**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Программа прохождения**

**учебной практики**

для студентов, обучающихся по

магистерской программе **«Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве»**

**М3.У.1**

**по направлению подготовки**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

**(уровень магистратуры)**

**Оренбург 2017**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ………………………………........................………………………3

1.1. Основные положения……………………………….………………........................…..…..3

1.2. Место практики в структуре ОП магистратуры……………………..........................…....3

1.3. Цели и задачи практики……………………………………………….........................……3

1.4. Структура и содержание практики…………………………….........................…………..4

1.5. Компетенции студента магистратуры, формируемые в результате прохождения практики……………………………………………………..................................................……4

1.6. Организация и руководство практикой……….......................…………………………….4

1.7. Аттестация по практике …………............................…….....................................………...6

1.8. Оценочные средства..............................................................................……………..….......8

1.9. Материально-техническое обеспечение прохождения практики…......................……..12

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ…………………………………………….......................…....15

Приложения………………………………………………………….........................………….19

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные положения**.

1.1.1. Практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП) магистратуры в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утверждённым приказом ректора от 18.10.2017 г. № 402, а также настоящей рабочей программой.

1.1.2. Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.1.3. Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

1.1.4. Виды практики для всех форм обучения - учебная и производственная.

1.1.5. Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью магистерской программы.

1.1.6. Способы проведения практики - стационарная и выездная.

1.1.7. Сроки проведения практики, ее последовательность и распределение по периодам обучения определяются учебными планами, календарным учебным графиком, приказами директора Института.

**1.2. Место практики в структуре ОП магистратуры**.

1.2.1. Учебная практика является обязательной частью образовательной программы магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2.2. С целью эффективности прохождения учебной практики магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки (40.04.01)«Юриспруденция»: теория государство и право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, конституционное право, муниципальное право, уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право и др.

**1.3. Цели и задачи практики**.

1.3.1. Целью учебной практики является профессионально- компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

1.3.2. Задачами учебной практики студентов магистратуры по направлению 030900 (40.04.01) «Юриспруденция» являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Структура и содержание практики**.

1.4.1. Структура и содержание учебной практики студентов магистратуры определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров (40.04.01)  «Юриспруденция» и настоящей Программой практики.

1.4.2. Студенты магистратуры проходят учебную практику в процессе обучения. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц - 324 часа.

**1.4. Структура и содержание практики**.

1.4.1. Структура и содержание учебной практики студентов магистратуры определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки магистров 40.04.01 «Юриспруденция» и настоящей Программой практики.

1.4.2. В процессе обучения студенты магистратуры проходят учебную практику на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц – 324 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
| Подготовительный этапВыбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета |
| Основной этапДеятельность обучающегося по месту прохождения практики, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики | 300 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета |
| Аналитический этапПодготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов | 12 | Собеседование с руководителем практики от Университета |
| Заключительный этапПодготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов |

**1.5. Компетенции студента магистратуры, формируемые в результате прохождения практики**.

В результате прохождения учебной практики студент магистратуры должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурной компетенцией (ОК):** компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

**б) профессиональными компетенциями (ПК):**

**в правоприменительной деятельности**:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

**в экспертно-консультационной деятельности**: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

**1.6. Организация и руководство практикой.**

1.6.1. Студент магистратуры обязан до начала прохождения учебной практики:

- являться на консультации по практике;

- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;

- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;

- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;

- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

1.6.2. Место учебной практики определяется с учетом соответствия направленности (профилю) программы «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве». Так, студентам рекомендуется проходить учебную практику в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах. Практика может быть проведена на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях университета (юридической клинике, управлениях, отделах и т.д.).

Местом проведения практики могут быть и профильные организации: арбитражные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве» и позволяет выполнить студенту магистратуры программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других стран или других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента магистратуры.

При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики.

Не позднее 10 дней до начала практики студент магистратуры получает в деканате официальное письмо-направление на практику. При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

1.6.3. Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением.

1.6.4. В период прохождения учебной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

1.6.5. По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

1.6.6. Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

1.6.7. В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

1.6.8. Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;

- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;

- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

**1.7. Аттестация по практике**.

1.7.1. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц машинописного текста (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420х549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

1.7.2. Отчет о практике должен иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный листоформляется по образцу, данному в приложении. Он не нумеруется.

Содержаниевключает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать актуальность выбора объекта и предмета исследования, информационную базу исследования практическую значимость и достигнутые результаты исследования, структуру и объем работы.

Основная частьотражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературывключает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложенияоформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

1.7.3. Отчет о практике проверяется руководителем практики.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета должен быть сделан вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

1.7.4. Аттестация по практике проводится руководителем практики от Университета. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от профильных организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций- работодателей.

1.7.5. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

1.7.6. По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется оценка в соответствии с видом контроля, предусмотренным учебным планом.

1.7.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не прошедшие практику в сроки и месте, предусмотренные приказом о направлении на практику, получившие отрицательную характеристику с места практики или отрицательный отзыв руководителя практики от Университета, считаются не допущенными до аттестации, направляются на практику повторно.

1.7.8. Обучающиеся, своевременно не выполнившие программу практики, не представившие в институт (филиал) по результатам практики необходимые документы или получившие неудовлетворительную оценку при аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка результатов учебной практики вносится в зачетную книжку студента магистратуры и в зачетную ведомость, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов магистратуры.

1.7.9. Студент магистратуры, не выполнивший без уважительной причины программу практики, получивший отрицательный отзыв на отчет о практике или оценку «не зачтено» при защите отчета может быть отчислен из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

**1.8. Оценочные средства.**

 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

 - примерный перечень вопросов для постановки при рецензировании отчёта о практике;

 - примерная структура индивидуального задания на практику;

 - критерии оценивания.

Примерные вопросы при рецензировании отчёта

1. Юридическая квалификация спорного материального правоотношения.
2. Предмет доказывания: порядок определения.
3. Действия, направленные на примирение сторон.
4. Сбор и изучение доказательств, необходимых для разрешения спора.
5. Обеспечение иска до обращения в суд.
6. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.
7. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
8. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
9. Получение ответчиком информации о возбуждении дела.
10. Сбор и представление судебных доказательств.
11. Обеспечение участия в деле свидетелей.
12. Представление вещественных доказательств.
13. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
14. Выявление необходимости проведения экспертизы по делу.
15. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
16. Подготовка и подача ходатайства о назначении экспертизы. Последствия удовлетворения ходатайства о назначении экспертизы.
17. Оспаривание результатов судебной экспертизы. Назначение повторной и дополнительной экспертизы: порядок и правовые последствия.
18. Подготовка и подача ходатайства о замене лица в порядке процессуального правопреемства.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.
20. Подготовка и представление объяснений истцом.
21. Подготовка и представление ответчиком отзыва на исковое заявление, возражений против иска.
22. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
23. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
24. Подготовка и подача заявления об обеспечении иска.
25. Подготовка и подача заявления об обеспечении имущественных интересов (о принятии предварительных обеспечительных мер).
26. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
27. Дача объяснений сторонами и третьими лицами.
28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.
30. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Извещения и вызовы суда.

**Примерная структура индивидуального задания на учебную практику**

 Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

**Задание № 1**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел проанализировать практику результатов их рассмотрения и заполнить таблицу:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории дел | **Наследст-****венные споры** | **Семейные споры** | **Споры о** **правах****потреби-****телей** | **Трудовые споры** | **Земельные споры** | **Споры о** **возмеще-****нии вреда** |
| Исковые требования удовлетворены / удовлетворены частично |  |  |  |  |  |  |
| Исковые требования оставлены без удовлетворения |  |  |  |  |  |  |
| Исковое заявление оставлено без рассмотрения |  |  |  |  |  |  |
| Производство по делу прекращено |  |  |  |  |  |  |
| Отказано в принятии искового заявления (основание) |  |  |  |  |  |  |
| Исковое заявление оставлено без движения (основание) |  |  |  |  |  |  |
| Исковое заявление возвращено(основание) |  |  |  |  |  |  |
| Вынесено заочное решение по делу |  |  |  |  |  |  |
| Решение вынесено в порядке упрощенного производства |  |  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 2**

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел выделить особенности судебного доказывания по предложенным категориям гражданских дел и заполнить таблицу:

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория дела** | **Судебное доказывание (средства доказывания, предмет доказывания, особенности распределения обязанности по доказыванию и т.д.)** |
| Семейные споры |  |  |  |  |  |  |
| Земельные споры |  |  |  |  |  |  |
| Жилищные споры |  |  |  |  |  |  |
| Наследст-венные споры |  |  |  |  |  |  |
| Споры о возмещении вреда |  |  |  |  |  |  |
| Защита прав потребителей |  |  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 3**

Составьте письменную правовую консультацию о порядке и способах принятия наследства наследниками Ю.И. Захарова, а также порядке его раздела. Подготовьте проект искового заявления по наследственному спору в интересах сына наследодателя - Захарова И.Ю:

30.01.2017 г. умер гр. Захаров Ю.И. После его смерти открылось наследство, состоящее из денежного вклада, квартиры и автомобиля. В завещании Ю.И. Захаров все свое имущество завещал дочери от первого брака - гр. Ивановой А.Ю, 1981 года рождения, которая обратилась к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство. На иждивении наследодателя был сын Захаров И.Ю - 2015 года рождения, также у него имеется супруга.

**Задание № 4**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления**:**

Иванова И.С. в интересах своих несовершеннолетних детей Иванова С.А. и Ивановой М.А. обратилась в юридическую консультацию с вопросом о перерасчете сумм возмещения вреда Иркутским областным управлением автомобильных дорог, причиненного потерей кормильца, о включении в состав заработка ее мужа, погибшего на работе 13.03.16 г., дополнительных выплат, об увеличении несвоевременно выплаченных сумм возмещения вреда на индексе роста цен за время с момента гибели мужа до дня фактической выплаты возмещения. А также клиент просит оказать помощь в взыскании с ответчика компенсацию морального вреда**.**

**Задание № 5.**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления**:**

Тропина Е.Н. обратилась в Клинику с вопросом о признании за ней в порядке приватизации права собственности на земельный участок №101 размером 1200 кв.м. в СНТ «Ромашка».

**Критерии оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Студентом подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования, проекты процессуальных документов представлены в полном объёме, выполнены правильно или с незначительными неточностями. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите студент свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов. |
| Не зачтено | Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Отчет выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками.Студент не владеет основными терминами и определениями в области гражданского процессуального права, не может ответить на контрольные вопросы. |

**1.9. Материально-техническое обеспечение практики.**

Для обеспечения подготовки магистра по направлению 030900 (40.04.01) «Юриспруденция» в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина создана необходимая информационная база и обеспечен доступ студентов магистратуры к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

**Рекомендуемая основная литература**

1. Гражданское процессуальное право России. Учебник для бакалавриата и магистратуры /под ред. С.Ф. Афанасьева. Том 2. М.: Юрайт, 2016.
2. Кузнецов А.Н. Гражданское право и гражданский процесс (консультационные материалы для подготовки к экзаменам) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 486 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15828.— ЭБС «IPRbooks», по паролю .
3. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /О.А. Макарова. М.,2016.
4. Исполнительное производство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /отв ред. С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова. М., 2016. 31 экземпляр.

**Рекомендуемая дополнительная литература**

1. Афанасьев С.Ф., Зайцев А.И. Гражданское процессуальное право. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2011.
2. Безлепкин Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя. 3-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2013 г.
3. Беков Я.Х. "Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве Монография". "Волтерс Клувер", 2010;
4. Бутырин А.Ю. "Теория и практика судебной строительно-технической экспертизы"."Городец", 2006;
5. Васьковский Е.В. Учебник гражданского процесса. Краснодар, 2003;
6. Власов А.А. Гражданский процесс: учебник для бакалавров. 6-е издание, М.: Юрайт, 2013.
7. Гражданский процесс / Под ред. В.В. Яркова. М.: изд-во ИнфотропикМедиа, 2012.
8. Гражданский процесс / Под ред. М.К. Треушникова. М.: изд-во Городец, 2010.
9. Гражданский процесс России / Под ред. М.А. Викут. М.: изд-во Юрист, 2005.
10. Гражданский процесс. Практикум / Под ред. А.Т. Боннера. М.: изд-во Проспект, 2011.
11. Гражданский процесс. Хрестоматия. Под ред. М.К. Треушникова. Москва, 2005;
12. Гражданский процесс. Хрестоматия: учебное пособие / Под ред. М.К. Треушникова. М.: изд-во Городец, 2005.
13. Гражданское процессуальное право / Под ред. Л.В. Тумановой. М.: изд-во Проспект, 2008.
14. Гражданское процессуальное право / Под ред. М.С. Шакарян. М.: изд-во Проспект, 2004.
15. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ Л.В. Туманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 575 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7038.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
16. Гражданское процессуальное право России. Углубленный курс. / Под редакцией С.Ф. Афанасьева. М., Юрайт. 2013.
17. Гражданское процессуальное право: Учебник / Под ред. М.С. Шакарян. М., 2004;
18. Исаенкова О.В. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1362.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
19. Исаенкова О.В. Гражданское процессуальное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Исаенкова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1362.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
20. Клеймёнова М.О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клеймёнова М.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 448 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17036.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
21. Ковтун Н.Н. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации о подготовке дела к судебному разбирательству. "Российский судья", 2010, № 4;
22. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.С. Шакарян. М.: изд-во Проспект, 2007.
23. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, М.К. Треушникова. М.: изд-во Городец, 2007.
24. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры /О.А. Макарова. М.,2016.
25. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 1 [Электронный ресурс]/ Кузнецов А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 653 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17790.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
26. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Кузнецов А.П., Козлов Р.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 319 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34449.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
27. Кузнецов О.Ю. Международно-правовая практика обеспечения прав лиц, не владеющих языком судопроизводства страны, осуществляющей правосудие (по материалам Европейского суда по правам человека). "Арбитражный и гражданский процесс", 2010, № 3;
28. Кузнецов С.А. "Обеспечительные меры в гражданском и административном судопроизводстве". "Волтерс Клувер", 2007;
29. Курс доказательственного права [Электронный ресурс]: гражданский процесс. Арбитражный процесс/ С.Ф. Афанасьев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 496 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29220.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
30. Лесницкая Л.Ф. Участие в гражданском процессе адвоката, назначенного судом в соответствии со статьей 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. "Юридическая литература", 2011;
31. Молчанов В.В. Основы теории доказательств в гражданском процессуальном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молчанов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 354 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
32. Нефедьев Е.А. Учебник русского гражданского судопроизводства. Краснодар, 2005;
33. Обеспечительные меры в практике административного производства арбитражного суда. Под ред. В.А. Ершова "ГроссМедиа", "РОСБУХ", 2008;
34. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе Практическое пособие.
Отв. ред. А.А. Арифулин, И.В. Решетникова "НОРМА", 2005;
35. Особенности рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел: исковое производство. Под ред. И.К. Пискарева "Городец", 2005;
36. Первова Л.Т. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Первова Л.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции, 2015.— 338 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47254.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
37. Практикум по гражданскому процессу [Электронный ресурс]: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ/ В.В. Аргунов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29020.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
38. Приходько И.А. "Доступность правосудия в арбитражном и гражданском процессе основные проблемы" "Издательство юридического факультета С.-Петербургского государственного университета", 2005;
39. Приходько И.А., Пацация М.Ш. Суд не вправе изменять процессуальный статус лица, участвующего в деле, а также прекращать в отношении его производство по делу // Комментарий судебно-арбитражной практики. Выпуск 9 / Под ред. В.Ф. Яковлева. М.: Юридическая литература, 2002.
40. Рожкова М.А. Проблемы утверждения мировых соглашений в арбитражном суде
"Юридическая литература", 2005;
41. Россинская Е.Р., Галяшина Е.И. "Настольная книга судьи судебная экспертиза"
"Проспект", 2011;
42. Скуратовский М.Л. "Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде первой инстанции", "Волтерс Клувер", 2007;
43. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / Под редакцией И.В. Решетниковой. М.: Издательство Норма. 2002;
44. Судебная экспертиза в арбитражном процессе/ под ред. Д.В. Гончарова, И.В. Решетниковой. "Волтерс Клувер", 2007;
45. Туманова Л.В. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ Туманова Л.В., Алексий П.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.— 575 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7038.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
46. Эриашвили Н.Д. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/Эриашвили Н.Д., Туманова Л.В., Алексий П.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 599 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12837.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
47. Юсупов Т.Б. "Обеспечение иска в арбитражном и гражданском процессе". "Городец", 2006.

**Ресурсы сети интернет**

1. Справочно-правовая система «Гарант».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

3. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>

4. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <<http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>>

5. Cайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <[http://www.espch.ru/component/option,com\_frontpage/Itemid,1/](http://www.espch.ru/component/option%2Ccom_frontpage/Itemid%2C1/)>

6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <[http://ks.rfnet.ru](http://ks.rfnet.ru/)>

7. Официальный сайт Верховного Суда РФ <[http://supcourt.ru](http://supcourt.ru/)>

8. Сайт Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области –URL: <http://oren.sledcom.ru/>.

**2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

2.1. Структура и содержание учебной практики.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента магистратуры и затем отражается в отчете о практике.

Содержание учебной практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у студентов магистратуры профессиональной компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Учебная практика проводится по определенной системе и включает следующие разделы (этапы) практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
| 1.Подготовительный этапВыбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета |
| 2.Основной этапДеятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики | 202 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета |
| 3.Аналитический этапПодготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов | 10 | Собеседование с руководителем практики от Университета |
| 4.Заключительный этапПодготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов |

Программа учебной практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой им работы.

В случае прохождения учебной практики в суде общей юрисдикции, арбитражном суде студент должен:

* изучить организацию, структуру и компетенцию судов, а также ознакомиться с работой канцелярии суда;
* ознакомиться с организацией, ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве;
* изучить порядок принятия искового заявления (заявления) и возбуждения гражданского (административного) дела в суде;
* изучить порядок совершения действий по подготовке дела к судебному разбирательству (студент изучает подлежащие рассмотрению гражданские (административные) дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходи­мо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;
* изучить методики совершения судьей, судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение;
* изучить дела, относящиеся к разным видам гражданского судопроизводства;
* ознакомиться с порядком судебного разбирательства (этапы разбирательства дела; содержание решений и определений судов по отдельным категориям дел, порядок их постановления и правовые последствия; изучение гражданских дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, подбор необходимого законодательного материала, относящегося к делам);
* изучить порядок составления протокола судебного заседания. Во время слушания дела студент-практикант ведет параллельно (или по поруче­нию судьи — самостоятельно) протокол судебного заседания;
* ознакомиться с порядком составления процессуальных документов, в том числе проекта судебного решения по конкретным делам;
* изучить апелляционное производство и его особенности;
* ознакомиться с поступившими в суд жалобами, подобрать законодательный материал, составить проекты определений по делам, подлежащим рассмотрению в суде второй инстанции. Студент должен изучить порядок направления в суд второй инстанции апелляционных жалоб и представлений; студент, по возможности, должен присутствовать в суде второй ин­станции при рассмотрении апелляционных, частных жалоб и представлений;
* участвовать в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба; об установлении отцовства, о лишении родительских прав; споры о детях; по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан; дела о защите избирательных прав граждан; дела о признании граждани­на недееспособным или об ограничении дееспособности и др.), проанализировать правовые вопросы, возникающие при их рассмотрении, участвовать в составлении статистических отчетов;
* провести самостоятельно обобщение судебной практики по отдельным категориям дел, при необходимости обращаясь к материалам архива суда;
* выявить особенности участия при рассмотрении гражданских дел прокурора, адвоката или юрисконсульта;
* при прохождении учебной практики у мирового судьи - изучить особенности рассмотрения гражданских дел, подсудных мировому судье;
* при прохождении производственной практики в верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области и суде автономного округа, военных судах, Верховном Суде Российской Федерации - ознакомиться с поступившими в президиум городского (областного) суда жалобами и представлениями в кассационном порядке, изучить со­ответствующие дела, составить по ним проекты постановлений, присутствовать на заседаниях президиума при рас­смотрении жалоб и представлений в порядке кассационного пересмотра.

2.2. Индивидуальное задание для прохождения учебной практики должно учитывать, что в ходе прохождения практики студент магистратуры должен овладеть навыками самостоятельной деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность*)*;

- актуализации и стимулирования творческого подхода студентов магистратуры к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность*)*;

- учета научных интересов студентов магистратуры(практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам студентов магистратуры).

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе учебной практики ведется каждым студентом магистратуры в дневнике практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики. По завершении учебной практики студент магистратуры составляет отчет, структура которого должна соответствовать структуре программы практики.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный студентом магистратуры во время практики (справочные материалы, характеризующие место и роль конкретных подразделений вуза в организации учебного процесса, аналитические материалы по итогам посещения лекции, семинара и практического занятия, психолого-педагогическую характеристику личности студента и академической группы и другие). В отчете студенту магистратуры необходимо представить анализ практики и выводы. В отчете также может найти отражение работа, выполненная студентом по заданию работников баз практики (помимо учебных заданий).

В частности, отчет о прохождении учебной практики должен содержать:

* место и время прохождения практики;
* план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;
* описание выполненной работы по разделам программы;
* содержание наиболее интересных дел, документов, изученных студентом в процессе практики;
* содержание процессуальных действий, при совершении которых присутствовал обучающийся;
* затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
* предложения по совершенствованию организации и деятельности судов;
* результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету прилагаются документы, составленные самим студентом магистратуры в период прохождения учебной практики.

В конце отчета должна быть проставлена дата и подпись студента магистратуры.

К отчету прилагаются указанные выше планы-конспекты проведенных занятий, а также некоторые из следующих документов:

- проекты претензий по делам о защите прав потребителей;

- проекты исковых заявлений о признании права собственности;

- проекты исковых заявлений о взыскании материального ущерба и морального вреда;

- проекты исковых заявлений о расторжении брака и взыскании алиментов;

- проекты заявлений об установлении факта, имеющего юридическое значение;

- письменные ответы на вопросы, по которым студент магистратуры консультировал граждан;

- проекты кассационных, апелляционных, надзорных жалоб;

- проекты возражений на исковые заявления;

- проекты встречных исковых заявлений;

- проекты ходатайств, жалоб на действия и решения должностных лиц государственных и муниципальных органов, прокурора и др.;

- проекты ходатайств в суд;

- проекты доверенности на представление интересов в суде;

- проекты исковых заявлений о восстановлении на работе;

- проекты замечаний на протокол судебного заседания и др.

Результатом учебной практики является ее защита, где оцениваются уровень приобретенных студентом магистратуры практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. Во время защиты студент магистратуры должен уметь анализировать описанные в отчете действия и решения, мотивировать их законность или, наоборот, необоснованность. По итогам защиты учебной практики выставляется оценка.

**Приложения**

Оглавление

Заявление о направлении на практику.......................................................................................20

Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности.......................21

Заявление на прохождение практики в организации за пределами г. Оренбурга................22

Заявление на прохождение практики в иностранном государстве.........................................23

Письмо-подтверждение о предоставлении места практики................................................... 24

Договор на проведение практики обучающихся .....................................................................25

Титульный лист отчета................................................................................................................27

[Индивидуальное задание для прохождения учебной практики.............................................2](file:///C%3A%5CUsers%5CRimma%5CDownloads%5C%D0%9C%D0%90%D0%93-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%20%281%29.docx#_Toc473902500)8

[Рабочий график (план) проведения практики...........................................................................2](file:///C%3A%5CUsers%5CRimma%5CDownloads%5C%D0%9C%D0%90%D0%93-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%20%281%29.docx#_Toc473902501)9

[Дневник прохождения практики................................................................................................](file:///C%3A%5CUsers%5CRimma%5CDownloads%5C%D0%9C%D0%90%D0%93-%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%20%281%29.docx#_Toc473902502)30

Директору Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Колотову А.Ф

от обучающегося

ФИО (полностью)

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

 моб. тел.

Заявление о направлении на практику

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в сроки с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (указать дату начала практики) (указать дату окончания практики) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование организации)

расположенную по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение: документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- письмо-подтверждение

- договор о проведении практики.

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководительпрактики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Согласовано.

Управление развития

практико-ориентированного обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Директору Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Колотову А.Ф

от обучающегося

ФИО (полностью)

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

 моб. тел.

Заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности

Прошу направить меня для прохождения учебной практики в сроки с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

 по месту моей трудовой деятельности в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес прохождения практики)

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Приложение:

1. Заверенная копия трудовой книжки;

2. Заверенная копия трудового договора;

3. Заверенная копия должностной инструкции.

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Директору Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Колотову А.Ф

от обучающегося

ФИО (полностью)

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

 моб. тел.

Заявление на прохождение практики в организации за пределами г. Оренбурга

Прошу разрешить мне прохождение учебной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать субъект РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес прохождения практики)

в период с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение - документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- о письмо-подтверждение

- договор о проведении практики.

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Директору Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Колотову А.Ф

от обучающегося

ФИО (полностью)

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

курс\_\_\_\_\_\_\_\_группа\_\_\_\_\_\_\_

 моб. тел.

Заявление на прохождение практики в иностранном государстве

Прошу разрешить мне прохождение учебной практики в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать иностранное государство)

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать полное наименование организации)

расположенной по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать адрес прохождения практики)

в период с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 (указать дату начала практики) (указать дату окончания практики)

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Я ознакомлен с тем, что продолжительность практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.

Я ознакомлен с тем, что договор / письмо-подтверждение не требуется от государственных органов, а также ознакомлен со списком организаций, с которыми Институтом заключены договоры о сотрудничестве и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

Приложение - документ, подтверждающий предоставление мне места практики в вышеуказанные сроки (нужное отметить):

- о письмо-подтверждение

- договор о проведении практики.

Подпись студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Согласовано.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 расшифровка подписи

Директору Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Колотову А.Ф

Дата, исх. №

Письмо-подтверждение о предоставлении места практики

Подтверждаем возможность принять на практику обучающегося\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_формы обучения Оренбургского института (филиала)Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО студента)

в отдел/подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название организации)

в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 расшифровка подписи

М.П.

Договор

на проведение практики обучающихся

Оренбургского института

(филиала)Университета

имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

г. Оренбург « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовать и осуществить учебную практику (далее - практика) обучающихся Университета.

1.2. Взаимодействие сторон согласно настоящему договору исключает финансовые взаиморасчеты.

2,Обязанности сторон

2.1. Университет принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Согласовать с Организацией не менее чем за 10 дней до начала практики количество обучающихся, направляемых на практику.

2.1.2. Предоставить в Организацию список обучающихся-практикантов, информацию о сроках прохождения практики.

2.1.3. Обеспечить обучающихся необходимыми методическими материалами по организации и проведению практики (программа практики, дневник практики, индивидуальное задание на практику).

2.1.4. Назначить в качестве руководителей практики наиболее

квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.1.5. Провести организационное собрание и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практики.

2.1.6. При необходимости оказывать руководителям практики обучающихся от Организации необходимую методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Организовать распределение обучающихся Университета по структурным подразделениям Организации.

2.2.2. Обеспечить обучающимся Университета условия безопасной работы на рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя практики для координации работы и оказания помощи обучающимся в прохождении практики.

2.2.4. Предоставить обучающимся-практикантам возможность ознакомиться с работой юридического подразделения Организации (юридической работой иного подразделения Организации, куда направлен обучающийся-практикант), пользоваться нормативной документацией в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2.5. Обеспечить контроль и учет выполнения обучающимися- практикантами календарного плана практики. По окончании практики подготовить и выдать каждому обучающемуся характеристику по результатам прохождения практики.

2.2.6. При наличии свободных вакансий в Организации оказывать содействие в приеме на работу выпускников Университета.

З.Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе одной из сторон с уведомлением второй стороны за 30 дней до даты расторжения договора.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению каждой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в месячный срок. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются в письменном виде дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными лицами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи сторон.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра гражданского права и процесса**

**Иванов Петр Иванович**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_группы дневного(*или* заочного) отделения

очной (*или* очно-заочной, заочной) формы обучения по

магистерской программе **«Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве»**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и результат рецензирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оренбург - 2017**

## Индивидуальное задание для прохождения учебной практики

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и включается в состав отчетных материалов)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

(индивидуальные задания на практику научный руководитель определяет в соответствии с программой практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил: студент 1 курса магистратуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал: Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения практики**

Студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название института)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название модуля /этапа | Период выполнения  | Планируемые работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Отчетность по практике  |  | Подготовка отчетных материалов по практике |
| Аттестация по практике |  | Собеседование с руководителем практики |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя практики от Института) (расшифровка подписи)

Дневник прохождения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, кол-во часов в день | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от организации и печать |
|  |  |  |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 030900 (40.04.01) «Юриспруденция».

Автор к.ю.н., доцент Р.Р. Янева

Рецензент д.ю.н., доцент Т.В. Ефимцева

Программа одобрена на заседании кафедры «31» октября 2017 г. Протокол № 04.