**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной ПРАКТИКИ**

**В АРБИТРАЖНОМ СУДЕ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Б2.В.04(П)**

**(Год набора - 2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование направления подготовки: | 40.03.01 Юриспруденция |
|  |  |
| Уровень высшего образования: | уровень бакалавриата |
|  |  |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО: | Общий |
|  |  |
| Формы обучения: | очная, очно-заочная, заочная |
|  |  |
| Квалификация (степень): | Бакалавр |

Оренбург

2020

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 7 от 20.03.2020 года

Автор:

Томина А.П. - к.ю.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина.

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. - д.ю.н., профессор кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина

Сиваракша В.И. – судья Арбитражного суда Оренбургской области

Томина А.П.

Рабочая программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в арбитражном суде / Томина А.П. – Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……………………...…………………………….. | 4 |
| 1.1. | Цели и задачи производственной практики……...………………………... | 4 |
| 1.2. | Место производственной практики в структуре ОПОП ВО …..…………. | 5 |
| 1.3. | Формируемые компетенции …..……………………………….................... | 5 |
| 1.4. | Планируемые результаты прохождения производственной практики…... | 7 |
| 1.4.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…………………………………….. | 8 |
| II. | СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ…………………….. | 21 |
| 2.1. | Программа производственной й практики……………………………... | 21 |
| 2.2. | Содержание производственной практики……………………………....... | 22 |
| III. | ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ …………………………...……...………… | 27 |
| 3.1. | Контрольные вопросы для аттестации…………………………………….. | 28 |
| 3.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на  различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……… | 31 |
| 3.3. | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания  знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  характеризующих этапы формирования компетенций …………………... | 33 |
| IV. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………………... | 34 |
| 4.1 | Основная литература………………………………………………………... | 34 |
| 4.2. | Дополнительная литература ……………………………………………….. | 34 |
| 4.3. | Нормативные акты и судебная практика ………………………………….. | 35 |
| V. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  «Интернет», необходимых для освоения дисциплины …………………... | 42 |
| VI. | Перечень информационных технологий, используемых при  осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ………………………………………………………………..... | 43 |
| VII. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ …………………… | 44 |
|  | ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………… | 45 |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Цели и задачи производственной практики**

**Целями производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; развитие практических знаний, полученных в период прохождения учебной практики; формирование практических навыков, устойчивых профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления или организации, предприятия, учреждения; развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности; принимать обоснованные решения; укрепление связи полученных знаний по избранному направлению с практической деятельностью, в том числе:

‒ привлечение внимания обучающихся к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста и уяснение обучающимся значения этических правил работы юриста, получение обучающимися первоначальных знаний о профессиональной этике участников судебного процесса – судей, адвокатов и прокуроров;

‒ выработка у обучающихся профессионально-этических навыков работы юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

‒ формирование у обучающихся навыков сбора и обобщения информации в соответствии с заданиями на практику, применения нормативных правовых актов при выполнении заданий по практике, выявления практических проблем в деятельности судов.

**Профессиональными задачами,** к выполнению которых готовятся обучающиеся:

- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;

- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;

- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;

- профессиональная ориентация обучающихся.

# 1.2. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

««Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в блок «Производственная практика» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в суде общей юрисдикции базируется на предварительном освоении таких учебных дисциплин (модулей), как «Гражданский процесс» , «Гражданское право (часть I)» , «Гражданское право (часть II)», в то же время, «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является базой для изучения таких учебных дисциплин (модулей), как «Арбитражный процесс» , «Трудовые споры» , «Практикум по исполнительному производству», «Практикум по страховому праву».

Обучающийся, направляемый для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в арбитражный суд, должен обладать знаниями об организации системы арбитражных судов.

Логическая и содержательно-методическая связь практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью арбитражных судов.

**1.3. Формируемые компетенции**

Обучающийся, прошедший производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности арбитражном суде, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](consultantplus://offline/ref=0C762EE1E8AF8F29405347F98C48A9976A2F6E35B4D59F8FE4B04FW4zBL) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

**1.4. Планируемые результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности арбитражном суде, обучающийся должен:

**Знать:**

общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения; основные отрасли права и законодательства, в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия; систему и структуру государственных органов и органов местного самоуправления, принципы их организации и деятельности; владеть содержанием основных институтов и норм, регулирующих отношения в процессе отправления правосудия.

**Уметь:**

добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями; толковать нормативные правовые акты; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять полученные теоретические знания при решении конкретных практических ситуаций в сфере реализации и защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов; грамотно применять опубликованную судебную практику; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом.

**Владеть:** навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; навыками поиска и использования необходимой правовой и иной информации при решении юридических вопросов; ведения консультирования, переговоров и оформления их результатов; практического применения полученных знаний в области гражданского и арбитражного процесса, а также норм материального права; исследовательской деятельности, позволяющей методологически правильно выявлять проблемы применения норм материального права в рамках судебных и несудебных форм защиты прав; обобщения и анализа нормативно-правовых источников; составления юридических документов, проектов нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих частноправовые (например, гражданские, трудовые, семейные) и иные непосредственно связанные с ними отношения.

**1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)

2. Этап (продуктивно-деятельностный)

3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием**

**этапов их формирования в процессе освоения образовательной**

**программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Этапы формирования компетенции** | **Характеристика этапов формирования**  **компетенций** |
| **ОК-8,**  должен обладать  способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | 1 этап (начальный)  2 этап  (продуктивно-деятельностный)  3 этап  (практико-ориентированный) | Знать: методы и средства физической культуры, правила их применения; основы самостоятельных занятий физической культурой.  Уметь: применять принципы, средства и методы физической культуры с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности в арбитражных судах.  Владеть: навыкамисамостоятельного применения принципов, средств и методов физической культуры с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности.    Знать: содержание профессионально-прикладной физической подготовки; методику направленного использования средств физической культуры при осуществлении деятельности в арбитражных судах; особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.  Уметь: использовать формы, методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время.  Владеть: методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимые для полноценной социальной и профессиональной деятельности.  Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; методы и средства физической культуры, правила их применения с учетом профессиональных особенностей личности;  Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности.  Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности. |
| **ОК–9,**  Должен обладать  готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий | 1 этап (начальный)  2 этап (продуктивно-деятельностный)  3 этап (практико-ориентированный) | Знать: формы взаимодействия человека со средой обитания; нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты.  Уметь: защитить людей в условиях чрезвычайной ситуации, используя знание основных факторов нанесения вреда здоровью и угрозы жизни человека; демонстрировать действия по оказанию первой помощи пострадавшим чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).  Владеть: навыками соблюдения правил безопасности в образовательных учреждениях, арбитражных судах и других учреждениях; методами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофе, стихийном бедствии).  Знать: резервы и возможности организма человека; характеристику методов идентификации опасных и вредных факторов, являющихся последствиями аварий, катастроф, стихийных бедствий.  Уметь: оценить степень риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациями; использовать методы защиты здоровья и жизни персонала и населения в условиях чрезвычайной ситуации.  Владеть: методами защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.    Знать: принципы, средств и методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; методы проектирования профессиональной деятельности с учетом требований безопасности.  Уметь: идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможный риск появления опасностей и чрезвычайных ситуаций; применять практические навыки по обеспечению безопасности в опасных ситуациях повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях разного характера.  Владеть: опытом обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками создания комфортного (нормативного) и безопасного состояния среды обитания в зонах в трудовой и образовательной и деятельности человека. |
| **ОПК–1**,  Должен обладать способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | 1 этап (начальный)  2 этап (продуктивно-деятельностный)  3 этап: (практико-ориентированный) | Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу.  Уметь: использовать базовые правовые знания для осуществления деятельности в арбитражных судах.  Владеть: юридической терминологией и правовыми категориями необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в арбитражных судах.  Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу.  Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.  Владеть: навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами, используемыми при отправлении правосудия арбитражными судами.  Знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации, их иерархию и юридическую силу.  Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать полученную социальную и правовую информацию.  Владеть: методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства; навыками анализа и систематизации социально-правовой информации при работе с юридическими документами и нормативными правовыми актами. |
| **ОПК–2,**  Должен обладать способностью работать на благо общества и государства | 1. Этап (начальный)  2 Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап  (практико-ориентированный) | Знать: принципы социальной направленности профессии юриста, связанные с деятельностью в арбитражных судах; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государств.  Уметь: понимать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, в частности судебной системы РФ.  Владеть: навыками системной работы с нормативными правовыми актами.    Знать: основные приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, используемые в арбитражных судах.  Уметь: комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России.  Владеть: методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества и государства при осуществлении деятельности в арбитражных судах.  Знать: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства.  Уметь: при выполнении служебных обязанностей в суде общей юрисдикции действовать во благо общества и государства.  Владеть: приемами использования социально-ориентированными методов работы в арбитражных судах на благо общества и государства и отдельно взятого индивида. |
| **ОПК–3,**  Должен обладать способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции.  Уметь: применять нравственные нормы и правила поведения при работе в арбитражных судах.  Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали при осуществлении деятельности в арбитражных судах.  Знать: содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;  – профессиональные обязанности работников в арбитражных судах.  Уметь: добросовестно относиться к исполнению профессиональных обязанностей; оценивать факты и явления в профессиональной деятельности с этической точки зрения.  Владеть: навыками применения норм этики юриста и морали в общении с гражданами и сотрудниками в арбитражных судах.  Знать: высокие профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, как сотруднику в арбитражных судах.  Уметь: применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц.  Владеть: навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры; профессиональным правовым подходом как интегрированным состоянием подготовленности к профессиональной юридической деятельности в арбитражных судах. |
| **ОПК–4,**  Должен обладать способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: ценностные ориентиры сотрудников в арбитражных судах, основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, в частности к судебной системе РФ.  Уметь: применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе деятельности в арбитражных судах; использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.  Владеть: методами сохранения и укрепления доверия  общества к государству и праву, к представителям работников в арбитражных судах.  Знать: положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе арбитражных судов.  Уметь: не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать решения и другие необходимые меры.  Владеть: способностью соблюдать требования к служебному поведению; проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов.    Знать: особенности работы с гражданами, организациями, учета общественного мнения в деятельности арбитражных судов.  Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц как участников процессуальных правоотношений.  Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения при осуществлении профессиональной деятельности в арбитражных судах и готовностью нести за них ответственность. |
| **ОПК–5,**  Должен обладать способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 1. Этап (начальный)  2. этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логические основы построения профессиональной речи, а также нормы устной и письменной речи на русском языке.  Уметь: логически верно, аргументированно, ясно строить устную и письменную речь.  Владеть: навыками деловой письменной и устной речи на русском языке; навыками публичных выступлений и речевого этикета.  Знать: закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов.  Уметь: анализировать и обобщать информацию, полученную в ходе деятельности в арбитражных судах;  – логически верно и аргументировано выстраивать письменный текст, произносить монолог, вести диалог.  Владеть: опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения задач, поставленных во время прохождения практики в арбитражных судах.  Знать: основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения профессиональных дискуссии и полемики при участии в арбитражном процессе; правила оформления правовых текстов, способы аргументации, принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере деятельности арбитражных судов.  Уметь: анализировать и обобщать содержание профессиональной речи юриста; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.  Владеть: приемами использования и составления нормативных правовых документов; навыками устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности (деловая беседа; выступление с докладом, критическими замечаниями и предложениями). |
| **ОПК–6,**  Должен обладать способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: способы, приемы и методику повышения  профессиональных компетенций необходимых для деятельности в арбитражных судах.  Уметь: постоянно внедрять в свою деятельность новые знания и умения.  Владеть: приемами и техниками постоянного обновления знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.  Знать: требования к повышению профессиональной компетенции необходимой для деятельности в арбитражных судах.  Уметь: совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества.  Владеть: навыками определения направлений повышения профессиональной компетентности, внедрения новых знаний и умений в профессиональную деятельность.    Знать: способы и приемы повышения профессиональной компетенции необходимой для деятельности в арбитражных судах.  Уметь: работать с теоретическими источниками и положениями нормативных правовых актов в целях повышения своего профессионального уровня.  Владеть: способностью постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания, умения и навыки. |
| **ОПК–7,**  Должен обладать способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  Этап (практико-ориентированный) | Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе юридической деятельности в арбитражных судах.  Уметь: читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.  Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке;  Знать: основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет и т.д.)  Уметь: переводить текст юридического и социального характера, с помощью словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов.  Владеть: навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения профессиональных задач.  Знать: правила построения монолога, диалога, переговоров в сфере юриспруденции.  Уметь: делать сообщения, выстраивать монолог, поддерживать диалог в сфере профессионального общения.  Владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. |
| **ПК - 6,**  должен обладать способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | 1. Этап (начальный) | Знать: нормы действующего законодательства, регулирующие деятельность арбитражных судов.  Уметь: правильно выбирать и анализировать нормы гражданского, арбитражного процессуального и материального законодательства, регламентирующего общие вопросы судебной деятельности.  Владеть: навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для решения практических ситуаций, касающихся деятельности арбитражных судов. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | Знать: основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права.  Уметь: самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм.  Владеть: навыками составления и оформления процессуальных документов, необходимых для осуществления процессуальной деятельности в арбитражных судах. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: основы действующего законодательства, юридически правильные способы квалификации фактов и обстоятельств в арбитражном судопроизводстве.  Уметь: в условиях меняющегося законодательства применять полученные теоретические знания, приспосабливая их к новой обстановке, правильно квалифицируя факты и обстоятельства; правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации в процессе рассмотрения дел арбитражным судом.  Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий;  навыками сбора и обработки информации для  реализации правовых норм в процессе судопроизводства в арбитражных судах. |
| **ПК–7,**  Должен обладать навыками подготовки юридических документов | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие порядок подготовки процессуальных документов, необходимых для совершения юридических действий, а также защиты законных прав и интересов граждан и других субъектов права.  Уметь: определять содержание и особенности процесса подготовки процессуальных документов.  Владеть: навыками подготовки процессуальных документов, выявления и корректировки их недостатков.  Знать: порядок работы с документацией по юридическому профилю, а также защите прав и законных интересов субъектов права.  Уметь: соблюдать основные требования, предъявляемые законодательством к оформлению процессуальных документов.  Владеть: навыками оформления процессуальных документов.  Знать: основные правила составления судебных актов: решений, определений, а также протоколов ведения судебного заседания.  Уметь: составлять процессуальные документы.  Владеть: навыками работы и составления процессуальных документов, а также анализа процессуальных документов. |
| **ПК–8,**  должен обладать способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: теоретические основы обеспечения законности и правопорядка в обществе.  Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства.  Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.  Знать: нормативно-правовую базу должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства  Уметь: формулировать и осуществлять на практике решения, направленные на обеспечение законности и правопорядка  Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности по обеспечению исполнения полномочий в арбитражных судах.  Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в арбитражных судах.  Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в профессиональной деятельности судьи в арбитражных судах.  Владеть: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в арбитражных судах. |
| **ПК–9,**  Должен обладать способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: основы этики, культуры общения, конфликтологии.  Уметь: проявлять уважение к чести и достоинству личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.  Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина.  Знать: понятие и юридическое содержание чести и достоинства личности, правила соблюдения и способы защиты прав и свобод человека и гражданина.  Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.  Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.  Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина.  Уметь: отстаивать интересы клиентов, организаций при представлении их интересов в суде и других органах.  Владеть: навыками выстраивания психологического контакта с людьми, выявления их интересов и настроений. |
| **ПК–10,**  должен обладать способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: теорию правонарушений и юридической ответственности.  Уметь: правильно квалифицировать правонарушения.  Владеть: основными навыками применения правовых норм по выявлению и пресечению правонарушений на основе развитого правового мышления и правовой культуры.  Знать: содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с правонарушениями в городе.  Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.  Владеть: навыками, способами и приемами выявления, пресечения, раскрытия правонарушений.  Знать: судебную практику наиболее часто совершаемых правонарушений и ее анализ.  Уметь: правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с правонарушениями.  Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений. |
| **ПК - 11,**  должен обладать способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | 1. Этап (начальный) | Знать: основы профилактической деятельности по предупреждению правонарушений.  Уметь: выявлять предпосылки совершения правонарушений.  Владеть: навыками предупредительной, профилактической деятельности. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений; самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм.  Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации.  Владеть: навыками выявления причин способствующих совершению правонарушений. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: методы, способы и приемы предупреждения правонарушений.  Уметь: применять на практике методы, способы и приемы предупреждения правонарушений.  Владеть: навыками предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующие их совершению. |
| **ПК - 12,**  должен обладать способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению | 1. Этап (начальный) | Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности.  Уметь: распознавать правонарушения коррупционной направленности.  Владеть: навыками поиска, толкования и применения источников, требующихся для проведения антикоррупционных экспертиз. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | Знать: законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений.  Уметь: самостоятельно решать проблемы, связанные с толкованием и применением соответствующих правовых норм.  Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: способы выявления коррупционных составляющих, которые применяются на практике.  Уметь: правильно организовать работу по противодействию коррупционных проявлений.  Владеть: владеть навыками проведения антикоррупционных экспертиз законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера. |
| **ПК–13,**  Должен обладать способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: теоретические основы делопроизводства и документооборота разновидности юридической и иной документации в арбитражных судах.  Уметь: составлять основные юридические документы  Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов в арбитражных судах.  Знать: разновидности юридической и иной документации в арбитражных судах.  Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов в арбитражных судах.  Владеть: приемами оформления и систематизации профессиональной документации в арбитражных судах.  Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов в арбитражных судах.  Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации в арбитражных судах.  Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности. |
| **ПК–14,**  Должен обладать способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: теоретические основы экспертной деятельности в сфере нормотворческой деятельности; особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов; содержательные, логические, графические, языковые правила, нормотворческой техники; основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.  Уметь: выявлять ошибки нормотворческой юридической техники.  Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.  Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов в арбитражных судах.  Уметь: выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.  Владеть: приемами и методами выявления положений, способствующие созданию условий для проявления коррупции.    Знать: особенности, этапы и процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов в арбитражных судах; содержательные, логические, графические, языковые правила, нормотворческой техники.  Уметь: осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.  Владеть: навыками проведения правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов. |
| **ПК–15,**  Должен обладать способностью толковать различные правовые акты | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: теоретические основы толкования права.  Уметь: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств при отправлении правосудия арбитражными судами.  Владеть: навыками работы с нормативными актами; навыками анализа и работы с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.  Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм.  Уметь: правильно толковать нормы правовых актов.  Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.  Знать: основные правила толкования нормативных правовых актов.  Уметь: комментировать правовые акты в их взаимосвязи с другими актами.  Владеть: навыками толкования и разъяснения смысла и содержания правовых актов. |
| **ПК–16,**  Должен обладать способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | 1. Этап (начальный)  2. Этап (продуктивно-деятельностный)  3. Этап (практико-ориентированный) | Знать: понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве при отправлении правосудия арбитражными судами.  Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.  Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками реализации правовых норм при отправлении правосудия арбитражными судами.  Знать: основы юрисконсультской работы.  Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения при отправлении правосудия арбитражными судами.  Владеть: навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений при отправлении правосудия арбитражными судами.  Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, при отправлении правосудия арбитражными судами.  Уметь: давать квалифицированные юридические заключения при отправлении правосудия арбитражными судами.  Владеть: основными навыками принятия процессуальных решений, составления процессуальных документов, необходимых при отправлении правосудия арбитражными судами. |

# II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 2.1 Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Очная форма обучения**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| **Вид учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **8** |
| **Всего** | **216** | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **216/6** | 216/6 |

**Очная-заочная форма обучения**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| **Вид учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **9** |
| **Всего** | **216** | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **216/6** | 216/6 |

**Очная (ускоренное обучение на базе СПО) форма обучения**

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| **Вид учебной работы** | **Всего**  **часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **6** |
| **Всего** | **216** | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | - | - |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **216/6** | 216/6 |

# 2.2. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся всех форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Структура и содержание практики в арбитражном суде для обучающихся очной, очно-заочной, очной ускоренной на базе спо, заочной ускоренной на базе во форм обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость в академических часах | Формы текущего контроля |
| 1 | Подготовительный этап - выбор места прохождения практики | Подготовительный этап - выбор места прохождения практики  обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождение практики с руководителем практики; получает от руководителя практики индивидуальное задание для похождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику. | 36 | консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики плана (графика) практики, получение индивидуального задания. |
| 2 | Основной этап - выполнение задания на практике | студент должен изу­чить структуру, формы и методы работы арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его структурных частей (судебных коллегий, составов); по­лучить опыт составления процессуальных доку­ментов, писем, запросов, жалоб, определений и решений.  При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии) арбитраж­ного суда нужно изучить постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков. Студент должен ознакомиться с порядком с организацией, ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве.  Следует ознакомиться с работой судебной коллегии и судебных составов по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, а также с работой судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, рассматриваю­щих дела по первой инстанции. В связи с этим студент выполняет пору­чения судьи арбитражного суда, изучает заявления, посту­пившие на рассмотрение дела, и докладывает судье свое мнение о том, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подго­товки дела к судебному разбирательству; изучает отдельные дела, назначенные к рас­смотрению в заседании, подбирает необходимый нормативный матери­ал, относящийся к делам; после слушания дела составляет проекты соот­ветствующих процессуальных документов. | 140 | характеристика от руководителя по месту прохождения практики, оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от университета |
| 3 | Заключительный этап – подготовка отчетных материалов, подготовка и прохождение аттестации по итогам практики | по итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике;  обучающийся защищает отчетные материалы (аттестация) после проверки руководителем практики от университета | 40 | консультации с руководителем практики от Университета;  по итогам похождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчётные материалы по практике и защищает их (аттестация) после проверки руководителем практики от Университета |
|  | итого |  | 216 а.ч. |  |

Перед прохождением практики обучающийся должен ознакомиться с содержанием рабочей программы производственной практики в арбитражном суде «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» Б2.П.2, а также пройти собеседование с руководителем практики от Университета, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики (примерные образцы индивидуального задания представлены в рабочей программе учебной дисциплины), а также согласовывается индивидуальный план-график прохождения производственной практики.

Индивидуальное задание выбирается обучающимся из предложенных в рабочей программе, либо составляется самостоятельно, после чего оформляется по установленным правилам и согласовывается с научным руководителем практики от Университета.

Перед прохождением практики обучающийся получает у инспектора курса направление на практику, дневник прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изу­чить структуру, формы и методы работы арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его структурных частей (судебных коллегий, составов); по­лучить опыт составления процессуальных доку­ментов, писем, запросов, жалоб, определений и решений.

При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярии) арбитраж­ного суда нужно изучить постановку учета, регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих документов, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков. Студент должен ознакомиться с порядком с организацией, ведением архива и подготовкой дел к хранению в архиве.

Следует ознакомиться с работой судебной коллегии и судебных составов по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений, а также с работой судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений, рассматриваю­щих дела по первой инстанции. В связи с этим студент выполняет пору­чения судьи арбитражного суда, изучает заявления, посту­пившие на рассмотрение дела, и докладывает судье свое мнение о том, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подго­товки дела к судебному разбирательству; изучает отдельные дела, назначенные к рас­смотрению в заседании, подбирает необходимый нормативный матери­ал, относящийся к делам; после слушания дела составляет проекты соот­ветствующих процессуальных документов.

Студент должен уметь анализировать дела, относящихся к разным видам судопроизводства.

Работая в каждом из структурных подразделений арбитражного суда, практикант дол­жен ознакомиться с их структурой, компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответст­вующей отрасли права, накопить необходимый практический материал.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, проведение подготовки дела к судебному раз­бирательству. Надо знать основания, по которым судья возвращает заяв­ление, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу должно быть прекращено или приостановлено либо исковое заявление оставлено без рассмотрения.

Студент должен изучить методики совершения судьей, судом отдельных процессуальных действий: обеспечение иска, обеспечение доказательств, судебное поручение, изучить порядок составления протокола судебного заседания. Во время слушания дела студент-практикант ведет параллельно (или по поруче­нию судьи — самостоятельно) протокол судебного заседания.

Студент должен уметь анализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отме­тить допущенные процессуальные нарушения и по указанным вопросам изложить руководителю практики свое мнение, отразив это в отчете.

По заданию руководителя практики студент знакомится с определен­ной категорией дел, обобщает результаты, обращая внимание на право­вые вопросы, возникающие при их рассмотрении, на недостатки арбит­ражной практики по изученной категории дел; принимает участие в со­ставлении статистических отчетов.

При возможности желательно ознакомиться с апелляционной и кассационной практи­кой.

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики, получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменным отзывом руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчётных материалах, готовит ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

**Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся студентом ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет по практике** в форме эссе, котором отражаются:

место и время прохождения практики;

план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;

описание выполненной работы по разделам программы;

содержание наиболее интересных дел, документов, изученных студентом в процессе практики;

содержание процессуальных действий, при совершении которых присутствовал обучающийся;

затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

предложения по совершенствованию организации и деятельности арбитражных судов;

результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объём отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — Times New Roman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. **Проекты документов**, составленные самостоятельно студентом на основании изученных материалов:

* Проект судебного приказа;
* Проект искового заявления;
* Проект определения о подготовке дела к судебному разбирательству;
* Проект определения об обеспечении иска или доказательств;
* Проект определения об оставлении иска без рассмотрения и прекращении производства по делу;
* Проект определения о прекращении производства по делу в связи с утверждением арбитражным судом мирового соглашения сторон;
* Проект определения о направлении судебного поручения;
* Проект определения о привлечении к участию в деле третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора;
* Проект определения об отложении рассмотрения дела;
* Проект определения о приостановлении производства по делу;
* Проект частного определения.
* Проект решения о признании должника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* Проект решения по делу об установлении факта, имеющего юридическое значение;
* Проект решения по делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
* Проект решения по делу о защите прав и законных интересов группы лиц;
* Проект решения о признании недействительными решений федерального антимонопольного органа о признании недобросовестной конкуренцией действий, связанных с приобретением исключительного права на средства индивидуализации юридического лица, товаров, работ, услуг и предприятий.

Наличие проектов процессуальных документов в качестве приложения к отчетным материалам является обязательным.

В проектах документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего документ, указываются Ф.И.О. студента, проходящего практику. Проекты документов не могут представлять собой ксерокопии.

# III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

# 

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;

- примеры индивидуальных заданий.

# 3.1. Контрольные вопросы к аттестации по производственной практике

1. 1. Юридическая квалификация спорного материального правоотношения.
2. Предмет доказывания: порядок определения.
3. Действия, направленные на примирение сторон.
4. Сбор и изучение доказательств, необходимых для разрешения спора.
5. Обеспечение иска до обращения в суд.
6. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.
7. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
8. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
9. Получение ответчиком информации о возбуждении дела.
10. Сбор и представление судебных доказательств.
11. Обеспечение участия в деле свидетелей.
12. Представление вещественных доказательств.
13. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
14. Выявление необходимости проведения экспертизы по делу.
15. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
16. Подготовка и подача ходатайства о назначении экспертизы. Последствия удовлетворения ходатайства о назначении экспертизы.
17. Оспаривание результатов судебной экспертизы. Назначение повторной и дополнительной экспертизы: порядок и правовые последствия.
18. Подготовка и подача ходатайства о замене лица в порядке процессуального правопреемства.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.
20. Подготовка и представление объяснений истцом.
21. Подготовка и представление ответчиком отзыва на исковое заявление, возражений против иска.
22. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
23. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
24. Подготовка и подача заявления об обеспечении иска.
25. Подготовка и подача заявления об обеспечении имущественных интересов (о принятии предварительных обеспечительных мер).
26. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
27. Дача объяснений сторонами и третьими лицами.
28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.
30. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Извещения и вызовы суда.

**Примеры индивидуальных заданий**

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию с обучающимся, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

**Задание №1.**

**На примере конкретного дела определить предмет доказывания, круг доказательств, заполнить таблицу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фабула дела с указанием его номера.  Пример: *Дело А47-6259/2016*  *Иск общества с ограниченной ответственностью «Самара Водоканал», ИНН 5610987370, ОГРН 1098715520334, г. Оренбург к обществу с ограниченной ответственностью «Оренбургский свиномяс», ИНН 5609026340, ОГРН 1025600893988, г. Оренбург о взыскании 1 291 913 руб. 18 коп.*  *Иск предъявлен о взыскании 1 527 438 руб. 11 коп., составляющих 678 445 руб. 92 коп. - плата за сверхнормативный сброс загрязняющих веществ за период июль- декабрь 2015 года, январь- февраль 2016 года, 848 992 руб. 19 коп. - плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения за период декабрь 2014 года, сентябрь, октябрь, ноябрь 2015 года.*  *Между обществом с ограниченной ответственностью «Самара Водоканал» (далее- ООО «Самара Водоканал», истец, поставщик) и обществом с ограниченной ответственностью «Оренбургский свиномяс» (далее- ООО «Оренбургский свиномяс», ответчик, абонент) заключен договор ресурсоснабжения на обеспечение водой и (или) водоотведение № 199/31-р от 01.12.2008 (далее- договор), согласно которому истец обязался отпускать ответчику воду и принимать сточные воды (п. 1.1, 1.2), а ответчик обязался оплачивать истцу отпущенную воду и сброшенные сточные воды в объеме, и сроки в соответствии с условиями договора (п. 3.1.7, 5.1).*  *В соответствии с п. 5.2 заключенного договора, сточные воды, сбрасываемые ответчиком в систему централизованной канализации не должны содержать вещества, запрещенные к сбросу в центральную систему канализации, а также загрязняющие вещества в концентрациях, превышающих установленные нормы допустимых концентраций.*  *Истцом и ответчиком в 2012 году согласованы два контрольно- канализационных колодца (далее- ККК) на объекте по ул. Кавказская, д. 5, предназначенные для отбора проб сточных вод (л.д. 30 т. 1).*  *Представителями ООО «Самара Водоканал» 11.12.2014, 23.06.2015, 29.09.2015, 10.12.2015 в присутствии представителя ответчика был произведен отбор проб сточных вод, отводимых в системы канализации, по объекту ответчика, расположенному по адресу: г. Оренбург, ул. Кавказская, 20, о чем были составлены акты отбора пробы сточных вод № 32/12 от 11.12.2014, № 67/06 от 23.06.2015, № 78/09 от 29.09.2015, № 34/12 от 10.12.2015, подписанные представителями истца и ответчика.*  *На основании анализа проб сточных вод установлено, что в отобранных пробах сточных вод загрязняющие вещества превышают нормы допустимых концентраций, установленных распоряжением главы города Оренбурга от 27.08.1999 № 3404-р «Об условиях приема загрязняющих веществ в сточных водах, отводимых абонентами в систему канализации города Оренбурга» (далее- распоряжение № 3404-р)*  *Ответчиком 23.06.2015, 29.06.2015, 10.12.2015 совместно с представителями истца были отобраны параллельные пробы.*  *Согласно протоколам результатов анализов № 623 от 25.06.2015, № 972 от 01.10.2015, № 1254 от 16.12.2015 в пробах сточных вод загрязняющие вещества превышают нормы допустимых концентраций, установленных распоряжением главы г. Оренбурга от 27.08.1999 № 3404-р.*  *Истцом произведен расчет платы за сброс сточных вод с загрязняющими веществами, превышающими нормы допустимых концентраций на основании п. 2 дополнительного соглашения от 10.02.2010 (п. 6.3 договора). В адрес ответчика были выставлены счета- фактуры № 13188 от 31.06.2015, № 15834 от 31.08.2015, № 18138 от 30.09.2015, № 20804 от 31.10.2015, № 23956 от 30.11.2015, № 26228 от 31.12.2015, № 23860 от 30.11.2015 № 1945 от 29.02.2015. Ответчик в добровольном порядке долг не оплатил.* | | |
| Субъекты доказывания | Предмет доказывания | Доказательства |
| Истец |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ответчик |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Иные лица, участвующие в деле |  |  |
|  |  |
|  |  |

Разделите доказательства, перечисленные Вами в таблице, на те, которые изначально возможно приложить к иску и те, которые необходимо получить в ходе судебного разбирательства. Подумайте над тем, как получить последние и составьте проекты необходимых для их получения ходатайств и(или) заявлений. Если таковых в выбранном деле не имеется, выберите их из другого дела с указанием фабулы и номера дела.

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 2**

**Подлежат ли рассмотрению и разрешению по существу как корпоративные споры в порядке [главы 28.2](garantF1://12027526.28200) АПК РФ в следующих случаях (заполните таблицу, мотивируйте свой ответ).**

|  |  |
| --- | --- |
| Кичаев обратился в арбитражный суд с иском к ЗАО "ЦБР "Таганский ряд" и ООО "Верт-О" о признании договора уступки права требования (цессии), заключенного между ответчиками, недействительным. В обоснование иска Кичаев указал, что решением районного суда с него в пользу ЗАО "ЦБР "Таганский ряд" взыскано 192 520 рублей, по договору цессии ЗАО "ЦБР "Таганский ряд" уступило право требования задолженности по этому решению ООО "Верт-О". |  |
| Вишницкая обратилась к ООО "Спецэнергострой" и Морозовой и Вишницкому с иском в арбитражный суд о признании недействительным договора купли-продажи доли в уставном капитале ООО "Спецэнергострой", заключенного между Морозовой и Вишницким. В обоснование иска истица указала, что состоит в браке с Вишницким, денежные средства, внесенные в уставный капитал, являются их совместной собственностью, согласия на заключение сделки по отчуждению доли она не давала. |  |

# 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Этапы**  **формирования компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания** | **Шкала3.2**  **оценивания** |
| ОК-8,  ОК-9,  ОПК-1,  ОПК -2,  ОПК -3,  ОПК -4,  ОПК -5,  ОПК -6,  ОПК -7  ПК-6  ПК-7  ПК-8,  ПК-9,  ПК-10,  ПК-11,  ПК-12,  ПК-13,  ПК-14,  ПК-15,  ПК -16 | 1. Этап  (начальный) | 1. Ответ на вопросы в отзыве.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Зачтено/  удовлетворительный уровень освоения компетенция |
| 2. Этап  (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в отзыве.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Зачтено/ средний уровень освоения компетенции |
| 3. Этап  (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в отзыве.  2. Ответ на дополнительный вопрос.  3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, Уметь тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Зачтено/высокий уровень освоения компетенции |

**Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Оценка** |
| Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов. | Зачтено |
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками.  Обучающийся не владеет основными терминами и определениями в области судебной власти и не может ответить на контрольные вопросы. | Не зачтено |

**3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Процедура проведения** | **Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству** | **Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы** |
| **Зачет** | | | |
| **Этап 1**  **(этап начальный)**  **Этап 2**  **(этап**  **продуктивно-**  **деятельностный)**  **Этап 3**  **(этап**  **практико-ориентированный)** | Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме  При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.  Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве. | По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:  1. Зачтено  Выставляется в случае: обучающимся  подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.  2. Не зачтено  Выставляется в случае:  отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы. | Знать.  Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач  Уметь.  Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий  Владеть.  Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию |

**Устный зачет** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости – на дополнительные вопросы.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## 4.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4.
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под ред. С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1.
3. Арбитражный процесс Российской Федерации : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. А. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01694-9.
4. Арбитражный процесс : учебник / П.М. Филиппов, С.Ю. Семёнова. — Москва : Юстиция, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-4365-1928-9. Номер в ЭБС: 927576

## 4.2 Дополнительная литература

1. Гражданский процесс : учебник / С. А. Алёхина, В. В. Блажеев [и др.] ; ред.: В. В. Блажеев, Е. Е. Уксусова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – М. : Проспект, 2015. – 736 с. // Виртуальный читальный зал – Режим доступа : Локальная сеть Моск. гос. юрид. ун-та им. О. Е. Кутафина (МГЮА) .— ЭБС по паролю.
2. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Аргунов, Е. А. Борисова [и др.] ; под ред. М. К. Треушникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Статут, 2014. – 960 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/445615> .
3. Гражданский процесс. Практикум : сборник задач по гражданскому процессу и постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам гражданского процессуального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Алёхина, А. Т. Боннер, Н. А. Громошина [и др.]; отв. ред. А. Т. Боннер. — 4-е изд., пераб. и доп. — Москва : Проспект, 2018. — 464 с. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/38463> .— ЭБС по паролю.
4. Жилин Г.А. Обжалование судебных актов как средство обеспечения эффективности гражданского судопроизводства // Журнал конституционного правосудия. 2009. № 5.
5. Решетникова, И. В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] / И. В. Решетникова, В. В. Ярков. – 7-е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545315>.— ЭБС по паролю.

## 4.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008, № 7-ФКЗ, от 05.02.2014, № 2-ФКЗ, от 21.07.2014, № 11-ФКЗ).
2. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994. № 1-ФКЗ // Российская газета, № 138 - 139, 23.07.1994.
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Российская газета, № 93, 16.05.1995.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1;
5. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // Российская газета, № 27, 07.02.2014.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Российская газета, № 137, 27.07.2002.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Российская газета, № 238-239, 08.12.1994.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Российская газета, N 233, 28.11.2001.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Российская газета, № 289, 22.12.2006.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ//"Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч.1) ,ст.1.
13. Федеральный закон от 24.07.2002г. № 96-ФЗ «О введении в действие Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации» //
14. Федеральный закон от 30 мая 2001г. № 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов РФ» // СЗ РФ.2001. № 23. Ст.2288.
15. Федеральный закон от 29.12.2015г. № 382-ФЗ «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в Российской Федерации» // Российская газета. № 297. 31.12.2015
16. Федеральный закон от 30 апреля 2010г. № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СЗ РФ. 2010. № 18. Ст. 2144.
17. Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» // СЗ РФ. 2010. № 31, ст. 4162.
18. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Российская газета, № 209-210, 02.11.2002.
19. Федеральный закон от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета, № 248, 29.12.1995.
20. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета, № 30, 17.02.1998.
21. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // Российская газета, № 79, 25.04.1996.
22. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.
23. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849; 2009. № 1. Ст. 14.
24. Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. № 23. Ст. 2102.
25. Федеральный закон от 22.12.2008г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // Российская газета, № 265, 26.12.2008.
26. Закон РФ от 7 июля 1993г. № 5338-1 «О международном коммерческом арбитраже» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №32. Ст.1240.
27. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Гаага, 15.11.1965 Российская Федерация присоединилась к Конвенции (Федеральный закон от 12.02.2001 № 10-ФЗ) // СЗ РФ от 13.12. 2004. № 50. Ст. 4951.
28. Конвенция по вопросам гражданского процесса. Гаага, 01.03.1954 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 12.
29. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам. Гаага, 18.11.1970 // Библиотечка журнала «Вестник ВАС РФ». Специальное приложение к № 10 за 2000.
30. Конвенция Организации Объединенных Наций о признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений. Нью-Йорк, 10.06. 1958 // Вестник ВАС РФ. 1993. № 8.
31. Соглашение о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности. Киев, 20.03.1992 // Вестник ВАС РФ. 1992. № 1.
32. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Минск, 22.01.1993 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.

## Судебная практика

*Разъяснения по вопросам судебной практики применения законов и иных нормативных правовых актов арбитражными судами, данные Пленумом ВАС РФ, сохраняют свою силу до принятия соответствующих решений Пленумом Верховного Суда РФ (часть первая статьи 3 Федерального конституционного закона от 04.06.2014 № 8-ФКЗ)*

***Постановления и определения Конституционного Суда Российской Федерации***

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 3 февраля 1998г. № 5-П «По делу о проверке конституционности ст.ст.180,181, п.3 ч.1 ст.187 и ст.192 АПК РФ» // СЗ РФ. 1998. №6. Ст.784.
2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16 июля 2004г. № 15-П «По делу о проверке конституционности части 5 статьи 59 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Губернатора Ярославской области, Арбитражного суда Красноярского края, жалобами ряда организаций и граждан» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3282.
3. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 января 2010г. № 1-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 170, пункта 1 статьи 311 и части 1 статьи 312 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами закрытого акционерного общества «Производственное объединение "Берег", открытых акционерных обществ "Карболит", "Завод «Микропровод»" и "Научно- производственное предприятие «Респиратор»"»// СЗ РФ. 2010. № 6. Ст. 699.
4. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 17 марта 2010г. № 6-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 117, части 4 статьи 292, статей 295, 296, 299 и части 2 статьи 310 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой закрытого акционерного общества "Довод"»// СЗ РФ. 2010. № 14. Ст. 1733.
5. Постановление Конституционного Суда РФ от 12.10.2015 N 25-П "По делу о проверке конституционности пункта 5 части 1 статьи 150 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Д.А. Татарникова" //"Собрание законодательства РФ", 19.10.2015, N 42, ст. 5857.
6. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 7 октября 1999г. № 133-О «По жалобе ОАО "Телекомпания НТВ"» на нарушение конституционных прав и свобод ч. 2 ст. 186 АПК РФ // СЗ РФ. 1999. № 44. Ст. 5382.
7. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 21.12.2004 № 454-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью "Траст" на нарушение конституционных прав и свобод частью 2 статьи 110 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // Документ опубликован не был
8. Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 16.01.2007 № 234-О-П "По жалобе открытого акционерного общества "Нижнекамскнефтехим" на нарушение конституционных прав и свобод положениями частей 2 и 4 статьи 117 и части 2 статьи 276 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ, 28.05.2007, № 22, ст. 2688.
9. Постановление Конституционного Суда РФ от 18.11.2014г. № 30-П «По делу о проверке конституционности положений статьи 18 Федерального закона "О третейских судах в Российской Федерации", пункта 2 части 3 статьи 239 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 3 статьи 10 Федерального закона "О некоммерческих организациях" в связи с жалобой открытого акционерного общества "Сбербанк России"» // Российская газета. № 272. 28.11.2014.

***Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации***

* [Решение](consultantplus://offline/ref=EC3A70F976EA47F5F734921460A6E812CBA01CF6BBCEA583643AEC94m1gDJ) Европейского суда по правам человека по делу Burdov v. Russia от 07.05.2002 // URL: http:// www.espch.ru/ content/ view/ 13/ 25/.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 30, Пленума ВАС РФ N 64 от 23.12.2010 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»// Вестник ВАС РФ, № 2, февраль, 2011.
* Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20 декабря 2006 г. № 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // Вестник ВАС РФ. 2007. № 4.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2012 № 13 «О применении судами норм гражданского процессуального законодательства, регламентирующих производство в суде апелляционной инстанции»// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 9, сентябрь, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 23.12.2010 № 63 «О некоторых вопросах, связанных с применением главы III.1 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)»// Вестник ВАС РФ, N 3, март, 2011.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» // "Вестник ВАС РФ", N 6, июнь, 2010.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 5, Пленума ВАС РФ № 29 от 26.03.2009 "О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации"// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, июнь, 2009.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19.06.2006 № 15 «О вопросах, возникших у судов при рассмотрении гражданских дел, связанных с применением законодательства об авторском праве и смежных правах// Бюллетень Верховного Суда РФ, N 8, август, 2006.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 12.07.2012 № 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // Экономика и жизнь, № 34, 31.08.2012, (бухгалтерское приложение).
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона «О рекламе» // Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение), N 45, 16.11.2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2012 N 37 «О некоторых вопросах, возникающих при устранении ответственности за совершение публично-правового правонарушения// Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 23.03.2012 N 15 «О некоторых вопросах участия прокурора в арбитражном процессе» // Вестник ВАС РФ, N 5, май, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 N 52 «О применении положений Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам» // Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2011.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 10.11.2011 N 70 «О некоторых вопросах, связанных с участием арбитражных заседателей в осуществлении правосудия» // Вестник ВАС РФ, N 1, январь, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 28.05.2009 № 36 «О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2009.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2011 N 51 «О рассмотрении дел о банкротстве индивидуальных предпринимателей» // Вестник ВАС РФ, № 9, сентябрь, 2011.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 N 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2008.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 22.06.2006 № 23 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами норм Бюджетного кодекса Российской Федерации» // Вестник ВАС РФ, N 8, август, 2006.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 N 65 «О подготовке дела к судебному разбирательству» // Вестник ВАС РФ, N 4, апрель, 2007.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 20.12.2006 № 66 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе» // Вестник ВАС РФ, N 2, февраль, 2007.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»// Бюллетень Верховного Суда РФ, № 4, 2005.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 11.06.1999 N 8 «О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса» / / Вестник ВАС РФ, N 8, 1999.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 61 (ред. от 04.04.2014) «Об обеспечении гласности в арбитражном процессе» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 59 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с принятием Федерального закона от 08.12.2011 N 422-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 60 (ред. от 02.07.2013) «О некоторых вопросах, возникших в связи с созданием в системе арбитражных судов Суда по интеллектуальным правам» // "Вестник ВАС РФ", N 12, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.10.2012 N 62 «О некоторых вопросах рассмотрения арбитражными судами дел в порядке упрощенного производства» // "Вестник ВАС РФ", N 12, декабрь, 2012.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 57 "О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации"// Документ опубликован не был.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 N 58 "О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании нормативных правовых актов" // "Экономика и жизнь" (Бухгалтерское приложение), N 35, 06.09.2013.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 79 "О некоторых вопросах применения таможенного законодательства" "Вестник ВАС РФ", N 1, январь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 08.11.2013 N 80 "Об утверждении Порядка подачи документов в арбитражные суды Российской Федерации в электронном виде" // "Вестник ВАС РФ", N 1, январь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 99 "О процессуальных сроках" // "Вестник ВАС РФ", N 3, март, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 22 «О некоторых вопросах присуждения взыскателю денежных средств за неисполнение судебного акта» // "Вестник ВАС РФ", N 6, 2014. Утратило силу.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 04.04.2014 N 23 "О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами законодательства об экспертизе" // "Вестник ВАС РФ", N 6, июнь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 N 27 «О некоторых вопросах применения законодательства об исполнительном производстве» // "Вестник ВАС РФ", N 7, июль, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N 46 "О применении законодательства о государственной пошлине при рассмотрении дел в арбитражных судах" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2014 N 47 "О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 N 50 "О примирении сторон в арбитражном процессе" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.
* Постановление Пленума ВАС РФ от 18.07.2014 N 51 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении споров с участием организаций, осуществляющих коллективное управление авторскими и смежными правами" // "Вестник экономического правосудия РФ", N 9, сентябрь, 2014.
* Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.01.2015 N 2 "О применении судами законодательства об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 3, март, 2015.

**V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage\_EN>
6. Cайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com\_frontpage/Itemid,1/>
7. Официальный сервер органов государственной власти: http://www.gov.ru
8. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
9. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
10. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
11. Официальный сайт Оренбургского областного суда <http://oblsud.orb.sudrf.ru/>
12. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
13. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области<http://www.orenprok.ru/>
14. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
15. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
16. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
17. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов;

***2. Технические средства обучения***: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

***3.*** ***Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций Power Point.

***4. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

# VII. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).

**ПРИЛОЖЕНИЕ**



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет**

**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра гражданского права и процесса**

**Иванов Иван Иванович**

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**о прохождении учебной (*или* производственной) практики**

**студента(ки) \_\_ курса \_\_\_\_группы**

**дневного отделения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рецензирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рецензирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оренбург 20\_\_**

Оглавление

[Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики 3](file:///C:\Users\admin\Downloads\otchetnye_materialy_magistratura.docx#_Toc505010838)

[Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики 4](file:///C:\Users\admin\Downloads\otchetnye_materialy_magistratura.docx#_Toc505010839)

[Дневник прохождения практики 5](file:///C:\Users\admin\Downloads\otchetnye_materialy_magistratura.docx#_Toc505010840)

Характеристика с места прохождения практики………………………………………………..

[ОТЧЕТ](file:///C:\Users\admin\Downloads\otchetnye_materialy_magistratura.docx#_Toc505010841)

[ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ](file:///C:\Users\admin\Downloads\otchetnye_materialy_magistratura.docx#_Toc505010842)

## Индивидуальное задание для прохождения

## учебной или производственной практики

Обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО обучающегося)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Института) (расшифровка подписи)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­­­­\_\_\_\_

## Рабочий график (план) проведения

## учебной *или* производственной практики

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название магистерской программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ курса в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_Название модуля /этапа | Период выполнения/Срок | Планируемые работы |
| *Заполняется обучающимся, согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся, согласовывается с руководителем практики от Университета* | *Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Подготовка отчетных документов по практике | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.  Например, не позднее 1 марта 2018 года | Подготовка отчетных материалов по практике, направление руководителю практики от Университета на проверку, устранение замечаний руководителя практики |
| Аттестация по практике | Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику.  Например, не позднее 1 апреля 20\_\_года | Например, собеседование с руководителем практики, защита отчетных материалов по практике |

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося ) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Института) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя практики от Организации) (расшифровка подписи, **печать**)

Дневник прохождения практики

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название магистерской программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_курса в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать место практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(учебная/производственная)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата (период) кол-во часов в день | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от организации и печать |
|  |  |  |

Руководитель практики, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

## Характеристика

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, название организации) (Подпись руководителя (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

**место печати**)

## ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ *или* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Отчет готовится по итогам прохождения учебной *или* производственной практики. К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет**

**имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

**(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

**Оренбургский институт (филиал)**

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать ФИО магистранта полностью*

\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения по магистерской программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать полное название магистерской программы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.*

*В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.*

*В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.*

**Результат рецензирования отчетных материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Подпись  ФИО Руководителя практики

**Оценка по итогам аттестации по практике:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) Подпись  ФИО Руководителя практики