

## Положение о старосте учебной группы

### 1. Общие положения

1.1. Староста учебной группы (далее – староста) – студент соответствующей учебной группы, избираемый для представления интересов студентов и осуществления взаимодействия с руководством Института.

1.2. В своей деятельности староста руководствуется Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением об организации учебного процесса, утвержденными учебными планами и программами дисциплин, годовыми программами развития Академии и Института, приказами и распоряжениями руководства Академии и настоящим Положением.

1.3. На время отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Староста и его заместитель избираются на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов.

Староста из числа студентов, обучающихся на очной форме обучения, утверждается приказом ректора Академии.

Староста из числа студентов, обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения, утверждается приказом директора Института.

1.5. На первом курсе очной формы обучения староста назначается директором Института и утверждается приказом ректора Академии с возможностью последующего переизбрания на общем собрании группы.

На первом курсе очно-заочной и заочной форм обучения, староста назначается приказом Директора Института.

1.6. Староста освобождается от занимаемой должности приказом ректора Академии по следующим основаниям:

- по заявлению старосты об освобождении от занимаемой должности;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (болезнь, академический отпуск, отчисление, предоставление повторного года обучения на курсе и т.п.);
- при наличии письменного мотивированного заявления группы на имя директора Института;
- в связи с ненадлежащим исполнением обязанностей, предусмотренных данным положением;
- в связи с переводом старосты в другую учебную группу.

1.8. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, лица, обучающиеся по очной форме на бюджетной основе, получают повышенную стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов МГЮА.

1.9. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением, староста, по представлению директора Института, может быть поощрен путем объявления благодарности или выдачи премии.

## **2. Права и обязанности**

2.1. Староста имеет право:

2.1.1. ходатайствовать перед руководством Института о рассмотрении заявлений и просьб студентов своей учебной группы;

2.1.2. вносить на рассмотрение руководства Института предложения о поощрении студентов группы, занимающихся активной научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Академии, а также представления о наложении на студентов группы взысканий в случае совершения ими нарушений локальных актов Академии, регламентирующих учебный процесс;

2.1.3. знакомиться с решениями руководства Академии, касающимися учебного процесса и его непосредственной деятельности.

2.2. Староста обязан:

2.2.1. представлять интересы студентов своей учебной группы на собраниях старост, в выборных и административных органах Академии;

2.2.2. доводить до сведения студентов группы распоряжения, указания и содержание локальных актов руководства Академии, касающиеся образовательной деятельности и учебного процесса;

2.2.3. вести персональный учет посещения студентами группы всех видов обязательных учебных занятий (лекций и семинаров) путем ведения журнала учета посещаемости занятий (далее – журнал) студентами соответствующей учебной группы, также вносить в него темы лекционных занятий;

2.2.4. представлять журнал на подпись преподавателю после каждого лекционного и семинарского занятия;

2.2.5. ежемесячно предоставлять инспектору своего курса сведения о пропусках учебных занятий студентами;

2.2.6. своевременно информировать студентов об изменениях, вносимых руководством Академии в расписание учебных занятий, график сессии и т.п.;

2.2.7. своевременно информировать студентов о мероприятиях, проводимых в Академии;

2.2.8. своевременно организовывать централизованный сбор средств и приобретение проездных билетов для студентов своей группы;

2.2.9. своевременно доводить до инспектора курса сведения о фактах нарушений студентами учебной дисциплины, уровне успеваемости в группе, атмосфере взаимоотношений между одногруппниками, взаимодействии с

преподавательским составом в рамках учебного процесса, конфликтных ситуациях (в том числе, на почве расовой и межнациональной вражды, по иным причинам), проблемах студентов, связанных с организацией учебы и быта;

2.2.10. информировать инспектора курса о несвоевременном начале лекций, семинарских занятий, зачетов, экзаменов, неявке на занятия преподавателя, иных обстоятельствах, препятствующих проведению занятий;

2.2.11. посещать собрания старост, организуемые Институтом;

2.2.12. вносить предложения на рассмотрение руководства Института по улучшению посещаемости, успеваемости и установлению здоровой студенческой атмосферы в группе.