

КОПИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГЮА

проф. В.В. Блажеев

«18» 04 2007 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой государственной аттестации выпускников**  
**Государственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Московская государственная юридическая академия»**

Настоящее Положение об итоговой государственной аттестации в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия» (далее именуемой - Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-РФ от 22 августа 1996 г., государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (специальность 021100 – юриспруденция, квалификация - юрист) от 14 марта 2000 г., государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (специальность 350600 – судебная экспертиза, квалификация - судебный эксперт) от 21 июля 2004 г., Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки выпускника для получения дополнительной квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (утверждены Министерством образования Российской Федерации от 04 июля 1997 г., «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25 марта 2003 г., а также с учетом других действующих нормативных актов в части требований к итоговой государственной аттестации в высшей школе.

**I. Общие положения. Виды итоговых аттестационных испытаний**

1.1. Освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования завершается в Академии обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является:

- установление уровня научно-теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач;
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта по специальности «юриспруденция» или по специальности «судебная экспертиза».

1.2. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие освоение в полном объеме основных образовательных программ по специальностям «юриспруденция» и «судебная экспертиза», а также дополнительной (к высшему) образовательной программы «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», разработанных Академией в соответствии с государственными образовательными стандартами и государственными требованиями.

1.3. Итоговая государственная аттестация выпускников Академии по всем формам обучения включает следующие виды итоговых аттестационных испытаний:

1.3.1.- государственные экзамены по дисциплине «Теория государства и права» (для выпускников по специальности «юриспруденция») и дисциплине специализации<sup>1</sup>;

- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. В соответствии с решением Министра образования РФ от 01.02.1999 г. итоговая государственная аттестация студентов заочной формы обучения включает государственные экзамены по теории государства и права, гражданскому праву, уголовному праву и дисциплине по выбору в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения. Дисциплины по выбору следует оформлять приказом по Институтам в следующие сроки: по окончании 8 семестра в Институте целевой подготовки, 11 семестра в Институте правоведения.

- государственный квалификационный экзамен по иностранному языку по дополнительной (к высшему) образовательной программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;

1.3.2. - государственные экзамены по дисциплинам «Теория судебной экспертизы» и «Криминалистика» (для выпускников по специальности «судебная экспертиза») и защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

1.4. Требования к государственным экзаменам изложены в Приложении № 1 к настоящему положению.

1.5. Подготовка дипломной работы осуществляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

1.6. При условии прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний выпускнику присваиваются квалификации «юрист», «судебный эксперт», а также дополнительная квалификация «переводчик в сфере профессиональной коммуникации» и выдаются соответствующие дипломы государственного образца.

На основании решения государственной аттестационной комиссии и приказа ректора студенту выдается диплом государственного образца.

1.7. Студенты, не допущенные к итоговой государственной аттестации, отчисляются из Академии с правом восстановления в течение пяти лет с даты отчисления и могут по своему заявлению получить диплом о неполном высшем образовании.

1.8. Студенты, не прошедшие итоговую государственную аттестацию (и/ или не сдавшие в установленные сроки государственные экзамены и/ или не представившие и/ или не защитившие в установленные сроки дипломные работы), отчисляются из Академии и могут получить диплом о неполном высшем образовании. В дальнейшем они могут быть восстановлены в Академию в соответствии с Положением о переводе и восстановлении.

1.9. Студентам, допущенным к итоговой государственной аттестации, но не проходившим её в установленные сроки по уважительным причинам, разрешается проходить итоговую государственную аттестацию в соответствии с графиком работы государственной аттестационной комиссии. В порядке исключения по решению ректората указанные студенты могут проходить итоговую государственную аттестацию с выпускниками других форм обучения при условии совпадения видов итоговых испытаний.

Уважительность причин должна быть подтверждена документально.

<sup>1</sup> До 1 октября учебного года, в котором будет проведена итоговая государственная аттестация, Институты должны направить в Учебно-методическое управление информацию о распределении студентов по дисциплинам специализации для проведения Управлением подготовительных мероприятий (определения состава экзаменационных комиссий, количества экземпляров вопросов и пр.) и до 1 ноября издать соответствующие приказы.

## II. Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой государственной аттестации в Академии формируются государственные аттестационные комиссии (ГАК), действующие в течение одного календарного года.

2.2. В компетенцию государственных аттестационных комиссий входит:

- определение уровня подготовки выпускника Академии и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- присвоение квалификаций «юрист», «судебный эксперт», «переводчик английского языка в сфере профессиональной коммуникации» по результатам итоговой государственной аттестации и выдача выпускнику соответствующих дипломов государственного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, с учетом результатов итоговой государственной аттестации;
- и другое.

2.3. Государственные аттестационные комиссии состоят из государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) (далее – экзаменационные комиссии) по видам итоговых аттестационных испытаний:

- экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов;
- экзаменационные комиссии по защите дипломных работ.

2.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель. Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не входящее в профессорско-преподавательский состав Академии и отвечающее требованиям действующих нормативных актов в части, касающейся итоговой государственной аттестации.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Федеральным агентством по образованию на основании представления ректората Академии.

В компетенцию председателя государственной аттестационной комиссии входит:

- организация и контроль деятельности экзаменационных комиссий, входящих в её состав;
- обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам;
- обеспечение объективности и коллегиальности принятия решений;
- разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса, в т.ч. с учетом результатов итоговой государственной аттестации.

Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

2.5. Экзаменационные комиссии по отдельным видам аттестационных испытаний формируются из профессорско-преподавательского состава Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций.

Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора Академии на основании представлений Институты не позднее месяца до начала итоговой государственной аттестации. Председатели экзаменационных комиссий являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя государственной аттестационной комиссии на заседании экзаменационной комиссии присутствие председателя экзаменационной комиссии является обязательным.

Члены экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний утверждаются приказом ректора Академии по представлению соответствующих кафедр не позднее месяца до начала итоговой государственной аттестации.

2.6. В состав государственной аттестационной комиссии каждого филиала Академии входит в качестве заместителя председателя представитель Академии.

2.7. Порядок проведения итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов-выпускников Академии за три месяца до начала итоговой государственной аттестации.

2.8. План мероприятий по подготовке итоговой государственной аттестации разрабатывается Учебно-методическим управлением и утверждается ректором.

Студенты обеспечиваются программами не позднее месяца до начала итоговой государственной аттестации.

Перед началом государственных экзаменов проводятся обобщающие лекции для студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения в объеме 10 часов по каждой дисциплине и консультации для студентов очной формы обучения в объеме 4 часа по каждой дисциплине в соответствии с утвержденным расписанием. Расписания доводятся до сведения студентов за месяц до проведения аттестации.

2.9. Государственные экзамены и защита дипломных работ проводятся в сроки, определенные учебными планами, утвержденными ректором.

Расписание государственных экзаменов и защиты дипломных работ предоставляется студентам, выходящим на итоговую государственную аттестацию, за месяц до начала аттестационных испытаний.

### **III. Проведение итоговой государственной аттестации в Академии**

#### **3.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний**

3.1.1. За месяц до начала государственной аттестации Институты (филиалы) оформляют и представляют в государственную аттестационную комиссию следующие документы:

- академическую справку для государственной аттестационной комиссии на каждого студента-выпускника с указанием полученных им оценок по теоретическим дисциплинам, курсовым работам, прохождению практик;

- приказ ректора Академии о допуске студента к итоговой государственной аттестации.

3.1.2. Государственные экзамены проводятся на заседании соответствующих экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей состава комиссии.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании соответствующих экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей состава комиссии.

3.1.3. На подготовку к ответу на государственном экзамене по дисциплине студенту предоставляется не менее 30 минут.

3.1.4. Результаты каждого вида аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационного испытания после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, может сдавать последующие государственные экзамены, но не допускается к защите дипломной работы.

Пересдача положительных оценок, полученных в ходе итоговой государственной аттестации (государственные экзамены и дипломная работа), не допускается. Апелляции на решение экзаменационной комиссии не принимаются.

3.1.5. Государственные экзамены проводятся по билетам, составленным и утвержденным на заседании соответствующей кафедры в соответствии с программами дисциплин учебного плана, вынесенных на итоговую государственную аттестацию, и рекомендациями Методического совета. Экзаменационные билеты должны содержать два вопроса.

3.1.6. К защите дипломной работы допускается студент, успешно сдавший предусмотренные государственные экзамены и получивший положительное решение кафедры о допуске дипломной работы к защите.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 45 минут.

### **3. 2. Порядок принятия решений государственной аттестационной и экзаменационными комиссиями**

3.2.1. Решение государственной аттестационной (экзаменационных) комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

3.2.2. Решение государственной аттестационной (экзаменационных) комиссии является окончательным. Выпускнику, прошедшему итоговую государственную аттестацию, решением государственной аттестационной комиссии присваиваются квалификация, соответствующая полученному образованию.

В двухнедельный срок после завершения итоговой государственной аттестации Институты (филиалы) направляют в Учебно-методическое управление Академии соответствующие проекты приказов ректора.

3.2.3. Решение о присвоении выпускнику квалификации, соответствующей полученному образованию, и выдаче диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании принимается государственной аттестационной комиссией по результатам итоговой государственной аттестации.

3.2.4. Решения государственной аттестационной (экзаменационных) комиссии оформляются в установленном порядке в виде протоколов, которые представляются в день проведения заседания комиссии в Институтах в Учебно-методическое управление, а в Институтах (филиалах) - в деканаты. Институты (филиалы) направляют указанные протоколы в Учебно-методическое управление в соответствии с Графиком проверки документации по итоговой государственной аттестации.

3.2.5. Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

При подсчете 75 % отличных оценок десятые части числа до «5» округляются в сторону уменьшения (например: 28,4 = 28), а десятые части, равные «5» и выше, округляются в сторону увеличения (например: 28,5 = 29; 28,7 = 29).

3.2.6. В течение недели после выдачи дипломов выпускникам Институты (филиалы) оформляют и направляют в Учебно-методическое управление Академии проекты приказов об отчислении из Академии выпускников, успешно прошедших итоговые аттестационные испытания, в связи с окончанием обучения.

### **3.3. Повторная итоговая государственная аттестация**

3.3.1. Студент, не прошедший государственную аттестацию, может пройти повторную итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

В виде исключения ректорат вправе разрешить при наличии уважительных причин пройти повторную итоговую государственную аттестацию в иные сроки, но не ранее чем через три месяца после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

3.3.2. Повторные итоговые аттестационные испытания могут назначаться не более двух раз. Не считаются повторными итоговые аттестационные испытания для студента, допущенного к государственной аттестации приказом ректора Академии и не проходившего их по уважительным причинам.

3.3.3. Порядок проведения повторной итоговой государственной аттестации определяется учебным планом, действовавшим в год окончания студентом теоретического курса.

#### **IV. Порядок присвоения квалификации и оформления документов**

4.1. В двухнедельный срок после завершения итоговой государственной аттестации председатель государственной аттестационной комиссии направляет в Учебно-методическое управление два экземпляра отчета о работе ГАК.

4.2. В отчете должны быть отражены следующие данные:

- состав государственной аттестационной комиссии с указанием фамилии, ученого звания и ученой степени членов комиссий;
- конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации студентов;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- анализ результатов защиты дипломных работ и сдачи государственных экзаменов;
- недостатки и упущения, выявленные в подготовке студентов;
- рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов в Академии, в т.ч. с учетом недостатков и упущений, выявленных при проведении итоговой государственной аттестации.

4.3. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий обсуждаются на Ученом совете Академии и представляются в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации в Федеральное агентство по образованию.

4.4. В трехнедельный срок Институты (филиалы) представляют в Учебно-методическое управление Приложение к отчету председателя государственной аттестационной комиссии (Результаты защиты дипломных работ) по соответствующей форме.

4.5. В двухнедельный срок после завершения итоговой государственной аттестации Институты представляют в Учебно-методическое управление отчеты председателей экзаменационных комиссий.

Институты (филиалы) направляют соответствующие отчеты в сроки согласно установленному графику. К отчету следует приобщать не менее двух дипломных работ по каждой кафедре специализации (с отзывами и рецензиями) для проверки их качества на кафедрах МГЮА.

4.6. Одновременно с отчетами председателей экзаменационных комиссий (ГЭК) сдаются Приложения к отчету председателя ГАК:

- данные о количестве студентов, принявших участие в итоговой государственной аттестации (форма №1);
- оценки, полученные студентами, прошедшими итоговую государственную аттестацию (форма № 2);
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о выдаче дипломов и присвоении соответствующей квалификации (форма № 4);
- оценки, полученные на государственных экзаменах студентами, выбывшими в ходе государственных экзаменов (форма № 5);

- данные о количестве студентов, получивших дипломы с отличием, а также количество студентов, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные и неудовлетворительные оценки (форма № 6);

- сведения о выпускниках по полу и роду работы (форма № 7);

- сведения по возрасту выпускников (форма № 8);

- сведения об окончивших Академию по срокам обучения и о количестве выпускников, работающих по специальности на момент окончания Академии (форма № 9).

4.7. В течение двух недель после завершения итоговой государственной аттестации Институты (филиалы) представляют в Учебно-методическое управление следующие Формы отчетности:

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о сдаче государственных экзаменов (форма № 25);

- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) о присвоении соответствующей квалификации (форма № 26);

- Приложение № 1 к Положению о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений (книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите дипломных работ);

- Журнал учёта учебной нагрузки председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

4.8. В двухнедельный срок после завершения итоговой государственной аттестации Институты (филиалы) представляют в Учебно-методическое управление академические справки выпускников с приказами о присвоении соответствующей квалификации.

4.9. Отчётность по проведению итоговой государственной аттестации после проверки в Учебно-методическом управлении подлежит сдаче и хранению в архиве.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

Считать утратившим силу «Порядок проведения итоговой государственной аттестации», утвержденный Ученым советом Академии 01 сентября 2003 года.

**Приложение № 1**  
к Положению об итоговой государственной  
аттестации в ГОУ ВПО «МГЮА»

**Требования к государственным экзаменам**

1. Выпускники, прошедшие обучение по программе подготовки юриста (специальность – «юриспруденция») сдают не менее двух государственных экзаменов. Один из государственных экзаменов - теория государства и права, второй – основная дисциплина выпускающей кафедры.

2. Выпускники, прошедшие обучение по специальности «юриспруденция» по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, в качестве второго государственного экзамена могут выбрать следующие дисциплины выпускающих кафедр:

- кафедра аграрного и экологического права:
  - аграрное право;
  - земельное право;
  - экологическое право;
- кафедра адвокатуры и нотариата:
  - адвокатура;
- кафедра административного права:
  - административное право;
- кафедра гражданского и семейного права:
  - гражданское право;
- кафедра гражданского процесса:
  - гражданское процессуальное право;
- кафедра истории государства и права:
  - история отечественного государства и права;
  - история государства и права зарубежных стран;
- кафедра конституционного и муниципального права России:
  - конституционное (государственное) право России;
- кафедра конституционного права зарубежных стран:
  - конституционное (государственное) право зарубежных стран;
- кафедра криминалистики:
  - криминалистика;
- кафедра криминологии, психологии и уголовно-исполнительного права:
  - криминология;
- кафедра международного права:
  - международное право;
- кафедра международного частного права:
  - международное частное право;
- кафедра права Европейского союза:
  - право Европейского союза;
- кафедра предпринимательского (хозяйственного) права:
  - российское предпринимательское право;
- кафедра теории государства и права:
  - история политических и правовых учений;
- кафедра трудового права и права социального обеспечения:

- трудовое право;
- право социального обеспечения;
- кафедра уголовного права:
  - уголовное право;
- кафедра уголовно-процессуального права:
  - уголовно-процессуальное право;
- кафедра финансового права:
  - финансовое право.

3. Выпускники, прошедшие обучение по специальности «юриспруденция» по заочной форме обучения, сдают четыре государственных экзамена. Весь контингент выпускников сдает государственные экзамены по следующим дисциплинам:

- теория государства и права;
- гражданское право;
- уголовное право.

Четвертый государственный экзамен выпускники сдают по одной из дисциплин выбранной ими специализации:

- уголовно-правовая специализация:
  - уголовно-процессуальное право;
- гражданско-правовая специализация:
  - гражданское процессуальное право;
  - трудовое право;
  - право социального обеспечения;
- государственно-правовая специализация:
  - конституционное (государственное) право России;
  - административное право.

4. Выпускники, прошедшие обучение по специальности «судебная экспертиза», сдают два государственных экзамена:

- кафедра судебных экспертиз:
  - теория судебных экспертиз;
- кафедра криминалистики:
  - криминалистика.

5. Выпускники, прошедшие обучение по дополнительной (к высшему) образовательной программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» сдают государственный квалификационный экзамен, состоящий из двух частей:

- письменный экзамен;
- устный экзамен.

Экзамен проводится на иностранном языке и отражает квалификационные требования, предъявляемые к переводчикам в сфере профессиональной коммуникации.

### **Порядок подготовки и защиты дипломных работ**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Защита выпускной квалификационной работы является одним из видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав обязательной итоговой государственной аттестации выпускника Академии. Выпускная квалификационная работа представляет собой дипломную работу, в которой исследуется одна из теоретических или прикладных актуальных проблем по профилю подготовки выпускника. Дипломная работа отражает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, его умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.
- 1.2. В целях обеспечения должного уровня научного руководства и высокого качества дипломных работ расчет числа дипломников определяется заведующим кафедрой по согласованию с Учебно-методическим управлением из расчета не более пяти дипломников на одного научного руководителя - штатного сотрудника и не более трех дипломников на одного научного руководителя-совместителя.
- 1.3. Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями действующих государственных образовательных стандартов, «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Министерства образования РФ № 1155 от 25 марта 2003 г., а также с учетом решений Ученого совета и рекомендаций Методического совета Академии.
- 1.4. Требования, предъявляемые к дипломной работе, определяются Методическим советом и кафедрами.
- 1.5. Учебно-методическое управление совместно с кафедрами обеспечивает разработку методических указаний общего характера относительно подготовки и защиты дипломной работы.
- 1.6. К защите дипломной работы допускается выпускник, успешно сдавший предусмотренные государственные экзамены и получивший положительное решение кафедры о допуске дипломной работы к защите.  
Если студент получил положительный отзыв на дипломную работу, но при этом рецензия отрицательная, то на кафедре проводится повторное рецензирование дипломной работы, и на защиту студент выходит с двумя рецензиями.
- 1.7. Проведение защиты дипломной работы и процедура принятия решений приведены в настоящем Положении.
- 1.8. После защиты дипломная работа подлежит хранению в архиве Академии. Отзыв и рецензия на дипломную работу хранятся в личном деле выпускника.

## **II. Порядок подготовки дипломных работ<sup>2</sup>**

- 2.1. До 15 сентября т.г. студент подает в Институты заявление с указанием выбранной темы и с визой предполагаемого научного руководителя; Институты передают указанные заявления студентов на соответствующие кафедры;
- 2.2. До 30 сентября т.г. года кафедры рассматривают, утверждают на заседаниях темы дипломных работ и научных руководителей, представляют в Институты протоколы с утвержденными темами дипломных работ и назначенными научными руководителями;
- 2.3. В октябре Институты издают соответствующие приказы. Тема дипломной работы и научный руководитель могут быть изменены в исключительных случаях по решению кафедры. Данные замены оформляются протоколом заседания кафедры.
- 2.4. Одной из форм контроля за подготовкой дипломной работы является График подготовки дипломной работы (Приложение 4 к Методическим указаниям по подготовке и защите дипломной работы для студентов всех форм обучения). Указанный График разрабатывается студентом по согласованию с научным руководителем, а затем утверждается заведующим кафедрой и директором института. В Графике отражаются очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы над дипломом. Научный руководитель делает контрольные отметки о выполнении отдельных этапов. Контроль за соблюдением Графика возлагается на научного руководителя, заведующего кафедрой и руководство института. Графики подготовки дипломных работ хранятся на кафедре (копия Графика находится у каждого студента);
- 2.5. Подготовленная дипломная работа с письменным отзывом научного руководителя регистрируется в Институтах не позднее, чем за месяц до защиты;
- 2.6. В недельный срок после регистрации Институты передают дипломные работы на кафедры для рецензирования и принятия решения о допуске к защите;
- 2.7. В случае несоответствия дипломной работы необходимым требованиям вопрос о допуске дипломной работы к защите рассматривается на заседании кафедры с обязательным присутствием научного руководителя и выпускника. Отрицательное решение о допуске оформляется протоколом;
- 2.8. Не позднее десяти дней до намеченной даты защиты кафедры передают в Институты дипломные работы, допущенные к защите, и рецензии, а также протокол заседания, на котором принято отрицательное решение о допуске дипломной работы к защите;
- 2.9. Институты представляют дипломные работы с отзывами и рецензиями в экзаменационную комиссию по защите дипломных работ.
- 2.10. Контроль за соблюдением сроков подготовки дипломных работ осуществляют Институты и кафедры в соответствии с Графиком подготовки дипломной работы (далее - График).

## **III. Обязанности директора института**

- 3.1. Директор института обеспечивает явку студентов на собрание, проводимое на кафедре специализации.
- 3.2. Директор института контролирует оформление и передачу на кафедры специализации Графиков.
- 3.3. Директор института осуществляет контроль за установлением сроков по п.п. 5,7,9 Графика, одновременно контролируя выполнение всех этапов Графика.
- 3.4. Директор института организует контроль за ходом выполнения студентами дипломных работ, включая вызов студентов на собеседования по поводу соблюдения сроков подготовки дипломных работ.

<sup>2</sup> Сроки подготовки дипломных работ, установленные настоящим Положением, не распространяются на Институты (филиалы).

3.5. Директор института принимает меры дисциплинарного характера к студентам, нарушающим сроки подготовки дипломных работ, на основании представления кафедр.

#### **IV. Обязанности заведующего кафедрой**

- 4.1. Заведующий кафедрой готовит проведение собрания студентов, специализирующихся по кафедре.
- 4.2. Заведующий кафедрой организует систематический контроль за соблюдением Графиков, включая заслушивание на заседаниях кафедры научных руководителей и дипломников о ходе выполнения дипломных работ.
- 4.3. В случае нарушения студентом сроков подготовки дипломной работы заведующий кафедрой информирует об этом руководство института.

#### **V. Обязанности научного руководителя**

- 5.1. Научные руководители утверждаются на заседаниях кафедры. Порядок и сроки указаны выше в п. 2.2.
- 5.2. Научный руководитель дипломной работы:
  - подписывает График после установления сроков выполнения всех этапов подготовки дипломной работы;
  - оказывает содействие в организации преддипломной практики студента с учетом темы его дипломной работы, является ее руководителем и выставляет оценку за преддипломную практику;
  - рекомендует студенту необходимую основную литературу и другие источники по теме;
  - регулярно и систематически осуществляет контроль за ходом подготовки дипломной работы;
  - своевременно информирует Институт о потере связи со студентом;
  - проводит систематическое консультирование по Графику, согласованному со студентом, и своей подписью заверяет отметку о выполнении отдельных этапов Графика;
  - оценивает содержание выполненной дипломной работы, как по частям, так и в целом в соответствии с Графиком подготовки дипломной работы, вносит соответствующие коррективы;
  - дает отзыв на дипломную работу для представления на кафедру с целью принятия решения о допуске дипломной работы к защите.

#### **V. Порядок рецензирования дипломной работы**

Назначение рецензента осуществляется заведующим выпускающей кафедрой. Соответствующее решение должно быть осуществлено в день поступления дипломной работы на кафедру.

Рецензия должна быть представлена выпускнику не позднее двух недель до дня намеченной защиты дипломной работы.

«Утверждаю»  
Директор института

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ГРАФИК**  
подготовки дипломной работы  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения  
Института \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполняемая студентом работа	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	примечание
1.	Составление плана дипломной работы			
2.	Накопление, систематизация материала, подготовка списка литературы			
3.	Разработка первой главы дипломной работы; проверка научным руководителем			
4.	Разработка второй главы дипломной работы; проверка научным руководителем			
5.	Представление дипломной работы на рецензирование научному руководителю			
6.	Доработка дипломной работы с учетом замечаний научного руководителя			
7.	Регистрация в Институте дипломной работы с отзывом научного руководителя			
8.	Представление дипломной работы рецензенту			
9.	Представление в Институт дипломной работы с отзывом научного руководителя и рецензией			
10.	Разработка тезисов доклада; завершение подготовки к защите дипломной работы			

Студент \_\_\_\_\_

«Согласовано»

Научный руководитель \_\_\_\_\_