**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**М3.У.1**

**(Год набора - 2020)**

Код и наименование

направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования: уровень магистратуры

Направленность Магистр уголовного права

(профиль) ООП ВПО: уголовного судопроизводства

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень): магистр

Оренбург

 2020

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол №7 от 16 марта 2020 г.

Автор: **Саюшкина Е.В.-** кандидат юридических наук, старший преподаватель

Рецензенты: **Шамардин А.А.-** кандидат юридических наук, доцент

 **Жеребятьев И.В. -** кандидат юридических наук,

 мировой судья судебного участка №1 Ленинского района

 г. Оренбурга

**Саюшкина Е.В.**

Учебная практика / Е.В. Саюшкина. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………...…………………………….. | 4 |
| 1.1. | Цели и задачи освоения учебной практики……...………………………… | 4 |
| 1.2. | Место учебной практики в структуре ООП ВПО …..…………………….. | 4 |
| 1.3. | Формируемые компетенции …..……………………………….................... | 5 |
| 1.4. | Планируемые результаты освоения учебной практики…………………... | 5 |
| 1.4.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…………………………………….. | 6 |
| II. | СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…………………………………….. | 9 |
| 2.1. | Программа учебной практики…………….………………………………... | 9 |
| 2.2. | Содержание учебной практики…..…………………………....................... | 10 |
| III. | ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ …………………………...……...………… | 13 |
| 3.1. | Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания………………………………………………….. | 12 |
| 3.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……… | 14 |
| 3.3. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций …………………... | 16 |
| IV. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………………... | 18 |
| 4.1 | Основная литература………………………………………………………... | 18 |
| 4.2. | Дополнительная литература ……………………………………………….. | 18 |
| 4.3. | Нормативные акты и судебная практика ………………………………….. | 18 |
| V. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины …………………... | 20 |
| VI. | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ………………………………………………………………..... | 20 |
| VII. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………… | 21 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ……………………………………………………………… | 23 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Цели и задачи освоения учебной практики**

**Целью** освоения учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:**

* + приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
	+ развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

# 1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика М3.У.1. входит в блок М3 «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

**1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

* способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
* способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
* готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
* способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
* способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

**1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

‒ правовую терминологию;

‒ уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью;

‒ основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.

**Уметь:**

‒ оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства;

‒оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

‒ определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах;

‒ разъяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ;

‒ анализировать судебную практику;

**Владеть:**

‒ навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний;

‒ навыками составления проектов процессуальных документов;

‒ навыками оценки принятых правоприменителем решений;

‒ навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.

**1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)

2. Этап (продуктивно-деятельностный)

3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием**

**этапов их формирования в процессе освоения образовательной**

**программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции**  | **Этапы формирования компетенции** | **Характеристика этапов формирования компетенций**  |
| **ОК-3**способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |  1. Этап (начальный) | **Знать** правовую терминологию |
| **Уметь** оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства. |
| **Владеть** навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства. |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками оценки принятых правоприменителем решений. |
| **ПК-2**способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | 1. Этап (начальный)  | **Знать** правовую терминологию |
| **Уметь** анализировать судебную практику. |
| **Владеть** навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный)  | **Знать** уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** разъяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ. |
| **Владеть** навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства. |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| **ПК-3**готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 1. Этап (начальный)  | **Знать** правовую терминологию |
| **Уметь**: оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства. |
| **Владеть:** навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный)  | **Знать**: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** анализировать судебную практику. |
| **Владеть** навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| **ПК-5**способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | 1. Этап (начальный)  | **Знать** уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** разъяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ |
| **Владеть** навыками оценки принятых правоприменителем решений. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства. |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства. |
| 3. Этап (практико-ориентированный)  | **Знать** основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства. |
| **Уметь** оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| **ПК-13**способность управлять самостоятельной работой обучающихся | 1. Этап (начальный)  | **Знать** правовую терминологию |
| **Уметь** определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. |
| **Владеть** навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью. |
| **Уметь** оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства. |
| **Владеть** навыками составления проектов процессуальных документов. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** правовую терминологию. |
| **Уметь** разъяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ. |
| **Владеть** навыками оценки принятых правоприменителем решений. |

# II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 2.1 Программа учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **2** |
| **Самостоятельная работа (всего),** |  **324** | 324 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **324/9** | 324/9 |

**Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **3** |
| **Самостоятельная работа (всего),** |  **324** | 324 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **324/9** | 324/9 |

# 2.2. Содержание учебной практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ для студентов очной/заочной форм обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
| Подготовительный этапВыбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета |
| Основной этапДеятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики | 300 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета |
| Аналитический этапПодготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов | 20 | Собеседование с руководителем практики от Университета |
| Заключительный этапПодготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов |

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

**1.** **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

**2. Отчётные материалы:**

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы;

- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, постав-ленные преподавателем в рецензии.

# III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации

2.Собеседование в рамках защиты отчета.

# 3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

**Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

* На основе изученных в ходе практики уголовных дел (дел, находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) необходимо со ссылкой на законодательство и теорию уголовного права проанализировать правильность квалификации преступлений.
* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание отказа в возбуждении уголовного дела | Состав преступления | Срок, в течение которого принято решение об отказе | Обжаловалось ли постановление об отказе | Отменялось ли постановление об отказе |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав преступления (по УК РФ) | Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ) | Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки | Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз? | Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)? |
|  |  |  |  |  |

# 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

# оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Этапы** **формирования компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания** | **Шкала** **оценивания** |
| **ОК-3, ПК-2,****ПК-3,****ПК-5,****ПК-13** | 1. Этап (начальный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Зачтено /удовлетворительный уровень освоения компетенция |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Зачтено / средний уровень освоения компетенции |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Зачтено / высокий уровень освоения компетенции |

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося**

**при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Оценка** |
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы. | Неудовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Удовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Хорошо |
| Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Отлично |

**3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Процедура проведения** | **Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству** | **Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы** |
| **Зачет** |
| **Этап 1****(этап начальный)****Этап 2****(этап** **продуктивно-****деятельностный)****Этап 3****(этап** **практико-ориентированный)** | Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной формеПри прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии. | По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:1. ЗачтеноВыставляется в случае: обучающимсяподготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.2. Не зачтеноВыставляется в случае:отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы. | Знать.Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задачУметь.Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданийВладеть.Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию |

**Устный зачет с оценкой** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# 4.1. Основная литература

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]ъ: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М,2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа:

http://znanium.com/catalog/product/953333.

Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC](http://www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC).

**4.2. Дополнительная литература**

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / *Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.];* ред. *Ю.К. Орлов.* ‒ 2-е изд. перераб. и доп. ‒ М.: Проспект, 2016. ‒ 336 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953333.

Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

# 4.3. Нормативные акты и судебная практика

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ.

Федеральный закон от 04.02.2010 г. №5-ФЗ «О ратификации Протокола №14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, вносящего изменения в контрольный механизм Конвенции, от 13 мая 2004 года».

Федеральный закон от 30 апреля 2010 года №68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

Постановление от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций».

Постановление от 11 января 2007 г. № 1 «О применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. №35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

Постановление от 28.06.2012 г. №16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. №21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. №41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)».

#

# V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [http://www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/).

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/).

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: [http://www.espch.ru](http://www.espch.ru/); <http://www.echr.ru/court/>и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:<http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.law.edu.ru/>/

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188.

**VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

***2. Технические средства обучения***: аудио-, видео- иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

***3. Электронные образовательные ресурсы***: учебники; словари; периодические издания.

***4.*** ***Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD;
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций Power Point.

***5. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

1. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
2. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
3. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
4. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

# VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Консультации с обучающимся перед началом учебной практики, после прохождения учебной практики, защита отчёта по учебной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области;

2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;

3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;

4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;

5. Управление Пенсионного фонда РФ;

6. Прокуратура Оренбургской области;

7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;

8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;

9. Министерство социального развития Оренбургской области;

10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;

11. Оренбургский областной суд;

12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

13. Арбитражный суд Оренбургской области;

14. ОАО «Сбербанк России».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Иван Иванович**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**о прохождении учебной (*или* производственной) практики**

**студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_группы**

**дневного отделения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рецензирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рецензирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оренбург 20\_\_**

Оглавление

[Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики 25](#_Toc505010838)

[Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики 26](#_Toc505010839)

[Дневник прохождения практики 26](#_Toc505010840)

Характеристика с места прохождения практики………………………………………………..

 [ОТЧЕТ](#_Toc505010841)

 [ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ](#_Toc505010842)

## Индивидуальное задание для прохождения

**учебной или производственной практики**

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя практики от Университета) (расшифровка подписи)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения**

**учебной *или* производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название магистерской программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ курса в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Название модуля /этапа | Период выполнения/Срок  | Планируемые работы |
| *Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся, согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подготовка отчетных документов по практике  | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.Например, не позднее 1 марта 2018 года | Подготовка отчетных материалов по практике, направление руководителю практики от Университета на проверку, устранение замечаний руководителя практики |
| Аттестация по практике | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.Например, не позднее 1 апреля 2018 года | Например, собеседование с руководителем практики, защита отчетных материалов по практике |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО обучающегося ) (подпись обучающегося)

 Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя практики от Института) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО руководителя практики от Организации) (расшифровка подписи, **печать**)

**Дневник прохождения практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название магистерской программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_курса в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (учебная/производственная)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) кол-во часов в день | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от организации и печать |
|  |  |  |

Руководитель практики, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

**Характеристика**

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ *или* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

 (Отчет готовится по итогам прохождения учебной *или* производственной практики. К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



 **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО магистранта полностью*

\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное название магистерской программы)*

*По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.*

*В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.*

*В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.*

**Результат рецензирования отчетных материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) Подпись  ФИО Руководителя практики

**Оценка по итогам аттестации по практике:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) Подпись  ФИО Руководителя практики