

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов дневного, вечернего
и заочного факультетов МГЮА,
специализирующихся
по уголовно-правовому циклу**



МОСКВА
2003

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по специальности 021J 00 «Юриспруденция». Практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки и идейно-нравственного воспитания специалистов, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверка умения студентов пользоваться законодательством, получение элементарных навыков по составлению процессуальных документов, укрепление связи обучения с практической деятельностью.

2. Производственная практика проводится в 8-м семестре в соответствии с учебным планом для студентов специализации по уголовно-правовому циклу. Продолжительность практики — четыре недели.

3. Руководство производственной практикой студентов осуществляется соответствующими кафедрами и преподавателями академии, назначенными приказом деканов факультетов по согласованию с кафедрами.

4. Студенты по согласованию с преподавателем — руководителем практики и деканатом факультета могут избрать иное место прохождения практики (учреждение, организацию), не указанное в программе практики. Для этого необходимо представить в деканат соответствующее письмо-ходатайство из данного учреждения, организации¹,

5. Студент по согласованию с преподавателем — руководителем практики может проходить практику полностью четыре недели в одном месте — прокуратуре или суде, о чем преподаватель делает отметку в дневнике прохождения практики.

6. Перед началом практики студент должен получить направление деканата факультета на практику, программу и методические указания по организации и прохождению производственной практики, дневник практики.

Направление на практику выдается студенту после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями и прохождения обязательного собеседования с преподавателем — руководителем практики, который делает отметку своей подписью в дневнике практики о проведенном собеседовании. Студент должен поставить в известность руководителя практики о месте и времени ее прохождения. Кроме задания, со-

¹ В этом случае преподавателем совместно со студентом составляется индивидуальная программа практики и методические указания, о чем преподаватель делает отметку в дневнике прохождения практики.

держась в программе практики, студент может получить и индивидуальное задание на период практики, связанное с подготовкой курсовой работы, доклада на научном студенческом кружке или на научной студенческой конференции.

7. По вопросам организации и прохождения практики студент может получать регулярно консультации (устно или письменно) у преподавателя — руководителя практики.

8. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителя практики; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка; ежедневно вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по специальности, а также характеристики. Отчет о прохождении практики должен носить творческий характер, не быть перепиской дневника. В нем следует указать фабулы нескольких уголовных дел, наиболее интересные и характерные их особенности; особенности некоторых следственных и судебных действий, при производстве которых присутствовал практикант, его суждения по вопросам практики применения законов, судебной и следственной деятельности и т.п.

9. Студент, не выполнивший программу практики и получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется из академии.

II. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (уголовно-правовая специализация — 4 недели)

1. Производственная практика в прокуратуре (2 недели)

Практику в органах прокуратуры студент проходит у прокурора, его помощников и следователей. Основное внимание он должен уделить работе следователя.

В ходе практики студент изучает находящиеся в производстве следователя уголовные дела; составляет план расследования по конкретному делу, планы производства отдельных следственных действий; присутствует при осмотре места происшествия, допросах подозреваемых, обвиняемых, свидетелей, потерпевших, на очных ставках, обысках, следственных экспериментах, при предъявлении для опознания, проверки показаний на месте и др. следственных действиях; знакомится с тактикой их производства; параллельно со следователем ведет протоколы этих действий; составляет проекты следственных документов; изучает практику применения научно-технических средств и специальных познаний при расследовании конкретных преступлений; участвует в подготовке материалов для проведения судебных экспертиз. При этом должно быть обращено внимание на обоснованность привлечения лица в качестве обвиняемого, правильность квалификации его действий.

Студенту рекомендуется также ознакомиться с практикой участия защитника в деле (в т.ч. при задержании подозреваемого или применении к нему заключения под стражу), а также с практикой судебного обжалования ареста и обжалования процессуальных действий и решений суда, прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя.

Студент должен изучить формы взаимодействия органов следствия с органами дознания; ознакомиться с тем, как реализуются полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования-, а также надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия. По возможности студент присутствует при проверке прокурором соблюдения законов в местах содержания задержанных, в местах предварительного заключения, при исполнении наказания.

Студент присутствует при докладе следователем дел прокурору. Практиканту рекомендуется изучить уголовное дело, которое следователь представляет прокурору для утверждения обвинительного заключения, и высказать свое мнение по вопросам, разрешаемым прокурором при поступлении к нему дела с обвинительным заключением.

При возможности студент подготавливает проект обвинительной речи

по изученному уголовному делу, по которому прокурор будет выступать в суде, а также составляет проекты кассационных или надзорных представлений прокурора о пересмотре приговоров, определений, постановлений в кассационном порядке или в порядке надзора по изученным по поручению прокурора уголовным делам, рассмотренным судом.

2. Производственная практика в суде (2 недели)

При прохождении практики в суде студент знакомится с организацией работы суда по уголовным делам; изучает подлежащие рассмотрению уголовные дела и докладывает судье свои соображения о полноте предварительного расследования и соблюдении при его производстве требований УК и УПК, о возможности назначения судебного заседания по уголовному делу. Практикант, знакомясь с полномочиями судьи в стадии назначения судебного заседания, должен обратить внимание на порядок подготовки к судебному заседанию и проведения предварительного слушания; составляет и иные проекты постановлений судьи. Изучив несколько уголовных дел, назначенных к слушанию в судебном заседании, студент подбирает нормативный материал, необходимый для судебного разбирательства этих дел.

По возможности студент изучает и практику производства в суде при- сяжных.

При рассмотрении дел студент ведет в судебном заседании параллельно с секретарем протокол судебного заседания и составляет проект приговора, постановления или определения; анализирует выступления прокурора, адвоката и других лиц; знакомится с порядком обращения к исполнению приговоров, вступивших в законную силу. В случае невозможности личного присутствия в судебном заседании студент изучает дело, рассмотренное в этом заседании, и составляет соответствующий проект приговора, определения или постановления.

Практикант принимает участие в обобщении судебной практики или знакомится с ранее проведенным обобщением судебной практики, а также знакомится с статистическими отчетами.

По возможности студент должен ознакомиться с особенностями производства у мирового судьи по делам, подлежащим рассмотрению в апелляционном порядке.

Студент при возможности присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении кассационных жалоб и представлений на приговоры и определения по уголовным делам и составляет по ним проекты определений; знакомится с порядком рассмотрения дел в надзорной инстанции.

III. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ студенту о прохождении производственной практики и составлению отчета о прохождении практики

I. Общие положения

Перед прохождением практики по специализации студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и прохождении практики рекомендуется по возникшим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, решениям Конституционного Суда РФ, разъяснениям Пленума Верховного Суда РФ, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к следственно-судебной практике.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы производственной практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, ежедневно вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В дневнике практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником) и печатью. С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Отчет о производственной практике должен быть изложен, исходя из сведений дневника, на 12-15 страницах с указанием конкретных видов проделанной работы, без дословной переписки статей законов. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы с указанием объема этой работы; анализ наиболее сложных и интересных дел и принятых решений, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным

делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали ему руководители практики (преподаватель и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении, в соответствии с указаниями по программе практики.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения: характеристики, дневник практики и проекты документов в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях поданной специализации, студент должен представить в подшитом виде в деканат факультета для рецензирования руководителем практики — преподавателем. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При положительной оценке результатов защиты отчета в зачетной книжке студента проставляется оценка «зачтено».

Применительно к данной специализации практики могут быть даны следующие методические указания.

2. Указания по программе уголовно-правовой специализации

Прохождение практики по данной специализации состоит в ознакомлении с работой следователя, прокурора, его помощников и судьи.

I. Знакомясь с конкретными уголовными делами, находящимися в производстве у следователя прокуратуры, следует обратить особое внимание на порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела; привлечения лица в качестве обвиняемого, изменения и дополнения обвинения; основания и порядок избрания мер пресечения; участие защитника (адвоката) в деле; основания и порядок проведения следственных действий; окончание предварительного следствия при направлении дела

в суд; основания и порядок прекращения производства по делу; практику применения УК и УПК. Студент должен ознакомиться с порядком обжалования в суд ареста или продления срока содержания под стражей, обжалования процессуальных действий и решений суда, прокурора, следователя, органа дознания и дознавателя, а также с практикой использования следователем при расследовании уголовных дел специальных познаний в различных формах (использование помощи специалистов, судебные экспертизы и другое), результативностью применения тактических приемов расследования. Кроме того, практикант должен также изучить полномочия прокурора по осуществлению уголовного преследования, а также надзора за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия.

К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он ознакомился во время прохождения практики. Обязательно должны быть составлены самим студентом проекты следующих документов:

- постановление о возбуждении уголовного дела (или отказе в возбуждении уголовного дела);
- постановление о привлечении в качестве обвиняемого;
- постановление о применении меры пресечения;
- постановление о назначении экспертизы;
- постановление о признании потерпевшим или гражданским истцом;
- протокол об окончании предварительного следствия;
- обвинительное заключение;
- постановление о приостановлении производства по делу;
- постановление о прекращении уголовного дела.

Кроме перечисленных могут быть представлены и протоколы следственных действий, другие документы.

2. Знакомясь с конкретными уголовными делами в суде, следует обратить внимание на основания назначения судебного заседания по делу, содержание подготовительных действий судьи к судебному заседанию, а также на основания и порядок проведения предварительного слушания по делу. Студент должен проанализировать соблюдение общих условий судебного разбирательства по делам, при рассмотрении которых он присутствовал, законность и обоснованность вынесенных по этим делам приговоров, правильность квалификации и справедливость наказания. Следует также обратить внимание на особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. В связи с введением единоличного судопроизводства нужно обратить

внимание на порядок рассмотрения и разрешения дел судьей единолично, оценить его, сопоставив с коллегиальным рассмотрением уголовных дел (в частности, с участием присяжных заседателей). По возможности студент изучает и практику кассационного и апелляционного обжалования судебных решений, не вступивших в законную силу.

К отчету должны быть приложены проекты процессуальных документов, составленные студентом по материалам и делам, с которыми он ознакомился во время прохождения практики. Обязательно должны быть составлены самим студентом проекты следующих документов:

- постановление о назначении судебного заседания;
- постановление о назначении предварительного слушания;
- протокол судебного заседания и приговор (желательно по одному делу).

Кроме перечисленных могут быть представлены и другие документы, с которыми студент ознакомился или составлял их.

3. Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой и дневником практики, дополнительными указаниями руководителя практики. Отчет должен содержать: количество изученных дел, разбор дел, расследуемых следователем, рассмотренных судом; обобщение изученной практики по отдельным категориям дел. Если студент не согласен с решениями следователя, судьи, он должен это отметить и мотивировать свои выводы. По возможности студент должен обобщить 10-15 дел, по которым производство по делу приостановлено либо прекращено. При составлении указанных выше проектов документов следует исходить из обстоятельств конкретного уголовного дела, которые необходимо изложить в отчете о прохождении практики. Если студент представляет копии с документов по тем делам, с которыми он ознакомился, то следует в отчете объяснить, чем вызвано представление копии процессуального документа, подвергнув его критическому анализу. Например, документ вызвал интерес своим содержанием, анализом доказательств в нем или породил сомнения в законности и обоснованности. В конце отчета должна быть подпись студента.

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов дневного, вечернего и заочного
факультетов МГЮА, специализирующихся
по уголовно-правовому циклу

Подписано в печать 27.12.02 г. Формат 60x84¹/₁₆,...
Бумага газетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 0,70,
Заказ № 16. Тираж 1100.

ООО «ЦПЛ», 109451, Москва, ул. Братиславская, д. 20.

Отпечатано с готового оригинал-макета
на Федеральном государственном унитарном предприятии
«Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополье»,
355000, г. Ставрополь, ул. Спартак, 8.