

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

(С изменениями, внесенными Приказом директора Оренбургского института (филиала)
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) № 82 от 04.12.2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Студенческая юридическая клиника (далее по тексту - Клиника) является структурным подразделением Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту - Институт).

1.2. В своей деятельности Клиника руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту – Университета), настоящим Положением, Регламентом Клиники и иными локальными нормативными актами Университета и Института.

1.3. Клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.4. Клиника подчиняется непосредственно заместителю директора по внеучебной и воспитательной работе.

2. Цели, задачи и функции Клиники

2.1. Целью деятельности Клиники является получение обучающимися Института практических навыков посредством оказания ими бесплатной юридической помощи представителям социально незащищенных слоев населения и правозащитным организациям.

2.2. Основными задачами Клиники являются:

2.2.1. профессионально-ориентированные:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся Института;
- приобретение и совершенствование обучающимися практических умений и навыков;
- профессиональная ориентация, адаптация и специализация обучающихся;
- развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе.

2.2.2. социально-ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи, а также реагирования на обращения граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия правозащитным организациям;
- правовое просвещение населения;
- повышение уровня правовой культуры населения.

2.3. Для реализации целей и задач Клиника:

2.3.1. предоставляет обучающимся возможность получения и совершенствования практических умений и навыков путем их вовлечения в разрешение существующих проблем, требующих правового решения;

2.3.2. предоставляет гражданам и правозащитным организациям возможности получения бесплатной юридической помощи;

2.3.3. осуществляет сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

2.3.4. организует работу с обращениями граждан в государственные органы и органы местного самоуправления;

2.3.5. предоставляет возможность практической деятельности (учебная и производственная практика).

2.4. Бесплатная юридическая помощь консультантами Клиники оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных формах, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе - дистанционно.

Работа в юридической клинике может быть рассмотрена как форма прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики.

3. Права Клиники

3.1. Для осуществления своих полномочий Клиника в лице ее Руководителя имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений Института.

3.1.2. Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте.

3.1.3. Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4. Состав Клиники

4.1. Клиника комплектуется обучающимися - консультантами, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности:

- наличие рекомендации Студенческого научного общества Института;
- хорошая успеваемость обучающихся;
- положительная характеристика обучающихся от заведующих отделениями

Института.

Правовые консультации осуществляют консультанты из числа обучающихся Института всех форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), а также по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

4.2. Деятельность Клиники возглавляет Руководитель, назначаемый на должность приказом директора Института.

4.2.1. Руководитель Клиники:

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности Клиники, обязательные для всех консультантов Клиники;
- рецензирует отчеты обучающихся о прохождении практики в Клинике;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между консультантами Клиники;
- вносит на рассмотрение руководству Института предложения по совершенствованию форм и методов работы Клиники, оптимизации ее структуры и штатной численности;
- участвует в подборе и расстановке кадров Клиники, вносит на рассмотрение руководству Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на консультантов Клиники;
- осуществляет контроль за исполнением консультантами своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Клиники в целом;
- вносит на утверждение изменения и дополнения к Регламенту Клиники;
- решает вопрос о начале и окончании работы консультантов в Клинике;

- предоставляет консультантам характеристики по окончании работы в Клинике;
- проводит собрания, заседания и рабочие встречи с консультантами;
- организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;
- готовит отчетные документы по итогам деятельности Клиники.
- осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования Клиники.

На Руководителя Клиники возлагается ответственность за качество и своевременность выполнения Клиникой функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. В целях обеспечения работы Клиники, ее Руководителем из числа консультантов назначается Помощник, который осуществляет работу по организации деятельности Клиники.

4.4. Консультанты Клиники имеют право:

- участвовать в работе Клиники по любому направлению;
- обращаться за консультацией к преподавателям Института;
- отказаться от оказания юридической помощи по причинам, признанным Руководителем Клиники уважительными;
- вносить предложения по организации работы Клиники;
- получить по окончании работы в Клинике характеристику;
- прекратить свое участие в работе Клиники по собственному желанию.

4.5. Консультанты обязаны:

- соблюдать нормы настоящего Положения о Клинике и ее Регламент;
- подчиняться решениям и указаниям Руководителя Клиники по вопросам её деятельности;
- предоставлять качественную и своевременную юридическую помощь гражданам - посетителям;
- посещать собрания, тренинги и другие мероприятия Клиники;
- не разглашать и не создавать возможность разглашения конфиденциальной информации, полученной от посетителей Клиники;
- вести делопроизводство в соответствии с Положением и Регламентом Клиники;
- бережно относиться к имуществу Института.