** |
| **Этап 1****(этап начальный)****Этап 2****(этап** **продуктивно-****деятельностный)****Этап 3****(этап** **практико-ориентированный)** | Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной формеПри прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии. | По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:1. ЗачтеноВыставляется в случае: обучающимсяподготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.2. Не зачтеноВыставляется в случае:отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы. | Знать.Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задачУметь.Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданийВладеть.Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию |

**Устный зачет с оценкой** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# 4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.
3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: автор учебник / под ред. В.А. Белова; МГУ им. М.В. Ломоносова. М. Юрайт. 2016 - 552 с.

**4.2. Дополнительная литература**

1. Агарков М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.
2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>
3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>
4. Анисимов А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>
5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.
6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00191-4. - режим доступа - https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1
7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1](http://www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1).
8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) – режим доступа -https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1 – ЭБС «Юрайт», по паролю
9. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921](http://www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921).
10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/520102
11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/134414
12. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — 978-5-534-10047-1 - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976#page/1>
13. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87](http://www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87).
14. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073](http://www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073).
15. Зимнева С. В. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494](http://www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494).
16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. – режим доступа —<https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>
17. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). —978-5-534-06995-2. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>
18. Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402>.
19. Кавелин К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — 978-5-534-05695-2.  - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-438637#page/1>
20. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.
21. Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872794
22. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433874
23. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014827
24. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518257
25. Милославская Е.Г. Гражданское право. Авторское право. Краткий курс. Учебное пособие / Е. Г. Милославская. — М.: Издательство Проспект, 2018. — 127 с. — ( Серия: Учебные издания). — Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/27585 — ЭБС «Проспект», по паролю.
26. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7](http://www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7).
27. Проблемы судебной практики в сфере корпоративного и коммерческого оборота : монография / Д.В. Добрачев, Д.В. Щеголев. — Москва : Проспект, 2016. — 79 с. — ISBN 978-5-392-19589-3. Номер в ЭБС : 919432
28. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>
29. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользовладения): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. – М.: Проспект, 2017. – 156 с. – 978-5-392-24863-6. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1
30. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю
31. Соснин Э. А. Патентоведение : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C](http://www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C).
32. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/407601 Филиппова, С.Ю.
33. Шершеневич, Г. Ф. Избранные труды по общей теории права, гражданскому и торговому праву в 2 т. Том 1 / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04837-7.- режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/izbrannye-trudy-po-obschey-teorii-prava-grazhdanskomu-i-torgovomu-pravu-v-2-t-tom-1-438596>

#

# 4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ// Российская газета. 1995. № 248. 21

5. Федеральный закон от 08 февраля1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.

 6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.

7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129- ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.

10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

#

# V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [http://www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/).

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/).

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: [http://www.espch.ru](http://www.espch.ru/); <http://www.echr.ru/court/>и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:<http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.law.edu.ru/>/

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188.

# VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

***2. Технические средства обучения***: аудио-, видео- иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

***3. Электронные образовательные ресурсы***: учебники; словари; периодические издания.

***4.*** ***Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD;
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций Power Point.

***5. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

# VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).