

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ГОУ ВПО «Московская  
государственная  
юридическая академия  
имени О.Е. Кутафина»



В.В. Блажеев

2009 г.

**Положение об Оренбургском институте (филиале)  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Московская государственная юридическая академия  
имени О.Е. Кутафина»**

г. Москва  
2009

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2005 № 297.

1.2. Оренбургский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» (далее - Институт) является обособленным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» (далее - Академия), расположенным вне места нахождения Академии.

Место нахождения Академии: 123995, г. Москва, ул. Садовая - Кудринская, дом 9.

1.3. Институт создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 13.01.1997 г. № 41, переименован на основании приказа Федерального агентства по образованию от 17.04.2009 № 410.

Институт создан без ограничения срока.

1.4. Место нахождения Института: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

1.5. Полное наименование Института: Оренбургский институт (филиал) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина».

Сокращенное наименование Института: Оренбургский институт (филиал) МГЮА имени О.Е. Кутафина.

1.6. Институт осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и локальными актами Академии.

1.7. Институт не является юридическим лицом.

Академия самостоятельно утверждает штатное расписание Института, бюджетную смету Института и в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов Института по приносящей доход деятельности, распределяет и доводит до Института лимиты бюджетных обязательств

Руководитель Института назначается Академией и действует на основании доверенности Академии.

1.8. Институт проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию - в составе Академии.

1.9. Институт имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, круглую печать для документов, угловой штамп и бланк, содержащие полное наименование и символику Академии.

1.10. Институт осуществляет уставные задачи Академии в объеме, предусмотренном настоящим Положением и доверенностью и несет перед Академией ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Академии.

1.11. Институт осуществляет:

- 1) представление интересов Академии на территории Оренбургской области;
- 2) реализацию образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с

государственными образовательными стандартами;

3) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю Академии в соответствии с тематическим планом научно - исследовательской деятельности, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

4) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием;

5) содержание и эксплуатацию имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке и используемых Институтом;

6) организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников в лечебном подразделении Института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

## **2. Структура Института**

2.1. Структура Института утверждается ректором Академии.

2.2. В состав Института входят структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением, и действующие на основании положений, утверждаемых ректором Академии.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Института осуществляется ректором Академии.

## **3. Управление Институтом**

3.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство Институтом осуществляет ректор Академии.

Ректор Академии, в том числе: утверждает Положение об Институте, вносит в него изменения и дополнения; назначает и увольняет директора Института, его заместителей, главного бухгалтера по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3.3. По решению Ученого совета Академии в Институте может быть создан выборный представительный орган - Ученый совет Института.

В состав Ученого совета Института входят директор, который является его председателем, заместители директора. Другие члены Ученого совета Института избираются на общем собрании работников и обучающихся Института тайным голосованием.

Срок полномочий Ученого совета Института и количественный состав Ученого совета Института определяется Ученым советом Академии.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета Института он автоматически выбывает из его состава; избрание нового члена Ученого совета

Института взамен выбывшего осуществляется в порядке, определяемым положением об Ученом совете Института.

3.4. Организация деятельности Ученого совета Института определяется положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Академии.

3.5. Ученый совет Института рассматривает:

- 1) ежегодные отчеты директора Института;
- 2) вопросы организации учебного процесса и научной деятельности Института;
- 3) вопросы совершенствования, подготовки научно-педагогических кадров Института;
- 4) отчеты об учебной, научно - исследовательской и воспитательной работе в Институте; иные отчеты структурных подразделений Института;
- 5) кандидатуры для рекомендации на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава Института;
- 6) кандидатуры для рекомендации на назначение на должности заведующих кафедрами;
- 7) кандидатуры для рекомендации на соискание ученых званий профессора, доцента;
- 8) кандидатуры для рекомендации на соискание почетных званий и наград, присуждаемых органами государственной власти и местного самоуправления;
- 9) кандидатуры для рекомендации на зачисление в аспирантуру Академии из числа выпускников Института;
- 10) предложения по поощрению студентов Института за особые успехи в учебе и активное участие в научно - исследовательской и общественной работе Института;
- 11) предложения по изменению и дополнению настоящего Положения.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

3.7. Директор Института имеет право по доверенности, выданной ректором Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Академию в отношениях с органами государственной и муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Института.

3.8. Директор Института:

- 1) обеспечивает выполнение решений органов управления Академии, относящихся к деятельности Института;
- 2) самостоятельно осуществляет управление Институтom в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением;
- 3) руководит работой Ученого совета Института;
- 4) принимает на работу и увольняет работников Института (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера);
- 5) поощряет и налагает на работников (за исключением заместителей директора, главного бухгалтера) и обучающихся Института дисциплинарные взыскания;
- 6) в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;
- 7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; обладает правом первой подписи на всех кассовых, банковских и расчетных документах;
- 8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением и доверенностью Академии.

3.9. Директор Института несет ответственность за работу Института и ее результаты перед ректором Академии.

3.10. В зависимости от конкретных потребностей в Институте могут быть введены должности заместителей Директора по соответствующим направлениям.

3.11. Главный бухгалтер Института назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению директора Института.

Главный бухгалтер привлекается наравне с директором Института к ответственности в случае нарушения положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность; нарушения сроков представления налоговой или бухгалтерской отчетности Академии и/или соответствующим органам.

#### **4. Прием для обучения в Институте**

4.1. Прием для обучения в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и правилами приема, утвержденными Академией.

4.2. Объявление приема для обучения по образовательным программам осуществляется Институтом только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

4.3. Количество граждан, принимаемых на первый курс Института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем Академии.

4.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся лиц не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения устанавливается Академией.

4.5. Организацию приема для обучения в Институте осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определяемом правилами приема в Академию и положением о приемной комиссии.

Для приема документов от поступающих, организации и проведения вступительных испытаний в Институте приказом ректора Академии создается приемная комиссия Института, которая подчиняется приемной комиссии Академии. Председателем приемной комиссии Института является директор Института.

Для приема вступительных испытаний у поступающих на первый и последующие курсы для обучения в Институте организуются предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Состав комиссий утверждает ректор Академии.

4.6. Зачисление в состав студентов для обучения в Институте, перевод и восстановление, отчисление студентов Института осуществляется приказом ректора Академии.

4.7. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

#### **5. Образовательная деятельность Института**

5.1. Образовательная деятельность Института организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

5.2. Организация учебного процесса в Институте регламентируется учебными планами, утверждаемыми Ученым советом Академии, учебными графиками,

утверждаемыми ректором Академии и расписаниями занятий, утверждаемыми директором Института.

5.3. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной и заочной формам обучения.

5.4. Сроки обучения в Институте для лиц, получающих высшее профессиональное образование, определяются в соответствии с Уставом Академии и устанавливаются Ученым советом Академии.

5.5. Учебный год в Институте начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

5.6. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации и подтверждающий окончание Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина».

## **6. Научная деятельность Института**

6.1. Научная деятельность Института осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

6.2. Институт осуществляет научную деятельность:

- 1) по планам (по инициативным планам исследований), инициируемым Институтом и утвержденным ректором Академии;
- 2) по научным и научно-техническим программам, утвержденным российскими и иностранными организациями, и договорам, заключаемым с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями любой формы собственности и физическими лицами;
- 3) по коллективным и индивидуальным грантам российских и иностранных организаций и частных лиц;
- 4) по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

## **7. Обучающиеся Института**

7.1. Отношения Института с обучающимися Института регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

7.2. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Академии для обучения.

Слушателем является лицо зачисленное приказом директора Института для обучения на подготовительных курсах, отделении повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Слушателем также является лицо, обучающееся в другом высшем учебном заведении и параллельно получающее второе высшее профессиональное образование в Институте. На таких слушателей распространяются в полном объеме права и обязанности, предусмотренные для студентов.

7.3. Студенты Института имеют право:

- 1) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, студенческой жизни, в том числе через общественные объединения и

органы управления Институтом;

2) бесплатно пользоваться в Институте библиотекой, информационными фондами; получать полную информацию о составе фондов библиотеки Института через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования, имеющиеся в Институте; получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов, связанных с учебным процессом и научными исследованиями Института;

3) принимать участие в научных исследованиях, конференциях, симпозиумах в свободное от обучения время;

4) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института и Академии;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Института и администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно - исследовательской и общественной работе Института.

Студенты имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.4. Студенты Института, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Студенты обязаны:

1) соблюдать Устав Академии, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Академии и Института;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Академии;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

7.6. Перевод успевающих студентов Института с курса на курс производится приказом директора Института.

7.7. Применение дисциплинарных взысканий, за исключением отчисления, осуществляется директором Института.

7.8. Отчисление и восстановление студентов, перевод их из Института в другой вуз, а также внутри Академии производится приказом ректора Академии по представлению директора Института, в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

## **8. Работники Института**

8.8. На работников Института в полном объеме распространяются права и обязанности, предусмотренные Уставом Академии.

8.2. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников проводятся на Ученом совете Академии, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

8.3. Увольнение научно - педагогических работников Института осуществляется по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

## **9. Экономика Института**

9.1. Институт осуществляет управление закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Академией.

9.2. Институт свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Академии и решениям органов управления Академии.

9.3. Имущество Института составляют переданные Академией Институту основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные средства, закрепленные за Институтом, стоимость которых отражается на балансе Академии.

9.4. Источниками формирования имущества Института являются:

- средства федерального бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в пределах доведенных Академией лимитов бюджетных обязательств и на основании утвержденных Академией смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности.

9.6. Институт вправе, в порядке, установленном Академией, осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе приносящую доход деятельность, виды которой определены Уставом Академии.

9.7. Институт в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Академии.

9.8. Статистическая и бухгалтерская отчетность Института предоставляется Академии в установленные Академией сроки.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Институт реорганизуется, переименовывается, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае реорганизации и ликвидации Института работникам Института гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае ликвидации Института все документы Института должны быть переданы в установленном порядке в Академию.

10.4. При прекращении деятельности Института образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется ректором Академии, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - судом.