**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**М3.П.1**

**(Год набора - 2020)**

Код и наименование

направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования: уровень магистратуры

Направленность Магистр уголовного права и

(профиль) ООП ВО: уголовного судопроизводства

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень): магистр

Оренбург

2020

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол №7 от 16.03.2020 г.

Автор: **Шмелева Е.С.-** кандидат юридических наук, доцент

Рецензенты: **Резепкин А.М.-** кандидат юридических наук, доцент

**Жеребятьев И.В. -** кандидат юридических наук,

мировой судья судебного участка №1 Ленинского района

г. Оренбурга

**Шмелева Е.С.**

Производственная практика / Е.С. Шмелева. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………...………………………………. | 4 |
| 1.1. | Цели и задачи освоения производственной практики……………………… | 4 |
| 1.2. | Место производственной практики в структуре ООП ВО ………………. | 5 |
| 1.3. | Формируемые компетенции …..………………………………....................... | 6 |
| 1.4. | Планируемые результаты освоения производственной практики………..... | 6 |
| 1.4.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы………………………………………. | 7 |
| II. | СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ………………………. | 11 |
| 2.1. | Программа производственной практики……………………………….......... | 11 |
| 2.2. | Содержание производственной практики…..………………………….......... | 12 |
| 2.3. | Формы отчетности …………………………………...….……………………. | 13 |
| III | ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ …………………………...……...…………... | 14 |
| 3.1. | Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания …………………………………………………….. | 14 |
| 3.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на  различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ………... | 17 |
| 3.3. | Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой)…………………... | 18 |
| 3.4. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля…………………………………………………..... | 19 |
| IV. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………………..... | 20 |
| 4.1 | Основная литература………………………………………………………...... | 20 |
| 4.2. | Дополнительная литература …………………………………………………. | 21 |
| 4.3. | Нормативные акты и судебная практика ……………………………………. | 27 |
| V. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет», необходимых для освоения производственной практики………………………………………………….…………………...... | 29 |
| VI. | Перечень информационных технологий, используемых при  осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем…………………………………………………………………....……... | 29 |
| VII. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ………………..……………………... | 30 |
| VIII. | ПРИЛОЖЕНИЕ………………………………………………………………... | 31 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Цели и задачи освоения производственной практики**

**Целью** производственной практики является организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:**

* + овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
  + приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
  + выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно- исследовательских разработок;
  + сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВО**

Производственная практикаотносится к разделу М3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Производственная практика базируется на предварительном освоении таких учебных дисциплин бакалавриата как «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», а также дисциплин магистратуры, предшествующих проведению практики что, в свою очередь, служит основой для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, направляемый для прохождения производственной практики в должен обладать знаниями по организации суда, органов прокуратуры и предварительного расследования в РФ, квалификации преступлений, организации и порядку проведения предварительного расследования и др.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

**1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

* способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
* компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
* способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
* способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
* способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
* способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14).

**1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики**

Результатом прохождения производственной практики обучающимся должно быть:

- обучающийся умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты;

- умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;

- умеет выбрать судебную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования;

- владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;

- умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений;

- способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права;

- способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования;

- владеет навыками поиска библиографической информации;

- знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ.

**1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)

2. Этап (продуктивно-деятельностный)

3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием**

**этапов их формирования в процессе освоения образовательной**

**программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | **Характеристика этапов формирования компетенций** |
| **ОК-4**  способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | 1. Этап (начальный) | **Знать** необходимые правила для осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках. |
| **Уметь** осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках. |
| **Владеть** способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** необходимые правила для осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках для составления документов. |
| **Уметь** осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках для составления документов. |
| **Владеть** способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках для составления документов. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** все необходимые правила для осуществления письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках для составления документов. |
| **Уметь** осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках для качественного составления документов. |
| **Владеть** в полной мере способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском и иностранном языках для качественного составления документов. |
| **ОК-5**  компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | 1. Этап (начальный) | **Знать** основы профессионального общения, способствующие сохранению и укреплению доверия в коллективе. |
| **Уметь** применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий. |
| **Владеть** навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** принципы культурной коммуникации, способствующие сохранению и укреплению взаимодействия в коллективе, способы их корректировки в новых условиях. |
| **Уметь** применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий. |
| **Владеть** навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** на аналитическом уровне принципы, способствующие сохранению и укреплению взаимодействия в коллективе, способы их корректировки в новых условиях, признаки, указывающие на возможные благоприятные и неблагоприятные изменения ситуации. |
| **Уметь** применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, предлагать оригинальные способы решения возникающих проблем. |
| **Владеть** навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений, оперативного изменения аналитического подхода в случае изменения ситуации. |
| **ПК-1**  способность разрабатывать нормативные правовые акты | 1. Этап (начальный) | **Знать**: о правилах разработки нормативно-правовых актов |
| **Уметь**: правильно составлять и оформлять нормативно-правовые акты |
| **Владеть**: навыками сбора информации для реализации правовых норм в сфере уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** принципы и правила составления нормативно-правовых документов |
| **Уметь** анализировать правовые документы и их содержание |
| **Владеть** навыками сбора и обработки информации для создания правовых норм в уголовной и уголовно-процессуальной сферах |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** сведения о профиле и специфике своей профессиональной деятельности |
| **Уметь** использовать полученные знания для составления уголовно-процессуальных документов |
| **Владеть** навыками обработки информации для реализации профессиональной деятельности |
| **ПК-4**  способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления | 1. Этап (начальный) | **Знать** методы и способы выявления,  пресечения, раскрытия и расследования  правонарушений уполномоченными органами в сфере уголовно-правовых отношений |
| **Уметь** самостоятельно применять  методы и способы выявления,  пресечения, раскрытия и расследования  правонарушений в сфере уголовно-правовых  отношений |
| **Владеть** навыкамивыявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере уголовно-правовых  отношений |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** средства, методы и способы расследования  правонарушений в сфере уголовно-правовых  отношений |
| **Уметь** применять  средства и методы; правильно ставить вопросы,  подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз в сфере уголовно-правовых  отношений, анализировать и правильно оценивать  содержание заключений эксперта  (специалиста) |
| **Владеть** навыками применения средств и методов обнаружения, фиксации правонарушений, регулируемых уголовным законодательством |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** формы и методы организации раскрытия и расследования правонарушений, регулируемых уголовным законодательством |
| **Уметь** использовать  различные юридические средства и приемы для пресечения правонарушений, регулируемых уголовным законодательством |
| **Владеть** методикой раскрытия и расследования, а также разграничения различных видов правонарушений, регулируемых уголовным законодательством |
| **ПК-8**  способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | 1. Этап (начальный) | **Знать** методы проведения экспертизы и выявления в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **Уметь** осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов |
| **Владеть** навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** основы государственной политики в области экспертизы нормативно-правовых актов |
| **Уметь** давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам |
| **Владеть** навыками реализации норм материального права и процессуального права |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** приёмы и методы проведения юридической экспертизы нормативных актов |
| **Уметь** проводить юридическую экспертизу правовых документов |
| **Владеть** навыками квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в целях выявления в проектах нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| **ПК-14**  способность организовывать и проводить педагогические исследования | 1. Этап (начальный) | **Знать** состояние изученности планируемой темы педагогического исследования |
| **Уметь** определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин |
| **Владеть** способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать** связь научной и преподавательской деятельности |
| **Уметь** выбирать методы исследования |
| **Владеть** способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать** методы принятия управленческих решений в научных коллективах. |
| **Уметь** интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования. |
| **Владеть** способностью определять ценность научных результатов коллег |

**II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Программа производственной практики**

Объем производственной практики составляет 12 з.е., 432 академических часа.

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **4** |
| **Самостоятельная работа (всего),** | **432** | 432 |
| Промежуточная аттестация (час.) |  |  |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **432/12** | 432/12 |

**Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **4** |
| **Самостоятельная работа (всего),** | **432** | 432 |
| Промежуточная аттестация (час.) |  |  |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **432/12** | 432/12 |

**2.2. Содержание производственной практики**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ для обучающихся очной/заочной форм обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академич. часах) | **Формы текущего контроля** |
| **Подготовительный этап**  Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику. | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета. |
| **Основной этап**  Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания. | 418 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.  Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. |
| **Аналитический этап**  Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов. | 10 | Собеседование с руководителем практики от Университета материалов, устная защита отчётных материалов. |
| **Заключительный этап**  Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензирование отчётных материалов. |

До начала практики *руководитель практики от Университета* проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета и приложений к нему (проектов процессуальных документов), а также выдает *индивидуальное задание* с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

*Обучающийся обязан* ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит *проекты процессуальных решений*, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает *характеристику* с места практики и формирует *отчётные материалы* в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения *письменной рецензии* на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**2.3. Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет о прохождении практике** в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы;

- содержание и анализ наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

- содержание и анализ процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;

- результаты выполнения индивидуального задания, которые могут быть отражены в форме таблицы, приложенной к отчету (содержащей, к примеру, результаты обобщения по определённым критериям).

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой, не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных актов. Он должен носить аналитический характер и демонстрировать полученные на практике знания и умения, а не содержать лишь описание нормативной базы и структуры профильной организации, где была пройдена практика.

Объём отчета - 10-15 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. **Проекты процессуальных документов**, составленные самостоятельно обучающимся на основании изучения уголовных дел в ходе прохождения практики.

В зависимости от места прохождения практики, это могут быть проекты:

* постановлений о возбуждении уголовного дела и отказе в этом, о прекращении и приостановлении уголовного дела;
* постановлений о признании лица потерпевшим, о привлечении в качестве обвиняемого, о производстве процессуальных действий;
* протоколов следственных действий;
* постановлений об избрании меры пресечения;
* обвинительного заключения или обвинительного акта;
* промежуточных и итоговых судебные решения, выносимые в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
* протокола судебного заседания;
* актов прокурорского реагирования;
* жалоб и представлений в порядке апелляционного и кассационного обжалования приговора и иных судебных решений и др.

В совокупности выполненные обучающимся проекты процессуальных документов *должны раскрывать содержание тех стадий уголовного судопроизводства, в рамках которых происходила практика* (досудебные стадии уголовного процесса, производство в суде первой и апелляционной инстанции, надзорное производство прокурора и участие его в судебных заседаниях, адвокатское производство по уголовному делу и участие адвоката в судебных заседаниях). Конкретный перечень проектов, которые должен составить обучающийся в ходе прохождения практики и приложить к отчету, может быть определен руководителем практики от Университета в рамках консультации (собеседования) при направлении обучающегося на практику.

В проектах процессуальных документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего протокол, указываются *Ф.И.О. обучающегося, проходящего практику*. Проекты процессуальных документов не могут представлять собой копии или распечатки документов, составленных иными, кроме обучающегося, лицами.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускаются.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

**III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации

2.Собеседование в рамках защиты отчета.

**3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания**

**Вопросы при рецензировании отчёта**

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить, достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примеры вопросов:

* Отвечает ли нынешний статус следователя его роли как участника уголовного процесса на стороне обвинения и лица, призванного раскрывать преступления?
* Какими образом обеспечивается самостоятельность следователя при осуществлении им расследования? Каковы границы этой самостоятельности?
* Какие меры, по-Вашему мнению, необходимы для повышения эффективности предварительного расследования?
* В какой мере реализуются нормы уголовно-процессуального законодательства о проведении дознания в упрощенной форме? Какие существуют препятствия для активного использования в уголовном судопроизводстве данной формы?
* Выполняются ли требования УПК РФ, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека о том, что основания для заключения лица под стражу должны быть обоснованы конкретными фактическими данными, и, кроме того, доказательствами, свидетельствующими об обоснованности подозрения?
* Каким образом обеспечивается в ходе судебного разбирательства по уголовному делу действие принципа состязательности и равноправия сторон?
* Какие существуют проблемы в реализации принципа состязательности на досудебных стадиях уголовного судопроизводства?
* В какой мере выполняются рекомендации Пленума Верховного Суда РФ о фиксации хода судебного разбирательства с помощью аудиозаписи? Если нет, то почему?
* Насколько полно обеспечивается аппаратом суда и судьями выполнение требований Федерального закона «О доступе к информации о деятельности судов в РФ»?
* Достаточно ли у прокурора полномочий для эффективного устранения обнаруженных в ходе осуществления прокурорского надзора нарушений закона? Какие Вы можете предложить меры, направленные на повышение эффективности прокурорского надзора?

**Индивидуальное задание на производственную практику**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

* На основе изученных в ходе практики уголовных дел (дел, находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику избрания различных мер пресечения в ходе предварительного расследования и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид меры пресечения | Состав преступления | Категория преступления | Форма вины | Возраст обвиняемого | Пол обвиняемого | Признание/не признание вины | Наличие рецидива | Наличие соучастников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание отказа в возбуждении уголовного дела | Состав преступления | Срок, в течение которого принято решение об отказе | Обжаловалось ли постановление об отказе | Отменялось ли постановление об отказе |
|  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание отказа в возбуждении уголовного дела | Признаки какого преступления (квалификация по УК РФ) | Обжаловалось ли постановление об отказе в органы прокуратуры | Обжаловалось ли постановление об отказе в суд | Срок, в течение которого принято решение об отмене постановления об отказе | Какова в итоге судьба дела (возбуждено, расследовано, передано в суд или вынесено новое постановление об отказе, которое остаётся в силе) |
|  |  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав преступления (по УК РФ) | Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ) | Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки | Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз? | Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)? |
|  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал**

**оценивания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Этапы**  **формирования компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания** | **Шкала**  **оценивания** |
| **ОК-4, ОК-5,**  **ПК-1,**  **ПК-4,**  **ПК-8**  **ПК-14** | 1. Этап  (начальный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. Обучающийся представил не все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики. | Зачтено /  удовлетворительный уровень освоения компетенция |
| 2. Этап  (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. Обучающийся представил все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики, но при этом не в полном объеме выполнил требования по оформлению данных проектов. | Зачтено / средний уровень освоения компетенции |
| 3. Этап  (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. Обучающийся представил все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики, и при этом в полном объеме выполнил требования по оформлению данных проектов. | Зачтено / высокий уровень освоения компетенции |

**3.3. Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Оценка** |
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов не представлены вообще. | Неудовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены не в полном объеме. | Удовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены в полном объеме, но не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к их оформлению. | Хорошо |
| Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены в полном объеме и в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к их оформлению. | Отлично |

**3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Процедура проведения** | **Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству** | **Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы** |
| **Зачет с оценкой** | | | |
| **Этап 1**  **(этап начальный)**  **Этап 2**  **(этап**  **продуктивно-**  **деятельностный)**  **Этап 3**  **(этап**  **практико-ориентированны)** | Промежуточной аттестацией является **зачет с оценкой**, проводимый в устной форме  При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.  Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии. | По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:  1. Зачтено  Выставляется в случае: обучающимся  подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов. Обучающийся свободно ориентируется в представленных им проектах процессуальных документов, свободно отвечает на вопросы преподавателя, касающиеся данных проектов.  2. Не зачтено  Выставляется в случае:  отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы. Обучающийся не ориентируется в представленных им проектах процессуальных документов, не может ответить на вопросы преподавателя, касающиеся данных проектов. | Знать.  Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач  Уметь.  Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий  Владеть.  Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию |

**Устный зачет с оценкой** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1. Основная литература**

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]ъ: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М,2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа:

http://znanium.com/catalog/product/953333.

Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC](http://www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC).

**4.2. Дополнительная литература**

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / *Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.];* ред. *Ю.К. Орлов.* ‒ 2-е изд. перераб. и доп. ‒ М.: Проспект, 2016. ‒ 336 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953333.

Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

**4.3. Нормативные акты и судебная практика**

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ.

Федеральный закон от 04.02.2010 г. №5-ФЗ «О ратификации Протокола №14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, вносящего изменения в контрольный механизм Конвенции, от 13 мая 2004 года».

Федеральный закон от 30 апреля 2010 года №68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

Постановление от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций».

Постановление от 11 января 2007 г. № 1 «О применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. №35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

Постановление от 28.06.2012 г. №16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. №21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. №41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)».

**V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [http://www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/).

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/).

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: [http://www.espch.ru](http://www.espch.ru/); <http://www.echr.ru/court/>и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:<http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.law.edu.ru/>/

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

**VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

***2. Технические средства обучения***: аудио-, видео- иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

***3. Электронные образовательные ресурсы***: учебники; словари; периодические издания.

***4.*** ***Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD;
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций Power Point.

***5. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

1. доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
2. фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
3. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
4. формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
5. взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

**VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Консультации с обучающимся перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчёта по производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской области;

2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;

3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;

4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;

5. Управление Пенсионного фонда РФ;

6. Прокуратура Оренбургской области;

7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;

8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;

9. Министерство социального развития Оренбургской области;

10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;

11. Оренбургский областной суд;

12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

13. Арбитражный суд Оренбургской области;

14. ОАО «Сбербанк России».

При подготовке отчётных материалов и подготовке к защите обучающийся может использовать компьютерную технику с доступом в интернет, ЭБС.

**VIII. ПРИЛОЖЕНИЕ**



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет**

**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Иван Иванович**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**о прохождении производственной практики**

**студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_группы**

**дневного отделения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рецензирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рецензирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зачтено/не зачтено) (подпись)

**Оренбург 20\_\_**

Оглавление

[Индивидуальное задание для прохождения производственной практики](#_Toc505010838) 29

[Рабочий график (план) проведения производственной практики 30](#_Toc505010839)

[Дневник прохождения практики](#_Toc505010840) 31

Характеристика с места прохождения практики……………………………………………….. 34

[ОТЧЕТ](#_Toc505010841) 35

[ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ](#_Toc505010842) 36

Индивидуальное задание для прохождения

производственной практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Университета) (подпись)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) проведения**

**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название магистерской программы)

\_\_\_\_ курса в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Название модуля /этапа | Период выполнения/Срок | Планируемые работы |
| *Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся, согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подготовка отчетных документов по практике | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.  Например, не позднее 1 марта 20\_\_ года | Подготовка отчетных материалов по практике, направление руководителю практики от Университета на проверку, устранение замечаний руководителя практики |
| Аттестация по практике | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.  Например, не позднее 1 апреля 20\_\_года | Например, собеседование с руководителем практики, защита отчетных материалов по практике |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося ) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Института) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Организации) (расшифровка подписи, **печать**)

**Дневник прохождения практики**

Обучающегося (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_\_\_ курса, группы №\_\_\_\_\_\_.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название структурного подразделения, выступающего местом практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата, кол-во часов в день | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от организации и печать |
|  |  |  |

Руководитель практики, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

Характеристика

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

(дата составления характеристики)

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Период прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЧАСТЬ I.**

**Ответы на вопросы индивидуального задания.**

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

**ЧАСТЬ II.**

**ЭССЕ**

**Обобщение результатов производственной практики**

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

1.

2.

3.

…………………………………..

…………………………………..

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет**

**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Оренбургский институт (филиал)**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО магистранта полностью*

\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

*По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.*

*В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.*

*В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.*

**Результат рецензирования отчетных материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Подпись  ФИО Руководителя практики

**Оценка по итогам аттестации по практике:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зачтено / не зачтено

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Подпись  ФИО Руководителя практики