

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (филиал)

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ  
УКАЗАНИЯ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**для студентов дневного, вечернего  
и заочного факультетов МГЮА,  
специализирующихся  
по гражданско-правовому циклу**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для студентов дневного, вечернего  
и заочного факультетов МГЮА, специализирующихся  
по гражданско-правовому циклу**

Подписано в печать 27.12.02 г. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага газетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 0,70.  
Заказ № 14. Тираж 2100.  
ООО «ЦПЛ», 109451, Москва, ул. Братиславская, д. 20.  
Отпечатано с готового оригинал-макета  
на Федеральном государственном унитарном предприятии  
«Издательско-полиграфическая фирма «Ставрополь»»,  
355000, г. Ставрополь, ул. Спартак, 8.



МОСКВА  
2003

Автор  
и ответственный редактор  
д.ю.н., профессор *М.С. Шакарян*

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Производственная практика является важнейшей составной частью учебного процесса при подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой юриста по специальности 021100 «Юриспруденция». Практика имеет своей задачей улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов в духе уважения к закону, закрепление полученных знаний по правовым дисциплинам, проверку умения студентов пользоваться законодательством, укрепление связи с практической деятельностью.

2. Производственная практика проводится в 8-9-м семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность — четыре недели. Она может быть пройдена полностью в одном учреждении либо по две недели в двух (по выбору студента).

3. Руководство производственной практикой студентов осуществляется соответствующими кафедрами и преподавателями Академии, назначенными приказом декана факультета по согласованию с кафедрой.

4. Студенты по согласованию с преподавателем - руководителем практики и деканатом могут избрать иное Место прохождения практики, не указанное в программе, например, в адвокатуре, постоянно действующем третейском суде, юридической фирме и др. Для этого необходимо представить в деканат соответствующее письмо-ходатайство из данного учреждения, организации. В этом случае преподаватель дает студенту индивидуальное задание и необходимые методические указания с учетом места прохождения практики и темы курсовой (выпускной) работы.

5. Перед началом практики студент должен получить направление деканата факультета на практику, программу и методические указания по организации и прохождению производственной практики; дневник практики.

Направление на практику выдается студенту после его ознакомления с программой практики и методическими указаниями и обязательного собеседования с преподавателем — руководителем практики, который удостоверяет своей подписью в дневнике практики о проведенном собе-

седовании. Студент должен поставить в известность руководителя практики о месте и времени ее прохождения. Кроме задания, содержащегося в программе практики, студенту может быть дано поручение, связанное с подготовкой курсовой или выпускной квалификационной работы, доклада в научном студенческом кружке или на научной студенческой конференции.

6. По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получать консультацию у преподавателя — руководителя практики.

7. При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, а также указания руководителей практики по месту ее прохождения; подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего распорядка, вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив К отчету документы, указанные в программе практики, а также характеристики руководителей практики по месту ее прохождения,

8. Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный Отзыв либо неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется вторично на практику или отчисляется из Академии.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика в суде общей юрисдикции - 2-4 недели**

При прохождении практики в суде студент присутствует при приеме граждан судьей и выполняет отдельные его поручения; знакомится с работой канцелярии суда; изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству; изучает гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам. Во время слушания дела ведет параллельно или по поручению судьи — самостоятельно протокол судебного заседания, составляет проекты решений, определений суда (по двум-трем делам).

Практикант должен познакомиться с практикой рассмотрения гражданских дел мировым судьей и апелляционных жалоб на его решения (определения) в районном суде.

Практикант знакомится с поступившими в суд жалобами, подбирает законодательный материал, составляет проекты определений по делам, подлежащим рассмотрению в суде второй инстанции (апелляционной, кассационной).

Студент, по возможности, принимает участие в обобщении судебной практики, проводимом в суде по одной из категорий дел (трудовые, жилищные, о возмещении ущерба; об установлении отцовства, о лишении родительских прав; споры о детях; авторские и изобретательские дела; об оспаривании нормативных правовых актов, по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан; дела о защите избирательных прав граждан; дела о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности и др.), анализирует правовые вопросы, возникающие при рассмотрении этих дел, принимает участие в составлении статистических отчетов.

Студент-практикант присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел; по возможности, присутствует в суде второй инстанции при рассмотрении апелляционных, кассационных и частных жалоб; анализирует выступления прокурора, адвоката или юрисконсульта в судебных заседаниях, если они участвовали в процессе.

Студент при возможности знакомится с поступившими в городской (областной) суд заявлениями в порядке надзора, изучает соответствующие

щие дела, составляет проекты определений областного (городского) суда, присутствует на заседаниях коллегии или президиума при рассмотрении дела в порядке надзора.

Студент вправе по своему выбору разделить практику в суде на две части и пройти ее две недели в суде общей юрисдикции, а вторую половину — в арбитражном суде, что позволит сравнить судопроизводство по гражданским делам в этих судах и их систему.

Студентам заочной и вечерней форм обучения было бы полезно хотя бы в течение одной недели пройти практику в прокуратуре, учитывая, что в отличие от студентов очной формы обучения, у них нет ознакомительной практики. При этом следует обратить внимание на изменения, произошедшие в деятельности прокурора по участию в гражданском и арбитражном процессе в связи с принятием новых АПК и ГПК.

### **Производственная практика в арбитражном суде — 2-4 недели**

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен изучить структуру, формы и методы работы соответствующего арбитражного суда, ознакомиться с характером и содержанием работы его отделов; изучить опыт составления юридически грамотных процессуальных документов, писем, запросов, жалоб, арбитражных определений и решений.

При ознакомлении с работой общего отдела (канцелярией) арбитражного суда нужно изучить постановку учета; регистрации и прохождения всех поступающих и исходящих бумаг, обратить внимание на соблюдение процессуальных сроков.

Следует ознакомиться с работой судебной коллегии, рассматривающей дела по первой инстанции. В связи с этим студент выполняет поручение соответствующего арбитражного судьи, изучает заявления, поступившие на рассмотрение дела, и докладывает судье свое мнение о том, правильно ли они оформлены и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению; изучает отдельные дела, назначенные к рассмотрению в заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относящийся к делам; после слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов.

В апелляционной коллегии студент знакомится с порядком рассмотрения и разрешения дел по апелляционным жалобам, составляет проекты соответствующих процессуальных документов (жалобу, постановление).

Студент должен при этом подобрать законодательный материал, параллельно с докладчиком готовить проект доклада по делу, присутствовать при рассмотрении дела апелляционной коллегией.

По заданию руководителя практики студент знакомится с определенной категорией дел, обобщает результаты, обращая внимание на правовые вопросы, возникающие при их рассмотрении, на недостатки арбитражной практики по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

При возможности желательно ознакомиться с кассационной практикой федерального окружного арбитражного суда.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИИ ОТЧЕТА О ПРОЙДЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **Общие указания**

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с темой чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно применительно к судебной и арбитражной практике, основанной на АПК и ГПК 2002г.

Рекомендуется совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы производственной практики конкретный план прохождения практики с учетом реальных возможностей по месту ее прохождения.,

Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, в котором он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее - составить отчет о прохождении практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и подтверждаться подписью руководителя практики — практическим работником. С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, в дневнике отражаются все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей в последствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Отчет о производственной практике должен быть изложен на 10—15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент ознакомился во время практики.

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях поданной специализации, студент должен представить не позднее 9-го семестра на факультет. **Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты подшиваются к личному делу студента.**

### **Дополнительные указания по программе гражданско-правовой специализации**

I. Знакомясь с конкретными делами у мирового судьи, в районном (городском) или арбитражном суде, нужно уметь квалифицировать виды исков, определять их элементы.

Если в период прохождения практики имели место отказ в принятии заявления, возвращение заявления или оставление его без движения, неоднократное отложение разбирательства дела, прекращение производства по делу, приостановление производства или оставление заявления без рассмотрения, то надо все эти действия суда оценить с точки зрения соответствия их нормам ГПК или АПК. Для этого не надо переписывать все основания совершения тех или иных действий, предусмотренных законом, а достаточно указать конкретную норму закона, в соответствии с которой суд пришел к правильному выводу или допустил ошибку.

Если судья ошибочно отказал в принятии заявления вместо того, чтобы оставить его без движения, необходимо четко указывать, какая была допущена ошибка и каковы последствия такой ошибки со ссылкой на закон.

Анализируя причины нарушения сроков рассмотрения дел, следует продумать, не связано ли это с недостаточной подготовкой дела к судеб-

ному разбирательству либо со злоупотреблениями участников процесса. Любой из этих выводов должен быть подкреплен изложением конкретных обстоятельств. Так, если, по мнению практиканта, суд не совершил конкретных действий по подготовке дела, то следует указать, каких именно, а не переписывать перечень всех действий, указанных, например, в ст. 150 ГПК.

Отчет должен содержать анализ дел, рассмотренных судом, обобщенные изученной практики по отдельным категориям споров. Если студент не согласен с решением суда, он должен это отметить и мотивировать свои выводы на основании толкования закона, подлежащего применению в данном случае.

Студенту необходимо обобщить пройденную практику, отметив как общие, так и частные вопросы, как положительные, так и отрицательные явления,

Если в период практики рассматривались дела особого производства, а также дела по жалобам на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан, в частности дела о защите избирательных прав граждан, дела об оспаривании нормативных правовых актов, то следует отразить особенности их возбуждения, рассмотрения и разрешения судом.

Особое внимание следует обратить на единоличное разрешение дел в суде первой инстанции, сравнить: с коллегиальным судопроизводством, дать оценку этому явлению, введенному новым ГПК (ст. 7, 14).

Следует также ознакомиться с практикой выдачи судебных приказов мировыми судьями, внесения заочных решений и применения судами норм ГПК 2002 г.

\ Если в районе деятельности суда созданы мировые суды, то следует ознакомиться с их практикой, в частности, поступление и рассмотрение апелляционных жалоб районным судьей и последствия их рассмотрения.

Отчет о производственной практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя практики. К отчету должны быть приложены следующие документы, составленные студентом во время прохождения Практики:

- исковое заявление, заявление об установлении юридического факта и жалоба на неправомерные действия и решения;
- определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству;
- протокол судебного заседания;
- Г— проект решения по исковому делу, по делу особого производства и по жалобе на неправомерные действия и решения;

— определение суда первой инстанции: об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без движения, возвращении заявления, оставлении иска (заявления) без рассмотрения, прекращении производства по делу и приостановлении производства по делу;

— проект жалобы на решение либо определение суда первой инстанции (мирового судьи, районного судьи), которое он считает неправильным;

— проект апелляционной жалобы на решение или определение мирового судьи;

— решение районного судьи по апелляционной жалобе.

2. Работая в каждом из отделов арбитражного суда, практикант должен ознакомиться с их структурой, компетенцией, формами и методами деятельности, углубить и закрепить полученные им знания по соответствующим отраслям права, накопить необходимый практический материал.

Особое внимание следует обратить на такие вопросы, как порядок возбуждения дел в арбитражном суде, проведение подготовки дела к судебному разбирательству. Надо знать основания, по которым судья возвращает заявления, откладывает разбирательство дела, в каких случаях производство по делу должно или может быть прекращено или приостановлено либо иск оставлен без рассмотрения. Применение соответствующих норм следует сравнить с аналогичными нормами ГПК. Учитывая, что в АПК 2002 г. нет нормы об отказе в принятии заявления, следует дать оценку этому явлению, сопоставив, в частности, с возможностью прекращения производства по п. 1, 2, 3 ст. 150 и оставления иска без рассмотрения по п. 1 и 2 ст. 148 АПК.

Студент должен уметь проанализировать вынесенные арбитражным судом решения с точки зрения их законности и обоснованности, отметить допущенные процессуальные нарушения и по всем таким вопросам изложить руководителю практики свое мнение, отразив это в Отчете.

Отчет о прохождении производственной практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

К отчету должны быть приложены следующие процессуальные документы, составленные практикантом:

— два-три исковых заявления по различным категориям дел, а также отзыва на иск;

— определение арбитражного суда о возбуждении производства и о возвращении заявления;

— два-три проекта определения судьи, вынесенных в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;

— одно-два определения об отложении разбирательства дела, о прекращении производства по делу, об оставлении иска без рассмотрения;

— два-три решения арбитражного суда по различным категориям дел;

— одна-две апелляционные или кассационные жалобы на решение арбитражного суда и принятые по ним постановления;

— одно-два заявления о пересмотре дела в порядке надзора решений арбитражного суда, а также принятые по этим заявлениям постановления.

Необходимо иметь в виду, что все процессуальные документы должны быть составлены практикантом по делам, рассмотренным в его присутствии. В то же время могут быть представлены другие документы, составленные по делам, с которыми студент знакомился при прохождении практики (например, архивными).