



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 марта 2020 года

№ 10р

Москва

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Во исполнение приказа ректора № 83 от 16.03.2020

ОБЯЗЫВАЮ:

Заведующих кафедрами, директоров институтов и иных работников из числа профессорско-преподавательского состава, Учебно-методическое управление, сотрудников иных структурных образований Университета, участвующих в реализации и (или) обеспечении реализации образовательных программ высшего образования, программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования

1. Обеспечить с 17 марта 2020 года и до особого распоряжения переход на режим проведения учебных (лекционных и практических) занятий и еженедельных консультаций исключительно в электронной информационно-образовательной среде Университета, а также посредством использования всех доступных внешних ресурсов, позволяющих осуществлять электронную онлайн- и дистанционную коммуникацию с возможностью идентификации обучающихся (электронную почту, zoom, Google hangouts meet, Skype, Discord, мессенджеры, стриминговые платформы, иные онлайн-сервисы и пр.).

2. Обеспечить реализацию образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в полном объеме.

3. Руководствоваться при проведении учебных (лекционных и практических) занятий и еженедельных консультаций утвержденным в Университете учебным планом, расписанием и рабочими программами учебных дисциплин.

4. Учебно-методическое управление вести учет нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием и с учетом фиксации результатов

текущего контроля освоения образовательных программ в системе Электронного журнала.

5. При использовании электронной информационно-образовательной среды Университета (далее – ЭИОС) руководствоваться приказом ректора № 148 от 17 мая 2019 года.

6. Центр информационных ресурсов и технологий (ЦИРИТ) обеспечить централизованную информационную поддержку, разработать универсальную инструкцию, провести обучение по вопросам пользования **Системой дистанционного обучения Университета** (далее – СДО) и отдельными элементами ЭИОС (по запросу субъектов образовательного процесса), а также разработать возможность «бесшовного перехода» из расписания в личном кабинете обучающихся в СДО.

7. Заведующих кафедрами направить в срок до 17 марта 2020 года проректору по учебной и методической работе сведения о 2 представителях от кафедры для создания рабочей группы по организации эффективного пользования СДО.

8. Центр академического развития и образовательных инноваций подготовить видео-материал обучающего характера по использованию всех возможностей СДО.

9. Заведующих кафедрами организовать работу по размещению всех необходимых материалов для проведения занятий в СДО через личные кабинеты преподавателей по всем закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам и практикам.

10. Заведующих кафедрами под личную ответственность обеспечить обучение преподавателей и контроль за проведением учебных (лекционных и практических) занятий и еженедельных консультаций в электронной информационно-образовательной среде с правом самостоятельного определения наиболее подходящих форматов онлайн- и дистанционного освоения каждой из дисциплин, закрепленных за кафедрой. Оценить целесообразность применения онлайн-курсов, размещенных в открытом доступе на ресурсах, рекомендованных к использованию на сайте Минобрнауки РФ. Организовать обмен наиболее эффективными инструментами и лучшими практиками с коллегами.

11. Преимущественно пользоваться **Системой дистанционного обучения Университета**, применять онлайн-форматы (непосредственное/ синхронное взаимодействие в режиме реального времени с использованием информационных технологий) для проведения лекционных и практических занятий, работая в удаленном режиме без присутствия в Университете с использованием своих технических средств или, в случае крайней необходимости, – в Университете с использованием технических средств Университета. Применять дистанционные форматы (несинхронного взаимодействия на расстоянии с помощью информационных технологий) субсидиарно.

12. При работе в СДО (организации проведения лекций и практических занятий, выдаче заданий обучающимся и пр.)

руководствоваться содержанием рабочих программ дисциплин. Проводить онлайн-занятия строго по расписанию, учитывая московское время.

13. Активизировать проектную, исследовательскую, аналитическую работу обучающихся с применением всех доступных интерактивных форм и электронных библиотечных ресурсов Университета. Организовать прикрепление отдельных результатов освоения образовательных программ (письменных работ, научных статей, отчетов по практике и пр.) в электронное портфолио обучающихся.

14. Всех членов профессорско-преподавательского состава заблаговременно (не менее чем за сутки) информировать обучающихся посредством электронной почты, через Институты, старост, через СДО и иными способами об организации и проведении онлайн-занятий в форматах видеоконференции, вебинара и пр. Прекратить оповещение, когда в личных кабинетах студентов появятся ссылки на онлайн-занятия.

15. Все результаты текущего контроля освоения дисциплин выставлять в Электронный журнал, руководствуясь расписанием занятий, утвержденным в Университете, и нормами приказа ректора № 290 от 22 июля 2019 г. Не проставлять «неявку» обучающимся («н»), за исключением случаев их неучастия в онлайн-занятиях в форматах видеоконференции, вебинара и пр. При невыполнении заданий в дистанционной форме в установленные сроки проставлять неудовлетворительную оценку («2»). Обеспечить возможности прохождения модулей обучающимися, успешно осваивающими дисциплины, в соответствии нормами приказа ректора № 290 от 22 июля 2019 г.

16. Проводить защиту курсовых работ и отчетных материалов по практике (учебной, производственной и пр.) исключительно с использованием онлайн-технологий (в формате видеоконференций) или дистанционных технологий.

17. Экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации до особого распоряжения проводить в прежнем режиме с возможной заменой преподавателей, находящихся в зоне риска по данным о последствиях коронавирусной инфекции. При проведении промежуточной аттестации не допускать нахождение в аудитории более чем 10 человек, проветривать помещение, соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, использовать средства гигиены и дезинфекции. Не допускать к сдаче экзамена или зачета любых лиц с признаками острой вирусной инфекции, о чем незамедлительно ставить в известность администрацию институтов.

18. Заведующих кафедрами не проводить заседания кафедр в зданиях Университета, при решении всех текущих вопросов по организации образовательного процесса и подготовки к государственной аккредитации использовать электронные формы связи, онлайн- и дистанционные формы общения, систему электронного документооборота, корпоративную почту для общения с коллегами, администрацией Университета.

19. Директоров институтов передавать лаборантам кафедр все истребуемые контактные данные обучающихся (электронную почту, телефоны и пр.), обеспечивать своевременное информирование обучающихся

об организации и проведении кафедрами онлайн-занятий в форматах видеоконференции, вебинара и пр. Осуществлять тесную информационную связь со всеми участниками образовательного процесса, давать консультации обучающимся по всем вопросам перехода на режим проведения занятий и консультаций в электронной информационно-образовательной среде, осуществлять иную методическую и организационную помощь.

20. Директоров институтов под личную ответственность проводить мониторинг заполнения Электронного журнала с фиксацией результатов освоения дисциплин и еженедельно (в понедельник за предыдущую неделю) предоставлять информацию в Учебно-методическое управление о том, по каким дисциплинам в отношении контингента института заполнение Электронного журнала не ведется. Активизировать работу с обучающимися по заполнению электронного портфолио.

21. Директоров институтов и Управление по внеучебной и воспитательной работе выработать планы по активизации воспитательной работы во исполнение п. 1.4. приказа Минобрнауки РФ № 397 от 14 марта 2020 в срок до 25 марта 2020 г. с учетом реализации мероприятий Марафона «Во Славу Победы».

22. Центр академического развития и образовательных инноваций подготовить план по активизации работы, направленной на развитие личности и социализацию обучающихся в соответствии с п. 1.4 приказа Минобрнауки РФ № 397 от 14 марта 2020 в срок до 25 марта 2020 г.

23. Учебно-методическое управление разработать алгоритм ликвидации академических задолженностей обучающихся в срок до 25 марта 2020 г. Проанализировать возможности организации прохождения практик или внесения изменений в учебные планы в срок до 25.03.2020.

24. Проводить все занятия в Институте повышения квалификации в прежнем режиме до особого распоряжения.

25. Директора Центра довузовской подготовки разработать форматы оптимизации работы в соответствии с требованиями федерального законодательства и требованиями, принятыми в г. Москве, в срок до 25 марта 2020 г.

26. Директора Библиотеки организовать и осуществлять любую информационную и консультационную поддержку всех участников образовательного процесса по вопросам компетенции и с целью эффективного использования ресурсов электронной библиотечной системы.

27. Контроль за всеми обозначенными выше мероприятиями оставляю за собой.

Проректор по учебной
и методической работе

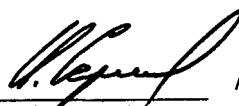


М.В. Мажорина

Проект вносит: Проректор по учебной и методической работе

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по
административной
работе и
информационным
технологиям



(подпись) / / /2020

С.С. Игитханян

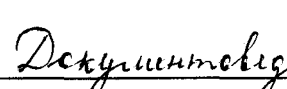
Начальник
Юридического отдела




(подпись) / / /2020


С.И. Стерликова

ПРОВЕРЕНО





(подпись) 17/03/2020



(инициалы, фамилия)

Рассылка: всем структурным подразделениям