

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОХОЖДЕНИЯ учебной ПРАКТИКИ (М3.У.1)**

Направление подготовки - 030900.68 (40.04.01) ЮриспруденцияКвалификация (степень) выпускника - магистр

Образовательная программа «Процессуальные и криминалистические аспекты доказывания в современном уголовном процессе»

Формы обучения: очная, заочная

**Оренбург – 2017**

Составитель: к.ю.н., доцент А.А. Шамардин

Рецензент к.ю.н., доцент Д.П. Великий

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры Уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 20.10.2017 г.

Учебная практика организуется и проводится в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для подготовки магистров по направлению 030900.68 (40.04.01) «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2010 года №1763., Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденном Приказом ректора Университета от 18 октября 2017 г. №402, а также настоящей программой.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладению навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

*Целью* учебной практики является получение студентами первичных навыков профессиональной деятельности, профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

*Задачами* учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

*Формы проведения.* Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования или параллельно с учебными аудиторными занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Учебная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года и предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете и (или) во внешних организациях.

*Место прохождения практики* определяется по согласованию с руководителем практики - научным руководителем обучающегося с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы. Местом проведения практики могут быть профильные организации: суды общей юрисдикции, органы предварительного расследования, органы прокуратуры, адвокатские образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Практика может проводиться как в профильных организациях, территориально расположенных в г. Оренбурге (стационарная) так и в территориальных и иных подразделениях указанных организаций, расположенных в населённых пунктах Оренбургской области, а также в других субъектах Российской Федерации (выездная). При наличии сходства правовой системы Российской Федерации с правовой системой зарубежного государства, практика может проводиться в профильных организациях зарубежного государства, осуществляющих аналогичные функции, по согласованию с руководителем практики. Также учебная практика может проводиться на базе учебных площадок кафедр. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Университета и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику *по месту трудовой деятельности*, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить практику в организации по месту своей работы в тех подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  формируемой  компетенции | Результат освоения образовательной программы | Планируемый результат обучения |
| ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | умение эффективно организовывать научные исследования и управлять работой коллектива |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | умение профессионально применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права, формулировать и выносить процессуальные акты (решения), отвечающие требованиях законности и обоснованности |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | наличие сформированных навыков по профессиональному толкованию уголовного и уголовно-процессуального закона в соответствии с его «буквой» и «духом» |

**3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Учебная практика базируется на предварительном освоении таких учебных дисциплин бакалавриата как «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», а также дисциплин магистратуры, предшествующих проведению практики что, в свою очередь, служит основой для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, направляемый для прохождения учебной практики в должен обладать знаниями по организации суда, органов прокуратуры и предварительного расследования в РФ, квалификации преступлений, организации и порядку проведения предварительного расследования и др.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

**4. ОБЪЁМ и продолжительность практики**

Объём учебной практики составляет 9 зачётных единиц, а ее продолжительность определяется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и составляет, как правило, для непрерывной формы - 6 недель, для рассредоточенной формы – в течение учебного года, параллельно с учебными аудиторными занятиями (324 академических часа).

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академич. часах) | Формы текущего контроля |
| Подготовительный этап  Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику. | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета. |
| Основной этап  Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания. | 310 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.  Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. |
| Аналитический этап  Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов. | 10 | Собеседование с руководителем практики от Университета. |
| Заключительный этап  Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов. |

До начала практики *руководитель практики от Университета* проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает *индивидуальное задание* с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

*Обучающийся обязан* ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит *проекты процессуальных решений*, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает *характеристику* с места практики и формирует *отчётные материалы* в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения *письменной рецензии* на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет о прохождении практике** в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы;

- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;

- результаты выполнения индивидуального задания, которые могут быть отражены в форме таблицы, приложенной к отчету (содержащей, к примеру, результаты обобщения по определённым критериям).

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой, он должен описывать увиденное на практике и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускаются.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Вопросы при рецензировании отчёта

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся *вопросы* с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примеры вопросов:

* Раскройте структура районного суда.
* Расскажите о порядке ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции.
* Назовите полномочия председателя районного суда.
* Раскройте структуру органа предварительного расследования – места прохождения практики.
* Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность профильной организации – места прохождения практики.
* Назовите полномочия следователя.
* Как осуществляется процессуальное взаимодействие следователя и руководителя следственного органа?
* Раскройте содержание процессуально-правового статуса дознаватель.
* Проанализируйте прокурорский надзор за предварительным следствием и за дознанием и найдите сходство и различия полномочий прокурора по надзору за указанными формами предварительного расследования.
* Дайте понятие и назовите признаки прокурорского надзора.
* Дайте характеристику отраслям прокурорского надзора.
* Перечислите полномочия прокурора по надзору за соблюдением прав и свобод человека.
* Назовите акты прокурорского реагирования, выносимые прокурором в рамках общего надзора.
* Раскройте полномочия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводстве.

**Индивидуальное задание на учебную практику**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

* Изучите одно уголовное, гражданское или административное дело, прошедшее несколько судебных инстанций. Письменно укажите, какой суд и какое структурное подразделение этого суда выступал(о) в качестве той или иной инстанции.
* Изготовьте протокол судебного заседания по гражданскому, уголовному или административному делу, на котором вы присутствовали полностью. Перед изготовлением протокола проконсультируйтесь с секретарём судебного заседания.
* Изучите полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве. В каких случаях участие прокурора обязательно? Выполните короткое эссе на данную тему с использованием материалов практики.
* Проанализируйте надзорное производство прокурора и выявите, к какой отрасли надзора относится деятельность прокурора в данном случае, какие полномочия были им реализованы и какие акты прокурорского реагирования вынесены?
* Составьте план расследования по уголовному делу, изученному в ходе прохождения практики.
* Проанализируйте адвокатское производство по уголовному делу. Какие полномочия, предусмотренные УПК РФ и ФЗ об адвокатской деятельности и адвокатуре были реализованы адвокатом по данному делу?

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования, проекты процессуальных документов представлены в полном объёме, выполнены правильно или с незначительными неточностями. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов и дает аргументированные ответы. |
| Не зачтено | Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Эссе не носит творческого характера, не содержит анализа увиденного на практике. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет материалом и не может аргументированно ответить на поставленные вопросы. |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ**

**ИНТЕРНЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Основная литература**

Уголовный процесс. Учебник для бакалавров. Отв. ред. Л.А. Воскобитова. М., 2013 г.

**Дополнительная литература**

Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л. Н. Масленникова. — М. : Норма: ИНФРА М, 2017.

Лупинская П.А. Уголовно-процессуальные решения: теория, законодательство, практика. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2009..

**Ресурсы сети интернет**

Верховный Суд РФ - <http://www.vsrf.ru>.

Оренбургский областной суд - http://oblsud.orb.sudrf.ru.

Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области – [http://oren.sledcom.ru](http://oren.sledcom.ru/).

Генеральной прокуратура РФ - https://genproc.gov.ru.

Прокуратура Оренбургской области - http://www.orenprok.ru.

Интернет-версия ИПС «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.

**Информационно-справочные системы**

ИПС «Консультант Плюс»

ИПС «Гарант».

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Консультации с обучающимся перед началом учебной практики, после прохождения учебной практики, защита отчёта по учебной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

* в судах общей юрисдикции Оренбургской области и других субъектов Российской Федерации, военных судах, судебных участках мировых судей, Оренбургском областном суде;
* в прокуратуре Оренбургской области, прокураторах городов и районов Оренбургской области, специализированных прокуратурах;
* в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Оренбургской области (в территориальных подразделениях);
* в подразделениях следствия и дознания УМВД по Оренбургской области;
* в подразделениях следствия и дознания УФСБ по Оренбургской области;
* в подразделениях дознания органов исполнительной власти;
* в органах предварительного расследования других субъектов РФ, а также в подразделениях следствия и дознания, либо подразделениях, выполняющих аналогичные функции в зарубежных странах;
* на базе учебной площадки кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области;
* в адвокатских образованиях на территории Оренбургской области и других субъектов РФ.

При подготовке отчётных материалов и подготовке к защите обучающийся может использовать компьютерную технику с доступом в интернет, ЭБС.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

Дневник практики



**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»**

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Путевка**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
6. Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Дата проведения консультации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
10. Подпись о проведении консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Прохождение практики**

1. Учебную практику проходил в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
3. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. Учебную практику проходил в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
3. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и  число | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя и печать |
|  |  |  |

Приложение 2.

Направление на практику



**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (уровень магистратуры) Оренбургский институт (филиал) «Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» направляет к Вам обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения учебной практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу Вас назначить руководителя практики обучающемуся и обеспечить повседневное руководство и контроль за ее прохождением.

Заместитель директора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

*Образец оформления индивидуального задания на практику*

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики *учебная*

Место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Критерии выполнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4.

*Образец титульного листа отчета о практике*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Петр Иванович**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении учебной практики**

**студента(ки) \_\_\_ курса**

**очной (*или* заочной) формы обучения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и результат рецензирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оренбург - 20\_\_**